



Comune di Novedrate

Provincia di Como

**REGOLAMENTO DI GESTIONE
DEL CENTRO DI RACCOLTA
COMUNALE PER LA
RACCOLTA DIFFERENZIATA
DEI RIFIUTI**

Dicembre 2007

CENTRO DI RACCOLTA DI VIA MARIANO 14 PRESSO GRANDI IMPIANTI ECOLOGICI S.R.L.

INDICE

- art. 1 - Oggetto
- art. 2 - Finalità del Centro di raccolta
- art. 3 - Modalità di gestione
- art. 4 - Modalità di accesso e di utilizzo
- art. 5 - Soggetti ammessi al Centro di raccolta
- art. 6 - Giorni ed orari di apertura
- art. 7 - Tipologie di rifiuto conferibili
- art. 8 - Conferimento da parte delle utenze domestiche (cittadini)
- art. 9 - Conferimento da parte delle utenze non domestiche
(operatori economici)
- art. 10 – Conferimento di altri rifiuti
- art. 11 - Obblighi per gli utenti
- art. 12 - Obblighi degli Operatori del servizio
- art. 13 - Divieti
- art. 14 - Controlli
- art. 15 - Sanzioni - Determinazione e procedimento di applicazione
- art. 16 - Disposizioni transitorie e finali
- art. 17 - Responsabilità
- art. 18 - Riferimento alla Legge

art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e la gestione del Centro di raccolta di Via Mariano 14, presso un area della ditta Grandi Impianti Ecologici S.r.l. concessa in uso gratuito al Comune di Novedrate sulla base di apposita convenzione (rep. 756 del 10/04/2006).

Viene redatto nel rispetto delle vigenti norme in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, in conformità a quanto stabilito dalle seguenti disposizioni:

- DLgs. 152/2006 parte quarta, artt. 177-266;
- Circolare della Regione Lombardia — Direzione Generale Servizi di Pubblica Utilità n. 15364 del 01/06/2005;
- Programma regionale di gestione dei rifiuti approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 8/220 del 27/06/2005 (pubblicato sul BURL del 18/08/2005);
- L.R. n° 26/2003.

In particolare disciplina il conferimento presso il Centro di raccolta dei rifiuti così come definiti e classificati nell'art. 7 del presente regolamento.

art. 2 - Finalità del Centro di raccolta

L'attività del Centro di raccolta di Via Mariano 14 presso la ditta Grandi Impianti Ecologici S.r.l. è finalizzata alla razionalizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati e deve essere condotta nel rispetto dei seguenti principi:

- 1) raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto così come specificato nell'art. 7 del presente regolamento;
- 2) efficienza nella fornitura del servizio alla cittadinanza, nonché espletamento dello stesso nel più ampio rispetto dell'ambiente e delle normative vigenti, predisponendo uno spazio attrezzato e sorvegliato;
- 3) garanzia di un "servizio di raccolta differenziato" inteso alla separazione di determinate frazioni di rifiuti fin dalla fase di conferimento da parte della cittadinanza;
- 4) gratuità del servizio.

art. 3 - Modalità di gestione

L'Amministrazione Comunale di Novedrate può:

- gestire direttamente il servizio;
- affidare la gestione a terzi individuati mediante le forme previste dalla legge;
- affidare la gestione a società, ad associazioni o enti senza finalità di lucro, mediante convenzione approvata dal Consiglio Comunale.

art. 4 - Modalità di accesso e di utilizzo

Le modalità di utilizzo del Centro di raccolta di cui al presente regolamento sono state predisposte dal Comune di Novedrate, tramite convenzione stipulata con la società Grandi Impianti Ecologici S.r.l. rep. n° 756 del 10/04/2006, al fine di disciplinare la fruizione dell'area stessa da parte dei cittadini e delle attività produttive operanti sul territorio

comunale, e con l'obiettivo di una suddivisione dei rifiuti sulla base della loro natura, e di favorire la raccolta di materiali recuperabili.

