



Comune di Figino Serenza (CO)

Centrale di Committenza

Ente delegato dal Comune di Novedrate

(Convenzione del 29/03/2013 ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006)

NOTA ESPLICATIVA DEL BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA, PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI NOVEDRATE, PER IL PERIODO SETTEMBRE 2013 - GIUGNO 2015.

SOMMARIO

- ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA
- ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA
- ART. 4 - PROCEDURA DI GARA
- ART. 5 - ATTI DI GARA
- ART. 6 - MODALITA' RITIRO ATTI DI GARA
- ART. 7 - MODELLI DI GARA
- ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- ART. 9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
- ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO
- ART. 11 - CONTENUTO DEL PLICO
- ART. 12 - SVOLGIMENTO DELLA GARA
- ART. 13 - AGGIUDICAZIONE
- ART. 14 - SOPRALLUOGO
- ART. 15 - ESCLUSIONI DALLA GARA
- ART. 16 - ALTRE INFORMAZIONI
- ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI
- ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA

Allegati

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

L'appalto, identificato con numero di CIG 5224397CC7 ha per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura, preparazione e somministrazione pasti agli alunni della scuola primaria del Comune di Novedrate, per il periodo settembre 2013 - giugno 2015.

ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'aggiudicazione del presente appalto è disciplinata dall'art. 20 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, trattandosi di servizi di cui all'Allegato IIB e dal R.D. 827/1924. Oltre quanto sopra precisato, ed al fine di garantire i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità si applicano, per analogia, le disposizioni previste dal D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, che il Bando di gara, la presente Nota esplicativa del Bando / Disciplinare ed il Capitolato Speciale esplicitamente richiamano.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

ART. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA

Importo a base di gara per singolo pasto: **€ 4,73, oltre ad € 0,02 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**, ed IVA. Il prezzo del pasto è da intendersi quale corrispettivo onnicomprensivo e remunerativo di tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato. Non sono ammesse offerte al rialzo.

Importo complessivo presunto: € 56.287,00 oltre ad € 238,00 (€ 0,02 a pasto) quale onere per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali (non soggetti a ribasso) ed IVA in misura del 4,00%, determinato moltiplicando l'importo a base di gara del singolo pasto per il numero dei pasti stimati per tutto il periodo di durata dell'appalto (n. 11.900 pasti).

ART. 4 – PROCEDURA DI GARA

Il Contratto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 comma 37 e 55 comma 5 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e in esecuzione della determinazione n. 148/RG del 03/07/2013 adottata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Novedrate

ART. 5 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara
2. Nota esplicativa del Bando/Disciplinare di gara
3. Capitolato speciale e relativi allegati (Allegato "A": DUVRI e Allegato "B": Modalità e fasi della gestione delle riscossioni).

ART. 6 - MODALITÀ RITIRO ATTI DI GARA

Gli atti di gara potranno essere visionati e scaricati sul portale del Comune di Figino Serenza all'indirizzo: www.comune.figinoserenza.co.it - sezione bandi nonché sul portale del Comune di Novedrate all'indirizzo www.comune.novedrate.co.it - sezione bandi.

Qualora non fosse possibile scaricare la documentazione dal portale dei Comuni di Figino Serenza e Novedrate, sarà possibile ottenerli in forma digitale su supporto PEN DRIVE - USB, quest'ultimo fornito dal partecipante, presso la sede della Centrale di Committenza - Via XXV Aprile, 16 - 22060 FIGINO SERENZA (CO) nonché presso l'ufficio servizi sociali - Via Taverna, 3 - 22060 NOVEDRATE (CO).

ART. 7 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata alla presente Nota Esplicativa del bando/Disciplinare, è costituita da:

1. Mod. PRES. Lettera di presentazione dell'offerta
2. Mod. DICH/1 Dichiarazione requisiti di ammissione (allegato al Mod. Pres.)
3. Mod. DICH/2 Dichiarazione aggiuntiva per R.T.I./Consorti Ordinari (allegato al Mod. Pres.)
4. Mod. DICH/3 Dichiarazione idoneità morale (allegato al Mod. Pres.)
5. Mod. DICH/4 Dichiarazione regolarità contributiva (allegato al Mod. Pres.)
6. Mod. Sopralluogo
7. Mod. MOE Modulo Offerta Economica
8. Mod. DICH/OFF Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica
9. Mod. GAP.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché siano in possesso dei requisiti richiesti e in condizione di esercitare l'attività oggetto dell'appalto ai sensi del D.Lgs. 276/2003, i seguenti soggetti giuridici:

Imprese singole

Raggruppamenti d'impresе (R.T.I.)

Sono ammesse alla gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e 37 del D.Lgs 163/2006.

- È fatto divieto alle imprese raggruppate di partecipare alla gara in più di un raggruppamento.

- È fatto divieto alle imprese raggruppate di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo di concorrenti. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le imprese che dovessero partecipare singolarmente.
- È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti.
- In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura sarà conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Ente Appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Ente Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Tutti i componenti devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico professionale.

