



**COMUNE DI
NOVEDRATE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE AI SENSI DELL'ART. 55 COMMA 5 – D. LGS. 163/2006, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART. 83 COMMA 1 D. LGS. 163/2006.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Paolo Vaghi)**

Novedrate, Luglio 2013

ARTICOLO 1 – ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI

Il Comune di Novedrate intende appaltare i servizi inerenti la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani nonché quelli di pulizia della rete stradale, come definiti dall'art. 184 del D.Lgs. 3.4.2006 n. 152 nell'osservanza delle modalità stabilite dal presente capitolato. Il territorio interessato è l'intero Comune di Novedrate. Le attività inerenti alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sono di competenza del comune, che le esercita mediante appalto ad enti o imprese specializzate (art. 198 comma 1 D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.) iscritte all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

ARTICOLO 2 - SERVIZI IN APPALTO

L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione:

I servizi oggetto della concessione sono:

la raccolta separata e il trasporto delle seguenti tipologie di rifiuto:

- frazione secca (sacco trasparente – non differenziato)
- frazione organica (umido)
- carta e cartone
- imballaggi in plastica
- vetro e lattine
- residui vegetali
- medicinali e pile

Servizio di pulizia meccanizzata del suolo pubblico e trasporto dei residui dalla pulizia meccanizzata del suolo pubblico

Trasporto rifiuti conferiti presso il centro di raccolta

- residui vegetali
- ingombranti
- inerti
- lastre in vetro
- imballaggi in materiali misti
- plastica
- carta e cartone
- metallo
- legno
- olio e grasso minerale
- olio e grasso animale e vegetale
- vernici inchiostri adesivi
- accumulatori esausti per auto
- gas in contenitori a pressione
- pile e batterie
- medicinali

I servizi dovranno essere eseguiti per una popolazione servita di circa 3.000 abitanti

La tabella successiva riporta il quantitativo di rifiuti complessivo rilevato nel Comune di Novedrate nel 2012, suddiviso per frazione di rifiuto.

Nell'anno in esame il dato relativo alla raccolta differenziata è stato pari al 64,35 % (comprensivo di RAEE e indumenti usati e al netto di inerti).

TIPO RIFIUTO	TOTALE kg.
Frazione secca (sacco trasparente – non differenziato)	415.560
Frazione organica (umido)	165.600
Residui vegetali	124.020
Pile e Batterie	264
Medicinali	463
Vetro e lattine	134.720
Carta e cartone	144.820
Imballaggi in plastica a domicilio	55.700
Plastica	21.800
Metallo	28.560
Legno	61.080
Imballaggi in materiali misti	75.970
Ingombranti	10.890
Terra da spazz.to strade	22.680
Terra da spurgo pozzetti stradali	17.120
Gas in contenitori a pressione	59
Vernici, inchiostri, adesivi	4.600
Accumulatori esausti per auto	1.480
Olio e grasso minerale	460
Olio e grasso animale e vegetale	380
Inerti	104.160

ARTICOLO 3 - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Le modalità di esecuzione dei servizi, compresi nel presente appalto, sono così specificate:

- RACCOLTA FRAZIONE SECCA (sacco trasparente – non differenziato)

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" e trasporto al luogo di smaltimento dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (frazione secca non recuperabile) inseriti dagli utenti in *sacchi trasparenti a perdere* in polietilene da lt.100, acquistati dagli utenti, debitamente esposti, posizionati al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o lo strada, o all'interno di appositi cassonetti qualora questi siano autorizzati dall'Amministrazione Comunale. Eventuali sacchi non conformi non dovranno essere ritirati e l'addetto al servizio dovrà apporvi l'idoneo adesivo con la scritta "SACCO NON CONFORME".

La raccolta sarà effettuata su tutto il territorio comunale con frequenza SETTIMANALE nella giornata di MARTEDI con inizio non prima delle ore 6,30 e termine non oltre le ore 13,00.

L'appaltatore, terminato il giro della raccolta, effettuerà il conferimento presso l'impianto indicato dall'Amministrazione.

- RACCOLTA FRAZIONE ORGANICA (UMIDO)

La raccolta porta a porta della frazione organica (umido) verrà effettuata su tutto il territorio comunale con frequenza BISETTIMANALE (LUNEDI e GIOVEDI) con inizio non prima delle ore 9,00 e termine non oltre le ore 14,00.

Il conferimento della frazione organica (umido) verrà effettuato nel seguente modo:

per le utenze familiari: con l'utilizzo di sacchetti in materiale biodegradabile detto mater-bi o comunque compatibile con l'impianto di compostaggio da inserire in contenitori forniti dal Comune di colore marrone, muniti di coperchio, di capacità pari a circa 10 lt.

Per le altre utenze (condomini, esercizi pubblici, commerciali di vendita, mense aziendali e Scuole): con l'utilizzo di appositi bidoni carrellabili forniti dal Comune di colore marrone a svuotamento meccanico e di capacità di 120 lt.

I contenitori e i bidoni dovranno essere esposti dagli utenti al di fuori della propria abitazione o esercizio, sul marciapiede o sul bordo della strada pubblica nei giorni stabiliti per la raccolta, e ritirati vuoti dopo il passaggio del servizio.

L'appaltatore, terminato il giro della raccolta, conferirà i rifiuti della frazione organica (umido) in un apposito contenitore a tenuta da 17 mc messo a disposizione gratuitamente dall'appaltatore stesso e posizionato presso il Centro di Raccolta di Via Mariano.

Tale contenitore, terminato il giro della raccolta del giovedì, dovrà essere trasportato presso l'impianto indicato dall'Amministrazione per un numero previsto di 52 vuotature all'anno.

- RACCOLTA CARTA E CARTONE

L'Impresa Appaltatrice provvederà alla raccolta della carta e cartone mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale il Martedì con frequenza quindicinale, con inizio non prima delle ore 6,30 e termine non oltre le ore 13,00 (raccolta alternata a quella della plastica).

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" del materiale in pacchi legati utilizzando corde non plastificate, sacchetti in carta o scatole in cartone, comunque confezionata in modo da limitare la dispersione ad opera del vento o di altra causa, posizionati al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o lo strada.

La Ditta provvederà a raccogliere, comunque, anche i rifiuti cartacei che per qualsiasi ragione dovessero spargersi sulle aree attorno al punto di conferimento.

L'appaltatore, terminato il giro della raccolta, effettuerà il conferimento presso l'impianto indicato dall'Amministrazione.

- RACCOLTA IMBALLAGGI IN PLASTICA

L'impresa appaltatrice provvederà alla raccolta degli imballaggi in plastica, mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale nella giornata di Martedì con frequenza quindicinale con inizio non prima delle ore 6,30 e termine non oltre le ore 13,00 (raccolta alternata a quella della carta e cartone).