Le modalità di accesso e di utilizzo al centro di raccolta sono le seguenti:

- 1) l'utente ha accesso al centro di raccolta mediante presentazione della tessera nominativa rilasciata dall'Amministrazione Comunale e di un documento identificativo personale da mostrare, su richiesta, al personale di controllo, al momento dell'ingresso.
- 2) l'accesso con automezzi all'interno del Centro di raccolta è in genere consentito ad un massimo di n.3 utenti contemporaneamente per non creare eccessivo affollamento e un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico;
- 3) qualora gli operatori del servizio ne ravvisino la necessità è loro facoltà impedire o concedere l'accesso ad un numero di veicoli diverso da quello indicato.
- 4) Il conferimento diretto deve svolgersi seguendo le indicazioni del personale di controllo e delle segnaletiche presenti all'interno del Centro di raccolta;
- 5) l'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura del Centro di raccolta di cui all'art. 6;
- 6) l'accesso fuori dai giorni ed orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio e al personale del Comune di Novedrate.

art. 5 - Soggetti ammessi al Centro di raccolta

Sono autorizzati ad accedere ed a conferire rifiuti i cittadini residenti, proprietari e/o locatori, di abitazioni (utenze domestiche) esistenti nel territorio del Comune di Novedrate e che abbiano compiuto i 18 anni d'età.

Sono altresì autorizzati ad accedere ed a conferire rifiuti le utenze commerciali, artigianali e industriali (operatori economici) ubicate nel territorio del Comune di Novedrate.

art. 6 – Giorni ed orari di apertura

I giorni e gli orari di apertura del Centro di Raccolta comunale sia per le utenze domestiche, sia per gli operatori economici sono concordati tra l'Amministrazione Comunale e la società Grandi Impianti Ecologici e comunicati agli utenti.

Il Centro di raccolta rimarrà chiuso secondo il calendario da concordarsi annualmente tra l'Amministrazione Comunale e la società Grandi Impianti Ecologici.

art. 7 - Tipologie di rifiuto conferibili

Le tipologie dei rifiuti conferibili da parte dei soggetti interessati sono le seguenti

Tipo di Rifiuti	
Parte Rif. Solidi Urb. non com.	<i>(solo personale del comune)</i>
Rifiuti vegetali (verde)	
Pile	<i>(solo utenze domestiche)</i>
Medicinali	<i>(solo utenze domestiche)</i>
vetro	
Carta e cartone	

Plastica	
Metalli recuperabili	
Legno	
Rifiuti assimilati (da operatori economici)	
Rifiuti ingombranti generici	
Frigoriferi, congelatori, condiz. d'aria	<i>(solo utenze domestiche)</i>
Televisori, Monitor, Lavatrici, Computer, ed app.eletr	<i>(solo utenze domestiche)</i>
Gas in contenitori a pressione	<i>(solo utenze domestiche)</i>
Contenitori etic. T o F	<i>(solo utenze domestiche)</i>
Batterie al piombo	<i>(solo utenze domestiche)</i>
Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche (inerti)	<i>(solo utenze domestiche)</i>
Oli e grassi commestibili	<i>(solo utenze domestiche)</i>
Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati	<i>(solo utenze domestiche)</i>
Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (lampade)	<i>(solo utenze domestiche)</i>

(art. così modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 8 del 23/04/2009)

art. 8 - Conferimento da parte delle utenze domestiche (cittadini)

Le utenze domestiche devono effettuare il conferimento dei soli rifiuti provenienti dalle superfici degli immobili del Comune di Novedrate mediante presentazione della tessera nominativa distribuita dal Comune e da un documento identificativo personale da mostrare, su richiesta del personale di controllo, negli orari stabiliti dall'art. 6.

Il deposito dei materiali differenziati deve avvenire direttamente all'interno degli appositi 'cassoni scarrabili e/o 'contenitori a tenuta presenti nel centro di raccolta.

Qualora dei cittadini si avvalgano di un mezzo commerciale per effettuare il trasporto di rifiuti ingombranti provenienti dalla propria abitazione devono loro stessi recarsi presso il centro di raccolta o, in alternativa, oltre alla presentazione del documento identificativo personale del terzo delegato, devono compilare una delega di accesso al centro di raccolta debitamente sottoscritta (come da modello allegato A), da consegnare al personale addetto al controllo del centro di raccolta (che poi farà periodicamente pervenire all'ufficio competente del Comune di Novedrate).

art 9 - Conferimento da parte delle utenze non domestiche (operatori economici)

Le utenze non domestiche commerciali, artigianali ed industriali ubicate nel territorio comunale, iscritte al ruolo della tassa per lo smaltimento dei rifiuti, possono conferire le tipologie di rifiuti descritte nel seguente elenco:

- Rifiuti non pericolosi, anche ingombranti provenienti da locali adibiti ad uso di civile abitazione e similari (uffici, mense, ecc.) come previsto dagli art. 184, 195 e 198 del D.Lgs. 152/06;
- Rifiuti di carta, carta cartone e similari;
- Rifiuti di vetro, vetro di scarto, rottami di vetro e cristallo;
- Imballaggi primari;
- Imballaggi secondari quali carta, cartone, plastica, legno, metallo e simili purché raccolti in forma differenziata;
- Contenitori vuoti (fusti, vuoti di vetro, plastica, metallo, latte, lattine e simili);
- Sacchi e sacchetti di carta o plastica; fogli di carta, plastica, cellophane, cassette;

- Accoppiati di carta plastificata, carta metallizzata, carta adesiva, carta catramata, fogli di plastica metallizzati e simili;
- Frammenti e manufatti di vimini e sughero;
- Paglia e prodotti di paglia;
- Scarti di legno provenienti da falegnameria e carpenteria, trucioli e segatura;
- Fibra di legno e pasta di legno anche umida, purché palabile;
- Ritagli e scarti di tessuto di fibra naturale e sintetica, stracci e juta;
- Feltri e tessuti non tessuti;
- Pelli e similpelle;
- Gomma e caucciù (polvere e ritagli);
- Resine termoplastiche e termo-indurenti in genere allo stato solido e manufatti composti da tali materiali;
- Imbottiture, isolamenti termici ed acustici costituiti da sostanze naturali e sintetiche, quali lane di vetro e di roccia, espansi plastici e minerali e simili;
- Moquette, linoleum, tappezzerie, pavimenti e rivestimenti in genere;
- Materiali vari in pannelli (di legno, gesso, plastica e simili);
- Rifiuti di metalli ferrosi e metalli non ferrosi e loro leghe;
- Manufatti di ferro, tipo paglietta metallica, filo di ferro, spugna di ferro e simili
- Cavi e materiale elettrico in genere;
- Scarti in genere della produzione di alimentari, purché non allo stato liquido quali ad esempio scarti di caffè, scarti dell'industria molitoria e della plastificazione, partite di alimentari deteriorati anche inscatolati o comunque imballati, scarti derivanti dalla lavorazione di frutta e ortaggi, caseina, salse esauste e simili;
- Scarti vegetali derivanti dalla manutenzione del verde ornamentale;
- Accessori per l'informatica. (cavi, floppy, cd, dvd ecc.)

Le utenze non domestiche possono conferire i sopra descritti rifiuti mediante presentazione della tessera nominativa distribuita dal Comune e da un documento identificativo personale da mostrare, su richiesta del personale di controllo, negli orari stabiliti dall'art. 6.

I rifiuti conferiti devono provenire dalle superfici degli immobili iscritte a ruolo nel Comune di Novedrate e da lavori e servizi effettuati all'interno del territorio comunale.

La produzione annua dei rifiuti degli operatori economici riferita alla superficie complessivamente utilizzata dall'attività esercitata non deve superare i 10Kg./mq.

Le utenze non domestiche hanno altresì l'obbligo di presentare agli operatori del servizio il formulario di identificazione dei rifiuti, compilato così come previsto dal D.M. 1 aprile 1998, n. 145 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' severamente proibito conferire rifiuti speciali o tossico/nocivi, per i quali lo smaltimento è a carico del produttore come previsto dal D.Lgs. 152/2006.

art. 10 – Conferimento di altri rifiuti

I rifiuti speciali o pericolosi rinvenuti in stato di abbandono su aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico, possono essere eccezionalmente depositati nella piattaforma, in luogo coperto e impermeabilizzato.

art. 11 - Obblighi per gli utenti

Gli utenti sono obbligati a:

1. rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dall'operatore;
2. raccogliere eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di scarico sul piazzale del centro di raccolta;
3. effettuare, preliminarmente, la differenziazione dei rifiuti conferiti;
4. depositare i rifiuti negli appositi cassoni e contenitori;
5. accedere secondo le modalità di cui all'art.4

art. 12 - Obblighi degli Operatori del servizio

Gli Operatori del servizio incaricati di custodire e controllare il Centro di raccolta sono tenuti ad assicurare che la gestione delle operazioni di conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto delle norme del presente "Regolamento", delle norme stabilite nella convenzione stipulata con la Grandi Impianti S.r.l. rep. n° 756 del 10/04/2006 e delle istruzioni o direttive impartite dagli uffici comunali competenti.