Consorzi

Consorzi ordinari di concorrenti disciplinati agli artt. 2602 s.s. cod. civ. (art 34, comma1 lett. e);

Ai Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 cod. civ. si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 D.Lgs. 163/2006. Di regola ad essi si applicano le norme previste per i RTI.

• I consorzi ordinari non possono eseguire direttamente la prestazione oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici.

• È fatto divieto alle imprese consorziate di partecipare alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti.

• È fatto divieto alle imprese consorziate di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le imprese consorziate.

• È consentita la presentazione di offerte da parte di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono consorzio ordinario e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura sarà conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

• Il consorzio ordinario di concorrenti deve dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale.

Le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico professionale.

Consorzi di Cooperative (art 34, comma1 lett. b);

Ai Consorzi di Cooperative si applicano le disposizioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 163/2006.

• E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio di Cooperative e delle consorziate. In caso d'inosservanza si applica l'art. 353 del codice penale (*turbata libertà degli incanti*).

• I Consorzi di Cooperative sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

• I Consorzi di Cooperative devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il solo possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale.

Consorzi Stabili (art 34, comma1 lett. c);

Ai Consorzi Stabili si applicano le disposizioni di cui all'art. 36 D.Lgs. 163/2006.

• I Consorzi Stabili devono indicare se intendono eseguire in proprio il servizio oppure farlo eseguire alle consorziate; in questo secondo caso dovranno indicare analiticamente le consorziate e le parti del servizio che intendono effettuare.

- I Consorzi Stabili, qualora dichiarassero di non eseguire direttamente il servizio, sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre; in questo caso a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
- In caso di partecipazione contemporanea del Consorzio Stabile e di una consorziata, non designata quale esecutrice del servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 1, L. 69/2009, ambedue dovranno produrre la dichiarazione di cui al punto 8, art. 7 del presente Disciplinare di gara (dimostrazione che la situazione di controllo/collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta).
- I Consorzi Stabili e le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. Per la partecipazione del consorzio alla gara, i requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo sono sommati; i restanti requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

ART. 9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui all'articolo 11 del presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

1. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Il concorrente dovrà precisare i seguenti dati: numero e data iscrizione, durata e forma giuridica dell'impresa, nominativo, dati anagrafici e residenza del/i legale/i rappresentante/i (vanno indicati tutti i componenti la società in caso di S.n.c., salvo patto contrario ai sensi dell'art. 2297 c.c.); tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di società; l'eventuale Istitore o Procuratore se sottoscrive la Domanda di ammissione e/o l'offerta. In tal caso allegare la procura in originale o copia conforme autenticata.
(Art. 39 del D.Lgs. 163/2006);
2. l'insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni.
(Art. 38 comma 1 - lett. a) del D.Lgs. 163/2006);
3. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti.
(Art. 38 comma 1 - lett. g) del D.Lgs. 163/2006);
4. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
(Art. 38 comma 1 - lett. i) del D.Lgs. 163/2006);
5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n.68.
(Art. 38 comma 1 - lett. l) del D.Lgs. 163/2006);
6. dichiarazione di non aver subito condanna interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 04.07.2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla L. 04.08.2006 n. 248.
(Art. 38 comma 1 - lett. m) del D.Lgs. 163/2006);
7. dichiarazione di non avere omesso denuncia all'autorità giudiziaria per i reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito con modificazioni, dalla L. 203/1991.
(Art. 38 comma 1 - lett. m-ter) del D.Lgs. 163/2006);
8. dichiarazione, resa in forma alternativa, di:
 - a) insussistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre società concorrenti alla medesima procedura di gara, nonché di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante/Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore, con poteri di rappresentanza, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

 - b) di non conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di altre società concorrenti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

c) di conoscenza della sussistenza dei rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre società concorrenti alla stessa gara nonché di forme di collegamento sostanziale, e di aver formulato l'offerta autonomamente; (Art. 38 comma 1 – lett. m-quater e comma 2 del D.Lgs. 163/2006);

9. dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
(Art. 1 bis, comma 14 L. 383/2001 come sostituito dall'art. 1 L. 266/2006);
10. l'insussistenza di pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965;
(Art. 38 comma 1 – lett. b) del D.Lgs. 163/2006);
11. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18. Tali reati rilevano anche se commessi da soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006 (relativamente a questi ultimi dovranno essere indicati i nominativi ed i relativi dati anagrafici; in caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nei modelli di dichiarazione) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
(Art. 38 comma 1 – lett. c) del D.Lgs. 163/2006);
12. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
(Art. 38 comma 1 – lett. d) del D.Lgs. 163/2006);
13. di non aver commesso violazioni gravi debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
(Art. 38 comma 1 – lett. e) del D.Lgs. 163/2006);
14. l'insussistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente Appaltante; di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell' Ente appaltante;
(Art. 38 comma 1 – lett. f) del D.Lgs. 163/2006);
15. di non aver presentato false dichiarazioni o false documentazioni in merito a requisiti e a condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dall'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10;
(Art. 38 comma 1 – lett. h) del D.Lgs. 163/2006).