Il conferimento da parte degli utenti verrà effettuato mediante sacchi semitrasparenti in polietilene di colore viola da lt 100 (cento). Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" dei sopra citati sacchi posizionati al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o lo strada.

L'appaltatore, terminato il giro della raccolta, effettuerà il conferimento presso l'impianto indicato dall'Amministrazione.

- RACCOLTA VETRO E LATTINE

L'impresa appaltatrice provvederà alla raccolta di vetro e lattine, opportunamente svuotati e puliti, mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale.

Il conferimento verrà effettuato mediante appositi contenitori da lt. 30 di colore verde forniti dal Comune.

La raccolta sarà effettuata con frequenza SETTIMANALE nella giornata di GIOVEDÌ con inizio non prima delle ore 9,00 e termine non oltre le ore 14,00.

L'appaltatore, terminato il giro della raccolta, conferirà il vetro e le lattine in un apposito contenitore da 25mc messo a disposizione gratuitamente dall'appaltatore stesso e posizionato presso il Centro di Raccolta di Via Mariano 14 in Novedrate.

Tale contenitore, terminato il giro della raccolta, dovrà essere trasportato presso l'impianto indicato dall'Amministrazione per un numero previsto di 52 vuotature all'anno.

- RACCOLTA RESIDUI VEGETALI

L'impresa appaltatrice provvederà alla raccolta degli scarti vegetali e ramaglie, opportunamente legati in fascine di lunghezza non superiore a metri 1,5 utilizzando corde non plastificate o conferiti in contenitori o in scatole di cartone, mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale.

La raccolta sarà effettuata nella giornata del primo GIOVEDÌ del mese ad esclusione dei mesi di gennaio e luglio con inizio non prima delle ore 13,00 e termine non oltre le ore 18,00.

L'appaltatore, terminato il giro della raccolta, effettuerà il conferimento presso l'impianto indicato dall'Amministrazione.

- RACCOLTA MEDICINALI E PILE

I medicinali scaduti o inutilizzati privi degli imballaggi di carta e cartone, introdotti direttamente negli appositi contenitori da parte degli utenti interessati, saranno raccolti:

- *Presso la farmacia di Via Taverna 3*
- *Presso gli ambulatori dei medici di base di Via Taverna 3*
- *Presso L'edicola di Piazza Umberto I°*
- *Presso Il Piazzale del Municipio di Via Taverna*
- *Presso La Scuola Primaria di Via Mariano*
- *Presso l'ingresso del Centro sociale del Villaggio San Giuseppe*
- *Presso il parcheggio di Via M. Resegone*

La vuotatura e/o il prelievo dai contenitori verrà effettuato con frequenza bimestrale.

I materiali raccolti saranno avviati presso l'impianto indicato dall'Amministrazione.

Le pile scariche, introdotte direttamente negli appositi contenitori da parte degli utenti interessati, saranno raccolte:

- *Presso L'edicola di Piazza Umberto I°*
- *Presso Il Piazzale del Municipio di Via Taverna*
- *Presso La Scuola Primaria di Via Mariano*
- *Presso l'ingresso del Centro sociale del Villaggio San Giuseppe*
- *Presso il parcheggio di Via M. Resegone*

La vuotatura e/o il prelievo dai contenitori verrà effettuato con frequenza bimestrale.

I materiali raccolti saranno avviati presso l'impianto indicato dall'Amministrazione.

- PULIZIA MECCANIZZATA DEL SUOLO PUBBLICO

Il servizio dovrà essere effettuato nelle strade comunali, oltre a suolo pubblico compresi i parcheggi, strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico.

Il servizio di pulizia meccanizzata prevede l'effettuazione di n. 1 intervento al mese (da concordarsi con l'Amministrazione), oltre ad uno da effettuarsi in occasione della festa patronale (da concordarsi con l'Amministrazione) mediante l'impiego di un'autospazzatrice di tipo aspirante da mc. 6 che opererà per n. 6 ore a partire dalle ore 6,00

La lunghezza complessiva delle strade oggetto della pulizia è stimata in circa 12,00 Km.

Il servizio verrà effettuato lungo percorsi concordati con i competenti Uffici Comunali.

La ditta non sarà ritenuta responsabile della mancata pulizia dei tratti inaccessibili all'autospazzatrice a causa di autovetture in sosta.

I rifiuti raccolti verranno conferiti direttamente all'impianto di trattamento terre indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO RESIDUI VEGETALI

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 25 per il conferimento diretto da parte degli utenti dei rifiuti vegetali.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO INGOMBRANTI

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 25 per il conferimento diretto da parte degli utenti dei rifiuti ingombranti, non ulteriormente differenziabili.

I materiali saranno introdotti nel contenitore direttamente dagli utenti.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO INERTI

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 15 per il conferimento dei rifiuti inerti derivanti da piccole demolizioni domestiche.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO LASTRE IN VETRO

L'impresa appaltatrice dovrà posizionare a propria cura e spese nel Centro di Raccolta un apposito contenitore da mc. 8 per il conferimento a cura degli utenti di lastre in vetro.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 25 per il conferimento degli imballaggi in materiali misti conferiti direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO PLASTICA

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 25 per il conferimento della plastica conferita direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO CARTA E CARTONE

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 25 per il conferimento di carta e cartone conferiti direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO METALLO

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 25 per il conferimento del metallo e materiale ferroso conferiti direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO LEGNO

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 30 per il conferimento del legno conferito direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO DI OLII E GRASSI MINERALI

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 1 mc, per la raccolta differenziata di olio minerale conferito direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO DI OLII E GRASSI ANIMALI E VEGETALI

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 1 mc, per la raccolta differenziata di olio e grasso animale e vegetale conferito direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO VERNICI INCHIOSTRI ADESIVI

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 2 mc. per la raccolta differenziata di scarti di vernici (T o F) conferiti direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO ACCUMULATORI PER AUTO

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 1 mc.: per la raccolta differenziata di batterie al piombo conferite direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO GAS IN CONTENITORI A PRESSIONE

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 1 mc.: per la raccolta differenziata di gas in contenitori a pressione (bombolette spray) conferito direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO PILE E BATTERIE

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 0,5 mc.: per la raccolta differenziata di batterie e accumulatori conferite direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

- TRASPORTO DI MEDICINALI

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 0,5 mc.: per la raccolta differenziata di medicinali scaduti conferito direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura.

La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione.

ARTICOLO 4 - QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI

La gestione dei rifiuti costituisce, ai sensi dell'art. 177 comma 2 del D.lgs 152/2006, attività di pubblico interesse, pertanto i servizi previsti dal presente Capitolato non potranno per nessuna ragione, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legislazione vigente in materia di servizi pubblici essenziali, essere sospesi, abbandonati o interrotti.

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della Legge 146/90 così come modificata e integrata dalla Legge 83/2000 e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili.