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Volume d'affari complessivo:

A) *In caso di imprese singole, consorzi di cooperative, consorzi stabili:*

l'attestazione del possesso del volume d'affari complessivo conseguito negli esercizi finanziari 2009/2010/2011 (risultante dalle dichiarazioni annuali Iva o analogo registro in ambito UE) almeno pari ad **€ 150.000,00** – riferito all'impresa singola, al consorzio di cooperative o al consorzio stabile.

B) *In caso di R.T.I., consorzi ordinari di concorrenti:*

l'attestazione del possesso, cumulativo, del volume d'affari complessivo conseguito negli esercizi finanziari 2009/2010/2011:

- non inferiore al 40% di **€ 150.000,00** (per l'impresa capogruppo/una delle consorziate designate ad eseguire il servizio);
- non inferiore al 20% di **€ 150.000,00** (per l'impresa mandante/le altre consorziate designate ad eseguire il servizio).

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

1. Referenze precedenti contratti – esperienze di gestione diretta

a) *In caso di imprese singole, consorzi di cooperative, consorzi stabili:*

aver stipulato (con riferimento all'impresa singola, al consorzio di cooperative o al consorzio stabile), con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (periodo di riferimento: 01.01.2010 – 31.12.2012) contratti di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a **Euro 75.000,00**;

In caso di contratti continuativi pluriennali ai fini del valore economico sarà considerato il solo periodo riferito al triennio 2010/2011/2012. Relativamente al requisito in oggetto il concorrente dovrà fornire indicazioni circa gli elementi dei contratti eseguiti come richiesti dalla modulistica di gara.

b) *In caso di R.T.I., consorzi ordinari di concorrenti:*

aver stipulato, con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (periodo di riferimento: 01.01.2010 – 31.12.2012) contratti di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a **Euro 75.000,00**;

- non inferiore al 40% di **Euro 75.000,00** (per l'impresa capogruppo/una delle consorziate);

- non inferiore al 20% di **Euro 75.000,00** (per l'impresa mandante/una delle consorziate);

In caso di contratti continuativi pluriennali ai fini del valore economico sarà considerato il solo periodo riferito al triennio 2010/2011/2012. Relativamente al requisito in oggetto il concorrente dovrà fornire indicazioni circa gli elementi dei contratti eseguiti come richiesti dalla modulistica di gara.

Precisazioni per ATI/Consorzi ordinari di concorrenti.

La percentuale dei requisiti economici e tecnici deve essere pari o superiore a quella che, in sede d'offerta, sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione.

E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% della prestazione prevista.

Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

2. Certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o in alternativa UNI EN ISO 9001:2008, relativa alle attività oggetto dell'appalto, rilasciata da un Ente di Certificazione accreditato da Accredia o da altro Ente di accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento.

Sono ammesse, altresì, misure equivalenti di garanzia della qualità come previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso di A.T.I. cui sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 Cod. Civ. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i Consorzi di Cooperative o di imprese artigiane il requisito deve essere riferito al Consorzio.

In caso di Consorzi Stabili di cui all'art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/06, si applica quanto prescritto dall'art. 277, c. 3, D.P.R. 207/10.

AVVALIMENTO

Per la dimostrazione del requisito economico/finanziario e tecnico è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 del suddetto articolo, lettere a), b), c), d), e), f) g).

A proposito dei consorzi stabili si rimanda alla disciplina generale di cui agli articoli 35 e 36 D.Lgs. n. 163/2006.

Il ricorso all'avvalimento dovrà essere comprovato da idonea documentazione, in originale o copia conforme.

La volontà di avvalimento di requisiti dovrà essere esplicitamente dichiarata dall'impresa concorrente e corredata, a pena di esclusione, da idonea documentazione in originale o copia conforme, dalla quale emerga inequivocabilmente l'impegno scritto e contrattualmente vincolante dell'impresa ausiliaria per tutta la durata contrattuale prevista.

E' ammesso l'eventuale utilizzo di una sola impresa ausiliaria: la stessa dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara.

In caso di ricorso all'avvalimento, l'aggiudicatario e l'impresa ausiliaria dovranno comunicare, nei termini che saranno comunicati dalla stazione appaltante, per la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato, le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuno di essi metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica deve essere chiuso e sigillato e pervenire **a pena d'esclusione**,

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto

entro il giorno 27/08/ 2013 alle ore 13,00

a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante recapito diretto (nei giorni di lunedì – martedì – giovedì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00, il mercoledì dalle 14,30 alle 18,00).

al seguente indirizzo: **CENTRALE DI COMMITTENZA – VIA XXV APRILE, 16 – 22060 FIGINO SERENZA (CO)**.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente apposita ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. La Centrale di Committenza non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni: Ragione Sociale (se si tratta di R.T.I., occorre specificare la Ragione Sociale di tutte le imprese che lo compongono; in caso di avvilimento deve essere indicata la ragione sociale dell'impresa ausiliaria), indirizzo, numero telefono/fax, codice fiscale/o P.IVA dell'impresa concorrente, nonché la seguente dicitura:

OFFERTA GARA del giorno 28/07/2013
Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Novedrate

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di fornitura, preparazione e somministrazione pasti agli alunni della scuola primaria del comune di Novedrate, per il periodo settembre 2013 – giugno 2015.

ART. 11 - CONTENUTO DEL PLICO

Busta n. 1 – documentazione/dichiarazioni

Busta n. 2 – offerta economica

Busta n. 3 – offerta tecnica

Busta n. 1 - Documentazione/Dichiarazioni

Sulla busta n. 1, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà risultare la scritta "Busta n.1 - contiene documentazione" e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovranno essere inseriti:

- 1. il deposito cauzionale provvisorio secondo importo e modalità di seguito indicate;**
- 2. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;**
- 3. il Mod. PRES contenente la "Presentazione dell'offerta", nonché i moduli allegati DICH/1; DICH/2; DICH/3; DICH/4;**
- 4. il modulo GAP;**
- 5. attestazione di avvenuto sopralluogo.**

1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara, è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore del deposito cauzionale, corrispondente, ai sensi del comma 7, dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 all'uno per cento dell'importo complessivo a base d'asta (in considerazione dell'obbligatorietà del possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o in alternativa UNI EN ISO 9001:2008) sarà precisato nel bando di gara.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nel bando di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Centrale di Committenza.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

a) presso la Tesoreria del Comune di Novedrate: Cassa Rurale ed Artigiana Bcc Cantù, filiale di Novedrate, Via Cesare Cantù n. 28, Novedrate in valuta legale o con assegni circolari (intestati al Comune di Novedrate) o con libretti di deposito al portatore non vincolati o con Titoli di Stato (o garantiti dallo Stato), fatta avvertenza che i Titoli dello Stato saranno conteggiati al Valore di Borsa relativo al giorno di costituzione del deposito;

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al "Comune di Novedrate".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Salvo diversa indicazione contenuta nel bando di gara, le fideiussioni e le polizze relative al **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, corredate d'**idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.**

In caso di A.T.I. non ancora costituito dovrà essere prodotto un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto b) dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I. (E' sufficiente la sottoscrizione della sola mandataria).

2) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

A pena d'esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al successivo art. 19, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Nel caso il deposito cauzionale sia prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, tale dichiarazione può essere prestata contestualmente alla fideiussione stessa.

Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria o altri soggetti non iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.

3) MODULO "MOD. PRES." CONTENENTE LA "PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA", NONCHÉ I MODULI ALLEGATI DICH/1; DICH/2; DICH/3 E DICH/4.

Nel "Mod. PRES." corredato da n. 1 marca da bollo da € 14,62 i partecipanti chiedono di partecipare alla gara e si qualificano.

Il "Mod. PRES." dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabili;
- dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante di ogni impresa del consorzio di concorrenti non ancora costituito.

In allegato al "Mod. PRES." dovranno essere prodotti, nelle modalità di seguito indicate, i moduli DICH/1; DICH/2; DICH/3 e DICH/4, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionali, nonché i requisiti economici ed i requisiti tecnici necessari per l'ammissione alla gara.

"MOD. DICH/1" - Dichiarazione requisiti di ammissione

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo "Mod. DICH/1" le dichiarazioni - a firma del legale rappresentante dell'impresa - attestanti il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara indicati all'art. 7 del presente disciplinare di gara.

Il Mod. DICH/1 - Dichiarazione requisiti di ammissione dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I e compilata per la parte di competenza;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito e compilata per la parte di competenza (con esclusione della compilazione dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale), nonché dal legale rappresentante di ogni consorziata designata ad eseguire il servizio per il consorzio ordinario e compilata per la parte di competenza;

- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorzianda del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito e compilata per la parte di competenza;
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative, nonché dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative e compilata per la parte di competenza (cioè con esclusione della compilazione dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale);
- dal legale rappresentante del consorzio stabili, nonché dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili e compilata per la parte di competenza.

“MOD. DICH/2” - Dichiarazione congiunta per R.T.I. / Consorzi Ordinari

Il Mod. DICH/2 - Dichiarazione aggiuntiva per R.T.I. / Consorzi Ordinari dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate in R.T.I. o in consorzio ordinario se non ancora costituito;
- ovvero dal legale rappresentante del consorzio ordinario (se costituito) e dai legali rappresentanti delle imprese consorziate designate ad eseguire il servizio

“MOD. DICH/3” - Dichiarazione idoneità morale

Il Mod. DICH/3 - Dichiarazione idoneità morale, dovrà essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti interessati:

- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- Tutti i soci e i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- Tutti gli accomandatari e i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, i direttori tecnici e il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o di consorzio.
- L'istitutore o il procuratore nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta dagli stessi (la presentazione di tale dichiarazione non esime dal presentare le dichiarazioni prescritte per gli altri soggetti elencati al punti precedenti a seconda del tipo di società).