In caso di sciopero la ditta appaltatrice dovrà, sempre ai sensi della Legge 146/90 così come modificata e integrata dalla Legge 83/2000, farsi carico della dovuta informazione a tutte le utenze interessate nelle forme adeguate e preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale (modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure di riattivazione), almeno tre giorni prima dell'inizio dello sciopero.

Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per cause di forza maggiore. In tali circostanze, che non costituiranno titolo alcuno per qualsivoglia richiesta di danni maturati e/o maturandi, l'Aggiudicatario adotterà le misure necessarie volte ad arrecare agli utenti il minore disagio possibile e a ripristinare il servizio nel tempo più breve possibile.

Non saranno considerati causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 25 del presente Capitolato scioperi del personale che dipendessero da cause locali e/o direttamente imputabili alla ditta appaltatrice, quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione dei carichi di lavoro rispetto a quanto previsto nel contratto, ecc.

ARTICOLO 5 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 5 a decorrere dal 01/11/2013 fino al 31/10/2018. L'inizio del servizio potrà discostarsi dalla data sopra indicata in dipendenza dell'effettiva aggiudicazione definitiva della gara. In questo caso la validità del contratto sarà comunque pari a 5 anni a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

Giunto al termine di scadenza, il contratto cessa di produrre effetti senza alcun obbligo di formale disdetta. Si precisa che, ai sensi art. 57 del D.Lgs n. 163/2006, non sarà possibile procedere con proroghe né con rinnovi del servizio a meno di nuove disposizioni normative che dovessero intervenire nel corso dell'appalto.

Qualora, però, per esperire le procedure per un nuovo affidamento occorresse la prosecuzione dei servizi oltre il termine di scadenza, la Ditta Appaltatrice sarà tenuta ad effettuarli, in regime di proroga, conformemente al presente Capitolato e senza nulla chiedere oltre al canone effettivo corrisposto.

L'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata, prevista in anni 5, viene stimato in € 1.180.000,00 al netto dell'I.V.A. così suddiviso:

- € 1.165.000,00 per importo dei servizi e oneri del personale;
- € 15.000,00 per oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo annuo dell'appalto viene stimato in € 236.000,00 al netto dell'I.V.A. di cui € 233.000,00 per importo dei servizi e oneri del personale e in € 3.000,00 per quota annua relativa agli oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Ai fini della presentazione dell'offerta economica i concorrenti dovranno formulare un'offerta in ribasso rispetto all'importo annuo posto a base di gara pari a € 233.000,00 al netto degli oneri della sicurezza.

Per la valutazione degli oneri della sicurezza è stato redatto il Documento Unico della Sicurezza (DUVRI) che trovasi allegato al presente Capitolato d'appalto sotto la lettera "A".

ARTICOLO 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata mediante procedura aperta da esperire con le norme di cui agli artt. 3, comma 37, e 55 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., cui possono partecipare le Imprese in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, dal bando e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello stabilito dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri stabiliti dal bando di gara e dal disciplinare di gara).

Eventuali offerte anomale saranno valutate conformemente a quanto indicato agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto della L. 327/2000.

ARTICOLO 7 - TRASPORTO RIFIUTI

I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani e rifiuti assimilati agli urbani), compreso quanto raccolto con il sistema di raccolta differenziata e nel Centro di Raccolta di Via Mariano, sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

I rifiuti solidi urbani differenziati e non che sono raccolti dalla Ditta Appaltatrice, sul territorio comunale o presso il centro di raccolta di Via Mariano, devono essere trasportati dagli automezzi in servizio, presso gli impianti di smaltimento, di recupero o di trattamento individuati dall'Amministrazione Comunale.

Gli oneri di smaltimento e/o trattamento saranno sostenuti direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Il costo del trasporto agli impianti di smaltimento si considera compreso nei costi dell'appalto, quindi interamente a carico della Ditta Appaltatrice, per distanze sino a **50 Km** in linea d'aria dal

Municipio di Novedrate. Nella determinazione dei costi di trasporto si è comunque tenuto conto che la maggior parte degli impianti di smaltimento, di recupero o di trattamento attualmente individuati dall'Amministrazione Comunale sono posti a una distanza inferiore a 20 Km.

Soltanto nel caso in cui gli impianti di destinazione siano ubicati oltre il limite di 50 km di distanza dal comune di Novedrate, l'Amministrazione Comunale riconoscerà alla Ditta Appaltatrice, a titolo di spesa per il trasporto, una somma determinata moltiplicando il prezzo unitario espresso in sede di offerta in Euro /chilometro solo per il numero di chilometri che eccedono il limite definito di 50 km. L'eccedenza riguarda sia l'andata sia il ritorno.

I rifiuti raccolti e trasportati devono essere conferiti presso impianti di smaltimento e recupero/riciclo autorizzati e gestiti in conformità alla legislazione vigente.

L'impresa dovrà inoltre assoggettarsi, senza alcun aggravio dei costi per "fermo macchina" o per costo aggiuntivo di manodopera, a possibili richieste di pesatura e di controllo degli automezzi. Tali controlli potranno avere carattere di continuità (per periodi prestabiliti) o a campione da parte dell'Ufficio Tributi tramite personale a tal scopo autorizzato.

I codici CER da attribuire ai singoli rifiuti dovranno essere concordati, prima dell'inizio del servizio, con l'Ufficio Tributi e nel pieno rispetto dei codici indicati nell'autorizzazione per l'esercizio del centro di raccolta di Via Mariano.

ARTICOLO 8 - SUBAPPALTO

Fermo restando il divieto di cedere in tutto o in parte la gestione del servizio, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, l'impresa potrà affidare a terzi parte dei servizi in subappalto, nei limiti e con le modalità previste dalla legge ma solo previa formale autorizzazione dell'Ufficio Tributi.

Non si considera subappalto il noleggio degli automezzi e/o di attrezzature purché l'uso sia effettuato con personale dell'appaltatore e sotto la piena responsabilità dell'appaltatore stesso.

In sede di offerta, l'impresa è tenuta a indicare i servizi che si riserva eventualmente di subappaltare a terzi. In caso di mancata indicazione, l'offerente non potrà richiedere alcuna autorizzazione al subappalto.

In caso di affidamento di servizi in subappalto, dovranno essere mensilmente presentate all'Ufficio Tributi le fatture che si riferiscono alle prestazioni svolte dal subappaltatore con le relative quietanze di pagamento a favore del subappaltatore.

Qualsiasi violazione del presente articolo attribuirà all'Amministrazione Comunale la facoltà di recedere dal contratto stipulato con la Ditta Appaltatrice per l'affidamento dei servizi previsti nel presente capitolato.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del danno.

ARTICOLO 9 - POTERI DI CONTROLLO

Spettano all'Ufficio Tributi del Comune i poteri in materia di vigilanza e controllo.

In particolare il personale del suddetto Ufficio può:

- effettuare controlli sui mezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per l'attuazione dei servizi (controllo del carico, controllo sullo stato di efficienza dei mezzi, ecc). Gli oneri per eseguire i controlli sono a carico della Ditta Appaltatrice qualora sia rilevata la mancanza di conformità agli obblighi di differenziazione dei rifiuti e il mancato rispetto della normativa in materia di tutela dell'ambiente (normativa in materia di emissioni in atmosfera, acustiche ecc.);
- effettuare controlli sulla documentazione riguardante i servizi e disporre che in copia venga messa a disposizione dell'Ufficio medesimo;
- vigilare sull'attuazione dei servizi e sull'osservanza delle disposizioni contenute nel presente Capitolato;

- vigilare sul rispetto dei Regolamenti Comunali e della normativa vigente;
- impartire disposizioni con riferimento ai servizi previsti nel presente Capitolato;
- vigilare sul comportamento del personale addetto ai servizi previsti nel Capitolato ed effettuare le relative segnalazioni al Responsabile Operativo indicato dalla Ditta Appaltatrice.

Nel caso in cui uno o più servizi contrattualmente previsti non fossero prestati dalla Ditta Appaltatrice per causa di forza maggiore (es. nevicate, scioperi, ecc.), l'Ufficio Tributi potrà decidere il recupero del servizio oppure quantificherà il valore economico dovuto per la mancata attuazione dei servizi e dedurlo dal canone d'appalto.

Di norma le disposizioni saranno trasmesse via fax e/o tramite posta elettronica dal responsabile Unico del Procedimento o suo delegato.

Peraltro, nei casi di urgenza, i funzionari designati o loro delegati potranno dare disposizioni anche verbali al personale del Prestatore di Servizi.

I servizi contrattualmente previsti, che il Prestatore di Servizi non potesse eseguire per qualsiasi motivo, ivi comprese causa di forza maggiore ovvero perché la necessità degli stessi sia venuta meno saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione del canone ovvero compensati da prestazioni da concordare con l'Ufficio Tributi.

Per la quantificazione dei singoli servizi si assumeranno come base di riferimento i prezzi desumibili dall'offerta economica presentata dall'appaltatore.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente appalto, il Prestatore di Servizi è tenuto a eseguire tutti gli ordini e a osservare tutte le direttive che fossero emanate dal Responsabili dell'Ufficio Tributi, purché compatibili con gli oneri d'appalto.

Resta in facoltà del Prestatore di Servizi presentare le osservazioni che ritenga opportune entro dieci giorni dal ricevimento delle suddette comunicazioni.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Ditta Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi, agli utenti o all'Amministrazione Comunale.

E' pure a carico della Ditta Appaltatrice la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi sulle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime.

E' fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di provvedere per la responsabilità civile verso terzi e alle normali assicurazioni RC per automezzi e motomezzi per un massimale " unico" di almeno 5 milioni di euro per ciascun mezzo.

La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa pluririschio (incendio, danni a terzi, cose e persone) dei contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti.

Il Prestatore di Servizi, all'inizio dell'appalto, dovrà fornire all'Amministrazione Comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di responsabilità civile.

Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dall'Aggiudicatario o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.

La Ditta Appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Pertanto la Ditta Appaltatrice è tenuta, pena la risoluzione del contratto, a stipulare apposite polizze assicurative R.C.T, R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:

1) R.C.T

- sinistro € 2.000.000,00
- per persona € 1.000.000,00
- per danni € 1.000.000,00

2) R.C.O.

- per sinistro € 2.000.000,00
- per persona lesa € 1.000.000,00

L'Impresa ha l'obbligo di segnalare al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

L'Impresa si obbliga a rilevare il Comune da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Al fine di un corretto rapporto tra l'Ufficio Tributi e la Ditta Appaltatrice, quest'ultima dovrà nominare un Direttore Tecnico per l'organizzazione e la gestione dei servizi appaltati. A tale figura l'Ufficio Tributi potrà rivolgersi per problemi di carattere tecnico-organizzativo e per eventuali contestazioni riguardanti l'effettuazione dei servizi.

ARTICOLO 11 – ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- indicare il nome di un responsabile, con recapito telefonico fisso e mobile e indirizzo e-mail, cui l'Amministrazione Comunale potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 7.30 alle ore 17.30;
- apporre apposite scritte e/o disegni sui mezzi che li identifichi come destinati al servizio di nettezza urbana;
- predisporre la "carta dei servizi" a norma dell'art. 7 della L.R 26/2003 con la quale l'Appaltatore assume nei confronti dell'utente (cittadinanza) impegni diretti a garantire predeterminati e controllabili livelli di qualità delle prestazioni. Essa deve prevedere in particolare:
 - l'eguaglianza e imparzialità di trattamento degli utenti;
 - le condizioni specifiche riservate alle zone e ai soggetti svantaggiati;
 - l'accessibilità, la continuità, la sicurezza, l'efficienza e l'efficacia del servizio;
 - gli standard di qualità riguardanti la prestazione;
 - le condizioni del rapporto contrattuale con l'utente;
 - la garanzia del flusso di informazioni all'utente, per le quali quest'ultimo esercita il diritto di accesso;
 - le modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente;
 - la tutela per la violazione dei principi e degli standard fissati, con conseguente rimborso forfetario per il mancato rispetto degli impegni assunti.

La carta dei servizi dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale, al Garante dei servizi regionale e all'Osservatorio Risorse e Servizi (ORS), non appena queste figure saranno istituite.

L'appaltatore, inoltre, provvede alla predisposizione e distribuzione capillare della carta dei servizi agli utenti.

Con cadenza biennale l'Appaltatore sarà tenuto a condurre un'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti del servizio (residenti), i cui risultati dovranno essere comunicati per iscritto all'Ufficio Tributi;

- comunicare tempestivamente le difficoltà incontrate nello svolgimento dei servizi (es: il mancato rispetto da parte degli utenti delle norme sul conferimento);
- comunicare mensilmente (entro il 15 del mese successivo) all'A.C. i dati riguardanti le quantità di tutte le raccolte attivate nel territorio, cui sarà allegata copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto;
- compilare i formulari d'identificazione e dei registri di carico e scarico o di altra documentazione prevista dalle norme vigenti;
- rendersi disponibile a partecipare a lezioni informative nelle scuole e all'organizzazione di visite guidate presso gli impianti di smaltimento o recupero del territorio.

- effettuare gli oneri di pesatura dei rifiuti, come meglio evidenziato nei precedenti articoli;
- assistenza al passaggio al nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura territorialmente competente;
- di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al presente appalto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;

La Ditta Appaltatrice, inoltre, è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente Capitolato. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento/trattamento/recupero, connessi alla non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice. In caso di necessità, il personale della Ditta dovrà segnalare alle utenze interessate le corrette modalità di conferimento.