Dovrà essere presentato il modulo da tutti i soggetti interessati come sopra individuati:

- delle imprese che partecipano singolarmente;
- delle imprese che partecipano in R.T.I. o in consorzi ordinari non costituiti;
- delle imprese che partecipano in Consorzi (ordinari costituiti, di cooperative e stabili);
- delle imprese consorziate che eseguono il servizio (di consorzi ordinari, di cooperative e stabili);
- dell' impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Sono esclusi i sottoscrittori del Mod. DICH/1, che hanno già prestato tale dichiarazione.

“MOD. DICH/4” - dichiarazione regolarità contributiva

Il Mod. DICH/4 - Dichiarazione regolarità contributiva dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi ordinari di concorrenti;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorzianda del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dal legale rappresentante dei ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili.

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione di tutte le dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché sia allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

La carenza di tale copia fotostatica comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Si rammenta la responsabilità penale cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci. La Centrale di Committenza si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

E' facoltà dei concorrenti di produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici prescritti presentandola in apposita busta unitamente alla domanda.

4) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'Impresa e firma del Legale Rappresentante, il mod. “GAP”, esclusivamente per la parte relativa a imprese partecipanti. In caso di partecipazione da parte di A.T.I./Consorzi, lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese

associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione. Si comunica che il numero d'ordine dell'appalto da indicare nel modulo è quello rilevabile del bando di gara.

5) MODELLO SOPRALLUOGO

In conformità a quanto previsto dall'art. 14 della presente nota Esplicativa del Bando, la ditta offerente dovrà attestare l'intervenuta effettuazione del sopralluogo, a pena di esclusione, presso il refettorio da servire. Dell'avvenuto sopralluogo farà fede l'apposita certificazione rilasciata dall'Ufficio Istruzione del Comune di Novedrate.

CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI (A.V.C.P.):

Non è dovuto alcun contributo all'A.V.C.P. trattandosi di servizio di importo a base d'asta inferiore a Euro 150.000,00 (deliberazione A.V.C.P. del 21/12/2011)

Busta n. 2 - Offerta economica

La busta n. 2 sarà chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla stessa dovrà risultare la scritta "Busta n.2 - Offerta economica" e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovranno essere inseriti:

1) il modulo MOE contenente l'Offerta Economica;

2) il modulo DICH/OFF contenente dichiarazioni a corredo dell'offerta economica.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

1) "MOD. MOE" OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata, applicando marca da bollo da € 16,00, mediante l'utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto dall'Amministrazione.

L'offerta deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/R.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
- il prezzo offerto per ciascun pasto, al netto degli oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali.
- il prezzo pasto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 2° decimale; in caso di difformità tra l'indicazione del corrispettivo in cifra e quella in lettere, sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente Appaltante;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare (non oltre il 30% dell'importo complessivo offerto). Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 56 del Capitolato Speciale d'appalto. L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte dell'Ente appaltante di specifico provvedimento autorizzativo.

Sottoscrizione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante del consorzio di ordinario di concorrenti già costituito;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi ordinari;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorziata del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dai legali rappresentanti dei ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi, sempre che siano già stati individuati quali legale rappresentanti nella documentazione prodotta nella busta 1 e sia stata allegata idonea procura.

La mancata sottoscrizione dell'offerta (intesa come sottoscrizione del Mod. "MOE" e del Mod. DICH/OFF) comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti un prezzo a pasto uguale o in aumento a quello a base d'asta.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse.

2) "MODULO "DICH/OFF" DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il Mod. DICH-OFF - Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica, dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;

- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante del consorzio di ordinario di concorrenti già costituito.;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi ordinari;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorziata del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dai legali rappresentanti dei ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili.

Nella dichiarazione, dopo aver indicato la ragione/denominazione sociale dell'impresa, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A, devono essere attestati i seguenti dati e presi i seguenti impegni:

1. che non sussistono condizioni di incapacità a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge n. 646 del 13.9.1982 e successive modificazioni e integrazioni;
 2. di aver esaminato gli atti di gara ed in particolare il bando di gara, la nota esplicativa del bando/disciplinare di gara e il capitolato speciale d'appalto e di accettarne integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, limitazioni e responsabilità in essi contenute;
 3. di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso equi e remunerativi e tali da consentire l'offerta economica che viene presentata;
 4. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di lavoro per i dipendenti da adibire al servizio. In particolare le condizioni normative, retributive ed assicurative nonché le disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Di aver altresì tenuto conto degli obblighi relativi alle condizioni di lavoro di previdenza e assistenza nonché l'impegno, nell'espletamento del servizio, all'osservanza delle normative in materia ai sensi del D.Lgs. 163/2006;
 5. il CCNL applicato agli addetti che eseguiranno il servizio;
 6. di attuare, a favore dei dipendenti tutte le condizioni normative, retributive e assicurative, non inferiori a quelle previste dai C.C.N.L. di settore e accordi locali in quanto applicabili alla data dell'offerta;
 7. di assentire alla eventuale proroga del contratto obbligandosi a mantenere ferma la proposta di proroga, ai sensi dell'art.1329 del Codice Civile;
 8. di eseguire, in caso di aggiudicazione, il servizio, oggetto dell'appalto, conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
 9. di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di Novedrate e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nell'esecuzione del contratto;
 10. di eseguire, in caso di aggiudicazione, la prestazione richiesta nei modi e nei tempi previsti dal capitolato speciale d'appalto;
 11. di disporre, o poter disporre per l'inizio dell'appalto, di un unico Centro di Cottura per tutta la durata dell'appalto, ubicato in maniera da assicurare, tra la fine della cottura e l'inizio della somministrazione, un tempo massimo di 45 minuti.
 12. di autorizzare l'amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D.Lgs. 241/90 la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.
- Oppure:
di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte dal segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

Busta n. 3 - Offerta Tecnica

Sulla busta n. 3, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà risultare la scritta "Busta n. 3 - Offerta Tecnica" e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovrà essere inserita la Relazione Tecnica debitamente sottoscritta.

RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Speciale e essere redatta esponendo gli elementi sotto indicati:

ELEMENTI QUALITATIVI	
A	Sistema organizzativo del servizio
B	Organizzazione del personale
C	Qualità delle derrate alimentari
D	Migliorie
E	Piano di educazione alimentare

La relazione tecnico/organizzativa deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che non saranno presi in considerazione). La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Al fine di consentire all'organo tecnico competente della valutazione l'esame comparativo delle offerte, si raccomanda di seguire, nella redazione degli elaborati tecnici, i titoli e relative successioni sopra descritti e di non superare le 30 facciate (fronte/retro). Eventuale documentazione può essere allegata ma la valutazione riguarderà esclusivamente i contenuti indicati nell'elaborato.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti, comporta l'esclusione dalla gara.

Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti o le integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica.

Sottoscrizione della relazione tecnica:

La sottoscrizione del progetto tecnico/organizzativo dovrà essere effettuata dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta economica.

CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

I criteri di valutazione per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono elencati di seguito con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.

Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

I punteggi riguardanti l'offerta tecnica saranno attribuiti discrezionalmente, entro i limiti stabiliti, salvo che gli elaborati tecnici siano giudicati non idonei, nel qual caso l'inidoneità comporterà l'esclusione dalla gara.

La valutazione degli elementi qualitativi terrà conto della coerenza interna e della chiarezza con cui è redatto il progetto.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito con la formula matematica di seguito indicata.

A) Valutazione dell'offerta tecnica:

max punti 70

CRITERI				PUNTEGGI
A	Sistema organizzativo del servizio:			MAX 34 PUNTI
		SOTTOCRITERI	SOTTOPUNTEGGI	
	A1)	descrizione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione; descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio;	MAX 7 PUNTI	
	A2)	gestione diete speciali;	MAX 3 PUNTI	
	A3)	gestione di imprevisti ed emergenze;	MAX 4 PUNTI	
	A4)	descrizione del centro di cottura dedicato alla produzione pasti;	MAX 4 PUNTI	
	A5)	indicazione, mezzi, tempi e orari di trasporto;	MAX 4 PUNTI	
	A6)	Descrizione e pianificazione sistemi di controllo qualità e sicurezza	MAX 4 PUNTI	
	A7)	Informatizzazione del servizio in merito alla modalità di prenotazione/pagamento pasti (a partire dall'anno scolastico 2013/2014)	MAX 8 PUNTI	
B	Organizzazione del personale:			MAX 12 PUNTI
	B1)	piano organizzativo del personale da impiegare per il servizio in appalto con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, del loro profilo professionale.	MAX 5 PUNTI	

	B2)	Direttore del servizio, qualifica professionale e esperienza specifica nel settore	MAX 3 PUNTI	
	B3)	Piano di formazione e aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto	MAX 4 PUNTI	
C	Qualità delle derrate alimentari:			MAX 11 PUNTI
	C1)	modalità di selezione dei fornitori e di controllo nei confronti degli stessi	MAX 3 PUNTI	
	C2)	Indicazioni legale al sistema di approvvigionamento delle derrate, alla qualità delle derrate, menù per ricorrenze o esigenze particolari, tipologia e frequenze di prodotti provenienti dall'agricoltura biologica e a lotta integrata, di prodotti tipici (STG, DOP e IGP) e tradizionali, di prodotti a filiera corta e a km zero, nonché di prodotti del Commercio Equo e Solidale.	MAX 8 PUNTI	
D	Migliorie:			MAX 7 PUNTI
	D1)	proposte idonee a rilevare e migliorare il gradimento del servizio	MAX 3 PUNTI	
	D2)	altre migliorie	MAX 2 PUNTI	
	D3)	igiene e confort degli ambienti	MAX 2 PUNTI	
E	Piano di educazione alimentare:			MAX 6 PUNTI
	E1)	iniziative e attività di educazione alimentare con indicazione sulle modalità di coinvolgimento dell'utenza	MAX 4 PUNTI	
	E2)	strumenti di informazione rivolti agli utenti	MAX 2 PUNTI	