Inoltre la Ditta Appaltatrice dovrà fornire l'elenco del personale in servizio nel Comune e comunicare le eventuali variazioni entro 20 giorni dalle stesse. Salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente la scadenza del contratto è fatto divieto di variare il personale dipendente della Ditta Appaltatrice in servizio presso il Comune. A tal fine, entro il mese termine, la Ditta dovrà fornire all'A.C. l'elenco del personale di cui sopra con l'indicazione delle generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni/ore alla settimana in cui il personale stesso è impiegato nel Comune.

ARTICOLO 12 – PAGAMENTI

Il canone annuo complessivo che l'Amministrazione Comunale corrisponderà alla Ditta Aggiudicataria del servizio per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato è determinato dal contratto di aggiudicazione.

I prezzi indicati nell'offerta presentata dalla Ditta Appaltatrice, comprensivi dei costi di svolgimento dei servizi e di trasporto agli impianti di smaltimento, eccettuati i costi di smaltimento, costituenti il canone annuo complessivo, s'intendono remunerativi per le prestazioni previste nel presente Capitolato per esplicita ammissione della Ditta Aggiudicataria stessa che ha provveduto ai relativi calcoli estimativi.

Il corrispettivo annuo sarà versato in rate mensili posticipate, da pagarsi entro **30 (trenta)** giorni dalla data di ricevimento all'ufficio protocollo della fattura. Le fatture dovranno essere redatte in maniera completa ed esaustiva, descrittive di ogni servizio e del costo relativo a ciascun servizio.

In caso di ritardo nei pagamenti a decorrere dalla scadenza del termine come sopra fissato saranno dovuti su tutti gli importi maturati e non corrisposti, nessuno escluso, gli interessi moratori ai sensi di legge.

In ogni caso il pagamento delle fatture è subordinato al ricevimento dei dati riguardanti le quantità di tutte le raccolte attivate sul territorio.

ARTICOLO 13 - AGGIORNAMENTO CANONE

Ai sensi dell'art. 115 del Decreto Legislativo n. 163/2006 il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto è soggetto alla revisione periodica a termini di legge.

Per l'aggiornamento del canone annuo si deve fare riferimento agli indici determinati ai sensi dell'art. 7 comma 4 lett. c) e comma 5 della legge sopra citata, con assunzione base l'indice concernente il mese di inizio del servizio.

La variazione determinata dal suddetto indice alla fine del primo anno di esercizio determinerà l'aggiornamento del canone, da applicarsi dal primo giorno del secondo anno e così di seguito per gli anni successivi della durata dell'Appalto.

Solo in caso che non siano determinati e resi disponibili dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici gli indici di cui al precedente punto 2, il metodo di aggiornamento del canone annuo alla fine del primo anno di esercizio, sarà il seguente:

- 50% del canone sarà aggiornato in base alla variazione percentuale, in positivo o in negativo, dell'*Indice delle retribuzioni contrattuali per i dipendenti del Comparto servizio Smaltimento Rifiuti* elaborati dall'ISTAT;
- 50% del canone sarà aggiornato in base alla variazione percentuale, in positivo o in negativo, dell'*Indice dei prezzi al consumo famiglie operai e impiegati*- elaborati dall'ISTAT;

Per gli anni successivi si procederà al calcolo dell'aggiornamento canone con le modalità sopra descritte.

La revisione periodica, così come determinata nei commi che precedono, è l'unica variazione del canone annuo d'Appalto applicabile e deve risultare da specifico verbale sottoscritto dalle parti stipulanti il contratto di aggiudicazione d'Appalto.

ARTICOLO 14 - PROVENTI MATERIALI RECUPERABILI/RICICLABILI

I ricavi e/o contributi derivanti dalla vendita e/o consegna ai Consorzi previsti per legge dei materiali recuperabili/riciclabili sono interamente di pertinenza dell'Amministrazione Comunale; nulla può essere trattenuto dalla Ditta Appaltatrice.

I contributi che il CONAI eroga ai sensi della legislazione vigente sono di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di delegare la ditta appaltatrice a sottoscrivere apposita convenzione con i Consorzi di filiera rientranti nell'Accordo Quadro ANCI - CONAI, onde la stessa Ditta possa ricevere i corrispettivi previsti che dovranno essere versati al Comune di Novedrate. Pertanto qualora il contributo CONAI per i rifiuti recuperabili/riciclabili raccolti nel territorio comunale dell'Amministrazione Comunale fosse versato alla Ditta Appaltatrice, questa deve, senza ritardo, provvedere a trasferire il relativo importo **entro e non oltre 30 giorni** dal ricevimento con le modalità concordate con l'Ufficio Tributi.

In considerazione degli obblighi previsti nei commi precedenti la Ditta Appaltatrice deve provvedere a comunicare formalmente all'Ufficio Tributi il quantitativo di rifiuti differenziati raccolti, distinti per tipologia, indicando l'impianto di destinazione.

ARTICOLO 15 - ESTENSIONE E/O IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI

La ditta sarà tenuta ad effettuare le prestazioni previste secondo una modalità differente da quella contrattualmente concordata, sempre che non vari il costo complessivo del canone di volta in volta aggiornato. Parimenti la ditta sarà tenuta a prestazioni aggiuntive in estensione a quelle contrattualmente previste, qualora non superino il 20% del canone di volta in volta aggiornato. Tali prestazioni verranno contabilizzate a parte secondo i prezzi desumibili dall'offerta economica presentata in sede di gara.

ARTICOLO 16 - SEDE LOGISTICA

Al fine di garantire la tempestività degli interventi, la Ditta Appaltatrice deve avere domicilio presso un "Centro di Servizi" distante massimo 10 km dalla sede municipale idoneo in termini di spazio al

ricovero dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato e attrezzato con uffici presso i quali devono:

- essere reperibili fisicamente i referenti tecnici della Ditta Appaltatrice durante la giornata lavorativa;
- essere attivata una linea telefonica dedicata con "numero verde", per la raccolta di segnalazioni, reclami o prenotazione di servizi da parte degli utenti, dotata di segreteria telefonica per poter essere attiva 24 ore su 24. Le informazioni raccolte durante gli orari di effettuazione dei servizi devono essere subito trasmesse alle squadre sul territorio per l'immediata risoluzione. L'operatore dovrà inoltre garantire la corretta informazione sui servizi, sulle modalità di svolgimento della raccolta differenziata, sulla corretta gestione dei rifiuti, e sul conferimento dei diversi materiali che compongono i rifiuti, assicurando la massima divulgazione e sensibilizzazione ambientale.
- essere attivi un fax e una linea telefonica e ricezione e-mail.

Il Centro di Servizi sarà considerato il domicilio presso il quale saranno inviate le comunicazioni di servizio, le contestazioni, le diffide e quant'altro fosse necessario ai fini dell'applicazione del presente Capitolato.

Lo stesso dovrà essere a disposizione per proprietà o locazione.

E' ammesso anche l'impegno a dotarsi di un Centro Servizi con le medesime caratteristiche di cui sopra prima della sottoscrizione del contratto.

ARTICOLO 17 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La Ditta Appaltatrice deve avere alle dipendenze il personale necessario per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato in numero pari a quello dichiarato dalla stessa nella relazione tecnica presentata in fase di gara per l'aggiudicazione dell'Appalto.

Nei confronti del suddetto personale la Ditta Appaltatrice deve assicurare l'applicazione delle garanzie e dei diritti riconosciuti ai lavoratori dalla legislazione vigente (in particolare lo statuto dei lavoratori) e dai contratti collettivi di categoria, anche per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale e assistenziale.

La Ditta Appaltatrice, anche se non aderente ad associazioni firmatarie del CCNL "Personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale, smaltimento rifiuti, spurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque", si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente capitolato le condizioni normative contenute nel citato CCNL, e le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni del CCNL, e eventuali accordi sindacali stipulati in sede nazionale, regionale, provinciale.

Il personale in servizio dovrà essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti di lavoro previsti dal CCNL e dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Il personale è comunque tenuto al rispetto di disposizioni e regolamenti emanati o di futura emanazione da parte dell'amministrazione comunale e deve tenere un contegno rispettoso e corretto nei confronti della cittadinanza, degli amministratori comunali e del personale comunale incaricato della sorveglianza del servizio.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese europeo di residenza, e secondo quanto previsto dalla L. 266/2002 e dal D.to Lgs. 276/2003, in merito all'introduzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'impresa dovrà assicurare il regolare svolgimento del servizio anche in caso di assenza del personale per malattia, infortunio, ferie.

In particolare la Ditta Appaltatrice deve garantire la piena applicazione delle norme disposte dal decreto legislativo 09 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, adottando anche quegli ulteriori

accorgimenti tecnici migliorativi che lo sviluppo tecnologico mette a disposizione per migliorare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

La Ditta Appaltatrice deve nominare il Responsabile Coordinatore e a comunicarne il nominativo all'Ufficio Tributi. Il suddetto soggetto assume il ruolo di interlocutore diretto dell'Ufficio Tributi per tutto quanto concerne la gestione dei servizi previsti nel presente Capitolato.

Il personale in servizio, che deve essere sottoposto a tutte le cure e profilassi previste per legge e prescritte dalle Autorità Sanitarie, deve:

1. essere adeguatamente istruito sulle modalità del servizio da fare al fine di poter fornire agli utenti informazioni corrette;
2. essere dotato, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di divisa completa di targhetta d'identificazione facilmente visibile. La divisa deve essere indossata sempre durante l'orario di lavoro ed essere mantenuta in stato di conveniente decoro;
3. mantenere con comportamento civile nei confronti della cittadinanza, verso la quale deve essere disponibile per offrire informazioni concernenti le modalità di effettuazione dei servizi;
4. uniformarsi alle disposizioni impartite dall'Ufficio Tributi.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento dei servizi, l'Aggiudicatario dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi affidati.

ARTICOLO 18 - AUTOMEZZI IN DOTAZIONE

La Ditta appaltatrice dovrà disporre dal momento dell'inizio dell'appalto di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dei servizi. Gli automezzi utilizzati devono essere tali da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi di tutto quanto previsto nel presente capitolato.

Gli automezzi che la Ditta Appaltatrice utilizza per il servizio devono:

- 1) rispettare le normative in vigore o che potranno essere emanate nel corso della durata del contratto in materia di inquinamento acustico, emissioni gassose e tutela dell'ambiente;
- 2) essere mantenuti in ottimo stato di efficienza, eseguendo frequenti manutenzioni affinché, tra l'altro, siano prevenute ed impedito perdite anche minime;
- 3) essere periodicamente oggetto di manutenzione affinché sia garantito il decoro e promossa l'immagine di pulizia e ordine;
- 4) essere puliti e oggetto di disinfezione periodica.

Gli automezzi utilizzati per l'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato devono essere dotati di:

- a) sistema di carico e vuotatura dei contenitori destinati alla raccolta dei rifiuti solidi urbani.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

Gli automezzi e i relativi allestimenti dovranno essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica durante l'intera durata dell'appalto. In particolare dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche di massima:

- tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
- tutti i veicoli devono avere l'identificativo dell'impresa;
- tutte le attrezzature revisionate e in perfetto stato di efficienza;
- tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.

Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica da parte della MCTC oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature.

In caso di guasto i mezzi dovranno essere immediatamente sostituiti con altri di caratteristiche analoghe e i servizi non dovranno mai essere sospesi, neppure parzialmente.

L'Amministrazione ha la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche per accertare l'idoneità degli automezzi impiegati e il rispetto delle disposizioni del presente Capitolato. Qualora fosse rilevata l'inidoneità di un automezzo, l'Amministrazione effettuerà la relativa contestazione. Nel caso in cui la Ditta Appaltatrice non fornisca entro 30 giorni dal ricevimento delle contestazioni idonee controdeduzioni o queste non fossero sufficienti a rimuovere le cause della contestazione, dovrà sostituire l'automezzo in questione.

Per l'espletamento dei servizi l'Aggiudicatario dovrà disporre della seguente dotazione:

TIPOLOGIA	NUMERO
Autocompressore	2 (di cui uno di scorta)
Autocarri tipo Daily	3 (di cui uno di scorta)
Motocarri tipo Porter	2
Minicompattatore	1
Autospazzatrice	2 (di cui uno di scorta)
Automezzo movimentazione contenitori	2 (di cui uno di scorta)

ARTICOLO 19 - ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

La Ditta Appaltatrice deve fornire i contenitori previsti negli articoli che descrivono i singoli servizi disciplinati nel presente Capitolato.

Tutti i contenitori devono rispettare le norme vigenti in tema di sicurezza e di tutela dell'ambiente, ed essere conformi alle indicazioni tecniche fornite in sede di gara di aggiudicazione.

La Ditta appaltatrice è inderogabilmente tenuta a garantire:

- a. la sostituzione di tutti i contenitori usurati con altri nuovi dello stesso tipo, formato e volume;
- b. la manutenzione di tutti i contenitori e attrezzature a qualsiasi titolo utilizzate nell'espletamento del servizio di igiene urbana;
- c. la responsabilità di ogni genere di danni a terzi causati dai contenitori stessi.

ARTICOLO 20 - COOPERAZIONE DELLA DITTA APPALTATRICE E DEL PERSONALE IN SERVIZIO

La Ditta Appaltatrice e il personale da essa impiegato devono adoperarsi affinché i servizi previsti nel presente Capitolato siano svolti in modo efficace, efficiente e gli obiettivi della raccolta differenziata prefissati nel presente Capitolato siano conseguiti.