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro o sub-parametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro o sub-parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto Limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

La ditta concorrente che non avrà ottenuto almeno 42/70 punti nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico sarà esclusa dalla gara, perché il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

PREZZO: PUNTI MAX 30	
Il punteggio per le offerte economiche sarà attribuito come segue: la valutazione delle offerte avverrà attribuendo all'impresa concorrente che avrà offerto il prezzo-pasto più basso il punteggio massimo di punti 30, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:	
$(X) = \frac{30 \times PM}{PD}$	
Ove:	<p>(X) = punteggio da attribuire PM = prezzo minore offerto 30 = punteggio massimo attribuibile PD = offerta del concorrente cui assegnare il punteggio.</p>

ART. 12 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la Sala Giunta del Comune di Figino Serenza, Via XXV Aprile, 16, in Figino Serenza (CO),

il giorno 28/08/2013 alle ore 10,00

La Commissione di Gara, nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara. A tal fine, dopo avere verificato la presentazione dei plichi nei tempi e nei modi prescritti, provvede:

- ad aprire i plichi dei concorrenti ed accertare la presenza delle buste contenenti la documentazione (busta n. 1), le offerte economiche (busta n. 2), gli elaborati tecnici (busta n. 3) e l'integrità dei sigilli;
- ad aprire la busta n. 1 (Documentazione) e verificare la validità del deposito cauzionale e la presenza della rimanente documentazione;
- ad aprire la busta n. 3 (Elaborati tecnici) allo scopo di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica.

Nel caso di esito negativo della valutazione la Commissione procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.

Trattandosi di appalto di servizi compresi nell'allegato II B del Codice dei Contratti, non si effettuerà la verifica di cui all'art. 48 del medesimo Codice.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta privata, all'esame e valutazione delle offerte tecniche. In sede di valutazione delle relazioni tecniche potranno essere richiesti chiarimenti e precisazioni alle ditte offerenti.

Dopo che la Commissione Giudicatrice avrà provveduto all'attribuzione dei punteggi delle offerte tecniche, in base alla valutazione tecnico/qualitativa dei progetti presentati, in successiva seduta pubblica (la cui data sarà tempestivamente comunicata a tutti i concorrenti) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

In tale seduta pubblica, la Commissione giudicatrice provvederà:

- a leggere i punteggi attribuiti ad ogni relazione tecnica;
- all'apertura della busta n. 2 contenente l'Offerta economica e, effettuate le valutazioni sotto il profilo della regolarità, all'attribuzione del punteggio con riferimento ai criteri specificati nella parte relativa alla stessa;
- a sommare detto punteggio a quello attribuito all'elaborato tecnico ed a formulare la graduatoria dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente.

Sarà proclamata aggiudicataria la ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi indicati nella presente nota esplicativa del bando/disciplinare di gara, avendo ottenuto il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica ed a quella tecnica.

La Centrale di Committenza si riserva di valutare la congruità delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 10-bis, del Codice dei Contratti.

Il contratto sarà stipulato esclusivamente con atto pubblico informatico ovvero in modalità elettronica, ai sensi del comma 13 art. 11 del D.Lgs. 163/2006, presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Il contratto diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto. (artt. 11 e 12 del Codice dei contratti).

ART. 13 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

Si precisa che in caso di parità nel punteggio complessivo il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio riguardante la qualità . In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 la Centrale di Committenza si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta. Inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria.

Il Comune di Novedrate si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione del procedimento di formale stipulazione del contratto.

ART. 14 – SOPRALLUOGO

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inoltrare, non oltre 20 giorni dal termine di presentazione delle offerte, al Comune di Novedrate, Ufficio Istruzione, a mezzo fax nr. 031/7940135, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione. Non sono prese in esame le richieste prive di tali dati. Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Sono ammesse ad effettuare il sopralluogo solo ed esclusivamente i legali rappresentanti dell'impresa concorrente e/o gli incaricati muniti di delega, i direttori tecnici, le cui qualità e qualifiche dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la presentazione di idonea documentazione probante. Non è consentita la indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. Al sopralluogo potrà essere ammesso un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, purché unico per ciascuna impresa partecipante e purché munito di procura ai sensi del codice civile, da esibire in fotocopia e in originale o in copia autenticata su richiesta dell'Amministrazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dal Comune di Novedrate. Data e luogo del sopralluogo è comunicata con almeno tre giorni d'anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione comunale, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte di uno qualsiasi dei componenti l'associazione temporanea o consorzio.

ART. 15 - ESCLUSIONI DALLA GARA

Fatte salve le eventuali clausole di esclusione specifiche contenute negli atti di gara, comporta l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta e la mancata presentazione di uno solo dei documenti di seguito indicati:

Documenti da inserire nella busta n. 1 Documentazione/Dichiarazioni:

documento attestante il deposito cauzionale provvisorio;
dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, anche contestuale alla polizza;
Mod. PRES. e relativi allegati, come richiesti dalla presente nota esplicativa del bando/disciplinare di gara:
Mod. DICH/1 Dichiarazione requisiti di ammissione
Mod. DICH/2 Dichiarazione aggiuntiva per R.T.I./Consorzi Ordinari
Mod. DICH/3 Dichiarazione idoneità morale
Mod. DICH/4 Dichiarazione regolarità contributiva
Mod. Sopralluogo.