Il personale alle dipendenze della Ditta Appaltatrice deve segnalare all'Ufficio Tributi le irregolarità, le circostanze e i fatti rilevati nel corso dell'espletamento delle mansioni affidate che possono pregiudicare il corretto svolgimento dei servizi previsti nel presente Capitolato e l'effettiva attuazione di una corretta raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

Nell'attuazione delle **raccolte differenziate effettuate a domicilio** il personale deve accertarsi della natura dei materiali conferiti. Qualora il personale riscontrasse la non conformità dei rifiuti

depositati alla tipologia di raccolta differenziata messa in atto, deve segnalare all'utenza l'irregolarità con l'apposizione sui sacchi e/o contenitori di una specifica etichetta fornita dalla Ditta Appaltatrice. In tali casi il personale deve altresì segnalare tempestivamente all'Ufficio Tributi le generalità, se accertate o accertabili, dell'utente e il luogo della rilevata irregolarità.

E' fatto altresì obbligo al personale di segnalare tempestivamente all'Ufficio Tributi e alla Polizia Municipale competente territorialmente gli eventuali episodi di abbandono o deposito incontrollato di rifiuti di cui dovessero essere testimoni o che dovessero rilevare nel corso dell'effettuazione dei servizi affidati.

ARTICOLO 21 - CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE

Al fine di comunicare le modalità di servizio e di motivazione e coinvolgere la cittadinanza, l'aggiudicatario deve proporre in sede di progetto la realizzazione di un'adeguata campagna di sensibilizzazione dell'utenza finalizzata al miglioramento quali-quantitativo del servizio, concordata e sviluppata con i settori Competenti del Comune.

La campagna, in particolare, dovrà sensibilizzare l'utenza sull'importanza di effettuare correttamente e con scrupolo la raccolta differenziata, al fine di salvaguardare l'ambiente e le risorse naturali, consentendo altresì di raggiungere o superare gli obiettivi in proposito definiti nel presente Capitolato.

ARTICOLO 22 - FESTIVITA'

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno, in caso di più giorni di festa consecutivi dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito. La data di raccolta dovrà essere comunicata dall'appaltatore all'Amministrazione entro 45 giorni dall'inizio di ciascun anno solare.

ARTICOLO 23 – TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA

Alle vicende relative a cessione, trasformazione, fusione e scissione di azienda si applicano le disposizioni previste dall'art. 116 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 24 – CESSIONE DEI CREDITI - CESSIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 117, comma 3, ha la facoltà di rifiutare la cessione dei crediti effettuata dalla ditta appaltatrice, con atto notificato al cedente e al cessionario, entro il termine di giorni 15 dalla notifica dell'atto di cessione.

Ai sensi dell'art. 118, comma 1, D.Lgs 163/2006, è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto d'appalto.

ARTICOLO 25 - PENALITÀ E PROCEDIMENTO SANZIONATORIO

L'inadempimento o inesatto adempimento delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato danno luogo, oltre all'obbligo di rimuovere tempestivamente e senza ritardo le cause dell'infrazione e di conformarsi alle disposizioni previste, all'applicazione di una sanzione amministrativa compresa tra un minimo di € 100,00 e un massimo di € 1.500,00 fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato all'Amministrazione.

In particolare saranno applicate le seguenti sanzioni:

1. per la mancata esecuzione della raccolta porta a porta prevista in uno dei giorni dal presente CSA € 1.500,00 (millecinquecento/00)
2. per la parziale esecuzione della raccolta porta a porta prevista in uno dei giorni stabiliti dal presente CSA € 500,00 (cinquecento/00) per via (per parziale raccolta si intende la mancata raccolta di una intera Via)
3. per ogni inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio € 500,00 (cinquecento/00);

4. per il mancato avviamento a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio, la Ditta sarà tenuta al versamento di una sanzione di **€ 1.000,00 (mille/00)** per ogni episodio; tali fatti costituiscono grave inadempienza contrattuale e possono condurre alla rescissione del contratto;
5. per ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita sarà erogata la sanzione determinata dal Responsabile dell'Ufficio Tributi. La sanzione sarà determinata in base alla gravità dell'inadempienza e con un minimo di **€ 100,00 (cento/00)**.

Per l'applicazione delle sanzioni deve essere osservata la seguente procedura:

- a) l'Ufficio Tributi provvederà, rilevata l'infrazione, alla formale contestazione della stessa con raccomandata A/R inviata al domicilio della Ditta Appaltatrice;
- b) la **Ditta Appaltatrice** avrà facoltà, entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione, di presentare controdeduzioni scritte all'Ufficio Tributi;
- c) acquisite le controdeduzioni, l'Ufficio Tributi provvederà, se ritenuto opportuno e valutata la gravità dell'infrazione e il grado di responsabilità, alla determinazione e all'applicazione della sanzione, che dovrà essere comunicata con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio della Ditta Appaltatrice.

L'ammontare della sanzione sarà incassato dall'Amministrazione Comunale mediante trattenuta dal canone mensile in scadenza.

Il comportamento recidivo della **Ditta Appaltatrice** potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni raddoppiate nell'ammontare.

Possono dare luogo all'applicazione delle sanzioni previste anche le irregolarità commesse dal personale alle dipendenze della Ditta Appaltatrice, e lo scorretto comportamento verso il pubblico e/o l'indisciplina tenute dallo stesso nello svolgimento delle mansioni.

ARTICOLO 26 - ESECUZIONE D'UFFICIO

In tutti i casi in cui la Ditta Appaltatrice, successivamente alla contestazione prevista dall'art. 25, non provveda, entro le 24 ore successive, a ottemperare o ottemperi solo parzialmente agli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Ufficio Tributi potrà procedere all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni dovute a spese della Ditta Appaltatrice stessa.

In tali casi, fatto salvo quanto previsto nell'art. 25 del presente Capitolato, l'Ufficio Tributi potrà svolgere in proprio o affidare a terzi l'esecuzione della prestazione non eseguita e degli ulteriori lavori che si rendessero necessari per effetto dell'inadempimento. Le spese, nessuna esclusa, saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice, che sarà tenuta a risarcire anche l'eventuale danno subito dall'Amministrazione Comunale. L'ammontare delle spese, comprese quelle sostenute dagli Uffici, e gli eventuali danni, questi ultimi contestati con le procedure definite nell'art. 25, saranno detratti dai canoni mensili in scadenza.

ARTICOLO 27 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere, sia nel corso della validità dell'Appalto sia successivamente, per l'applicazione del presente Capitolato tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta Appaltatrice, qualunque sia la loro natura giuridica, tecnica, amministrativa o economica, saranno devolute alla competenza del Tribunale di Como.

In caso di grave inadempienza, accertata dal Foro competente, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con l'esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

ARTICOLO 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente Appaltante, potrà risolvere il contratto quando:

- a) l'Appaltatore venga dichiarato fallito e negli altri casi espressamente previsti come causa di risoluzione dalla Legge;
 - b) l'Appaltatore sospenda i servizi per più di tre giorni consecutivi, salvo scioperi ed altre cause di forza maggiore;
 - c) l'Appaltatore si renda responsabile di gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni regionali e provinciali relative all'espletamento dei servizi;
 - d) all'Appaltatore siano state applicate n. 3 penali per gravi mancanze e/o irregolare adempimento del servizio;
 - e) vengano meno i requisiti previsti dalle leggi in vigore per l'esercizio dell'attività;
 - f) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o Responsabile Tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
 - g) in caso di accertato subappalto non costituito in conformità a quanto disposto dall'articolo 118 del decreto legislativo 12/04/2011 n. 163;
 - h) quando vengano meno i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.
 - i) per il mancato assolvimento agli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 136 del 13/08/2010.
- Nei casi previsti ai punti b),c) d) e g) la dichiarazione di avvalersi della risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da preventiva diffida con l'assegnazione di un preciso termine per rimuovere le irregolarità riscontrate.

Negli altri casi di cui ai punti a) e) f) h) e i) la risoluzione del contratto avviene, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, di diritto, nel momento in cui il Responsabile comunica all'Appaltatore che intende valersi della clausola risolutiva.

In ogni caso la risoluzione del contratto determinerà l'incameramento della cauzione con riserva del risarcimento dei danni.

Con la risoluzione del contratto l'Ente Appaltante ha il diritto, come previsto all'articolo 140 del decreto legislativo 163/2006, di affidare ad altra ditta partecipante all'originaria procedura di gara, il servizio o la parte rimanente di questo in danno all'Appaltatore, incamerando la cauzione e addebitando ogni maggiore spesa sostenuta rispetto a quelle previste dal contratto risolto e le eventuali penalità.

Nel caso di minor spesa, nulla compete all'Appaltatore inadempiente, al quale verranno riconosciuti solo i servizi eseguiti a regola d'arte fino al momento della disposta risoluzione.

L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per fatti che hanno motivato la risoluzione.

ARTICOLO 29 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Sarà a carico dell'Aggiudicatario ogni responsabilità e ogni onere conseguente al rispetto delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per tutto quello che riguarda la materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare nell'esecuzione dei servizi si rimanda a quanto esposto nel D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e nelle altre normative di settore.

L'Aggiudicatario dovrà presentare, all'atto della stipula del contratto, il documento di Valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni relativo ai servizio oggetto del presente Capitolato.

Al personale in servizio dovrà essere fornita la divisa, completa di targhetta di identificazione, da indossare sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica ed a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 giugno 1995, pubblicato sul G.U.R.I. n° 174 del 27 luglio 1995. Il personale dovrà essere dotato di attrezzature antinfortunistiche rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'impresa, inoltre, dovrà tenere conto delle prescrizioni contenute nel D.U.V.R.I., "Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenti" in allegato al presente Capitolato.

Sarà compito della Ditta Appaltatrice, la tenuta, il costante aggiornamento e il rispetto operativo del D.U.V.R.I.- documento unico di valutazione dei rischi di interferenza, allegato al presente Capitolato e parte integrante dello stesso.

A tal proposito entro e non oltre 40 giorni dall'avvio dei servizi, qualora svolti in pendenza di stipulazione del contratto ovvero contestualmente alla presentazione della documentazione propedeutica alla stipulazione del contratto, La Ditta Appaltatrice dovrà fornire all'Ufficio Tributi, ai sensi dell'art. 26 c. 3-ter del D.L.vo 81/08 , la copia del D.U.V.R.I aggiornata con le proprie proposte integrative nonché dei contenuti informativi riguardanti tutti i partner operativi impiegati nello svolgimento del servizio.

ARTICOLO 30 - SPESE

Le spese per l'organizzazione dei servizi, nessuna esclusa, sono a totale carica della Ditta Appaltatrice.

Sono altresì a suo carico tutte le spese (bollatura, imposta di registro, riproduzione copie, diritti ecc.), imposte, tasse, spese di pubblicazione sui quotidiani e diritti di segreteria inerenti la stipulazione del contratto.

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

ARTICOLO 31 - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI/TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI O SUI SERVIZI

I proventi della tassa, per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani/tributo comunale sui rifiuti o sui servizi sono di pertinenza dell'Amministrazione Comunale.

Per consentire la determinazione della tassa e la redazione del Piano Finanziario (ai sensi del D.P.R.158/99) relativo alla gestione dei rifiuti solidi urbani, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di prestare collaborazione e di fornire, annualmente nei tempi utili per rispettare le prescrizioni di legge e l'attività programmatica degli Enti, i dati richiesti all'Ufficio Tributi, ovvero a dare assistenza alle A.C. per il passaggio al nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi

ARTICOLO 32 – CLAUSOLA SOCIALE

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Stazione Appaltante ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Appaltatore.

Il presente appalto è altresì sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

A tal fine l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle disposizioni del Contratto Nazionale di Lavoro FISEASSOAMBIENTE per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale relative al passaggio di gestione in scadenza di contratto d'appalto; in particolare dovrà essere attuato, se richiesto dalla ditta che cessa il servizio, il passaggio diretto ed immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 4 del suddetto C.C.N.L. Al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

In applicazione del D.M. Ambiente del 06/06/2012, l'Appaltatore deve dare seguito alle prescrizioni contrattuali in condizioni di lavoro dignitose l'ungo l'intera catena di fornitura.

I servizi oggetto del presente contratto devono essere prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi "standard"), definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena, ed in particolare in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Al fine di consentire il monitoraggio, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, della conformità agli standard, L'Appaltatore sarà tenuto a:

1. Informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei beni e servizi oggetto del presente contratto, che l'Amministrazione aggiudicatrice ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni di esecuzione del presente contratto;
2. Fornire, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione della attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura;
3. Accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori, eventuali verifiche ispettive relative alla conformità degli standard, condotte dall'Amministrazione aggiudicatrice o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte dell'Amministrazione stessa;
4. Intraprendere, o far intraprendere dai fornitori e sub fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali ed adeguate azioni correttive (es. rinegoziazione contrattuali), entro i termini stabiliti dall'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che emerga, dalle informazioni in possesso dell'Amministrazione, una violazione contrattuale inerente la conformità agli standards sociali minimi lungo la catena di fornitura;
5. Dimostrare, tramite appropriata documentazione fornita all'Amministrazione aggiudicatrice, che le clausole sono rispettate, e a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate. La violazione delle presenti clausole contrattuali comporta l'applicazione delle sanzioni massime previste dall'art. 25 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 33 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge e i regolamenti comunali, vigenti o che verranno approvati nel corso della durata del servizio, emanati dall'Amministrazione Comunale che, anche indirettamente, disciplinino la materia.

Nell'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato la Ditta Appaltatrice e il personale da essa dipendente sono tenuti ad osservare e dare applicazioni a tutte le ordinanze municipali, anche concernenti l'igiene e la salute pubblica, gli ordini e le direttive impartite dall'Ufficio Tributi.