Documenti da inserire nella busta n. 2 Offerta economica:

Mod. MOE per la formulazione dell'offerta economica;
Mod. DICH/OFF.

Documenti da inserire nella busta n. 3 Relazione tecnica:

Elaborato tecnico.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE:

la carenza della **copia fotostatica del documento d'identità** del legale rappresentante dell'impresa allegata alle dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 4/2000 (a titolo esemplificativo: mod. Pres.; mod. Dich/1/2/3/4; mod. Dich/Off); In tutti i restanti casi sarà possibile l'integrazione/regolarizzazione esclusivamente di documenti già presentati in fase di gara. Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si chiederà alla ditta concorrente di procedere alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

ART. 16 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) Le dichiarazioni, l'offerta economica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana. Il responsabile per l'esecuzione del contratto sarà il Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona del Comune di Novedrate;
- b) è facoltà della Centrale di Committenza comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax;
- c) con avviso sul sito internet www.comune.figinoserenza.co.it sezione bandi si darà comunicazione della convocazione delle eventuali successive sedute di gara. Nello stesso sito, nei giorni immediatamente successivi all'aggiudicazione, verrà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario;
- d) La Centrale di Committenza si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sui concorrenti i quali sono tenuti a presentare entro 10 giorni dalla richiesta inviata via fax la documentazione idonea ad attestare i requisiti come dichiarati nel Mod. Pres. In caso di accertata mancanza dei requisiti di capacità economico/finanziario e tecnico/organizzativo e/o generale si procederà, all'esclusione del concorrente alla gara, all'incameramento della garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici per i provvedimenti conseguenti.
- e) il Comune di Novedrate (CO) si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- f) eventuali chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti direttamente al Comune di Novedrate (CO), Ufficio Servizi Sociali a mezzo fax 031 7940135 tel. 031 791854 – e-mail: servizi.sociali@comune.novedrate.co.it fino a 7 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte. Oltre tale termine non sarà preso in considerazione alcun quesito;
- g) eventuali chiarimenti di natura amministrativa potranno essere richiesti alla Centrale di Committenza - ufficio gare a mezzo fax 031 781936 – tel. 031 780160, fino a 7 giorni prima della data della scadenza della presentazione delle offerte;
- h) le risposte ai quesiti di natura tecnica ed amministrativa che possano rivestire carattere di interesse generale, saranno pubblicate sul portale del Comune di Figino Serenza (CO) all'indirizzo www.comune.figinoserenza.co.it – sezione bandi, che i concorrenti sono quindi tenuti a consultare prima della presentazione dell'offerta;
- i) i risultati di gara saranno pubblicati a norma di Legge;
- l) ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- m) sono a carico dell'impresa aggiudicataria, il rimborso delle spese di pubblicità nonché le spese di contratto, comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto d'affidamento;
- n) dopo l'aggiudicazione il Comune di Novedrate provvederà alla stipula del contratto e a tutte le attività successive.

ART. 17 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che:

Il Concorrente deve dichiarare in sede di offerta quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del soggetto concorrente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta tecnica, coperte da riservatezza deve pertanto essere accompagnata da idonea documentazione che: argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare; fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, il concorrente consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13 comma 6 del Codice dei contratti.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento.

Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. L.vo 196/2003.

L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento è il Comune di Novedrate

ART. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, a favore del Comune di Novedrate, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 (dieci) per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo del deposito cauzionale così calcolato sarà ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 (in considerazione dell'obbligatorietà del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alla norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008) e verrà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.**

Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari a "Euribor a tre mesi su base 365 media mese precedente" più 2 (due) punti.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al "Comune di Novedrate".

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Le fideiussioni e le polizze relative al *DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO*, dovranno essere, corredate **d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.**

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venticinque per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione del contratto.

Responsabile Unico del Procedimento: Sig.ra Burgassi Nadia – Assistente Sociale del Comune di Novedrate;

Responsabile del procedimento di gara: Dott. Domenico Esposito

Il Responsabile della Centrale di Committenza
(Dott. Domenico Esposito)

ALLEGATI:

- MODULO "PRES." PRESENTAZIONE OFFERTA e relativi moduli allegati:
 - MOD. DICH/1 DICHIARAZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE
 - MOD. DICH/2 DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA PER R.T.I./CONSORZI ORDINARI
 - MOD. DICH/3 DICHIARAZIONE IDONEITÀ MORALE
 - MOD. DICH/4 DICHIARAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- MOD. MOE MODULO OFFERTA ECONOMICA
- MOD. DICH/OFF DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA
- MOD. SOPRALLUOGO
- MOD. GAP