In particolare gli Operatori del servizio sono tenuti a:

1. esporre un badge di riconoscimento;
2. curare l'apertura e la chiusura del Centro di raccolta negli orari prestabiliti;
3. essere costantemente presenti negli orari di apertura del Centro di raccolta;
4. fornire agli utenti che accedono al Centro di raccolta tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
5. curare la pulizia delle aree circostanti assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfestazioni periodiche;
6. verificare i flussi di materiali
7. segnalare agli uffici comunali competenti ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del Centro di raccolta, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti, registrando i nominativi degli avventori ritenuti responsabili;
8. impedire il conferimento in difformità da quanto previsto nel presente regolamento;
9. fornire aiuto alle persone in particolare difficoltà per lo scarico e la separazione di materiali voluminosi e pesanti;
10. non consentire l'accesso e la permanenza a persone non autorizzate;
11. verificare che i contenitori siano correttamente stipati e provvedere ad organizzare razionalmente la loro movimentazione;
12. pesare ogni frazione di rifiuto depositata presso il Centro di Raccolta da parte degli utenti annotando il relativo peso e comunicandolo periodicamente agli uffici comunali.

art. 13 - Divieti

Presso il Centro di raccolta comunale e' severamente vietato:

1. accedere e conferire rifiuti da parte di soggetti non autorizzati;
2. depositare qualunque tipologia di rifiuto non previsto dal presente regolamento;
3. rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere o prelevare materiale;

4. depositare rifiuti organici o RSU (frazione secca non compostata) di cui è previsto il servizio di raccolta domiciliare, con esclusione di quelli abbandonati sul suolo pubblico e raccolti dal personale comunale.
5. conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti speciali o tossico/nocivi;
6. conferire, da parte di chiunque, rifiuti provenienti da territori diversi da quello del Comune di Novedrate;
7. scaricare, da parte di chiunque, rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione del Centro di raccolta;
8. sostare nel centro di raccolta oltre il tempo necessario allo scarico e conferimento dei rifiuti;
9. conferire rifiuti che provengono da scarti di lavorazione come previsto dal D.Lgs. 152/2006

Le imprese agricole e florovivaistiche non possono utilizzare il Centro di raccolta per il conferimento dei propri rifiuti vegetali in quanto classificati come "scarti di lavorazione".

art. 14 - Controlli

Le attività di controllo in materia avvengono:

- su segnalazione od esposto scritto da parte di qualsiasi cittadino;
- su segnalazione anche verbale da parte degli Operatori del servizio;
- su richiesta da parte del Responsabile del Servizio;
- su diretta iniziativa dell'Ufficio della Polizia Locale;

In qualunque momento è possibile la verifica, da parte sia degli Operatori del servizio che degli organi di Polizia, del contenuto di sacchi, cartoni od altro rinvenuti in violazione alle norme del presente regolamento.

art. 15 – Sanzioni. Determinazione e procedimento di applicazione

Le violazioni a quanto prescritto dal presente regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dal D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 con l'applicazione delle seguenti sanzioni amministrative:

sanzione amministrativa pecuniaria da euro 105,00 a euro 620,00 a seconda della fattispecie e della gravità dell'illecito commesso.

In particolare si precisa che:

- costituisce aggravante il fatto che il trasgressore abbia violato i divieti indicati ai numeri 2, e 5 dell'art. 13 del presente regolamento, introducendosi abusivamente nell'area del Centro di raccolta durante orario di chiusura;
- la violazione dei divieti di cui ai numeri 1 e 6 dell'art. 13 del presente regolamento - fermo restando l'addebito delle spese di bonifica ove necessaria - è considerato abbandono di rifiuti e quindi punito, ai sensi dell'art. 192 comma 1 e art. 255 comma 1 del D.Lgs. 152/06, con la sanzione amministrativa da euro 25,00 a euro 155,00 se trattasi di rifiuti non ingombranti e non pericolosi.

Il trasgressore è tenuto a procedere alla rimozione, all'avvio al recupero o allo smaltimento dei rifiuti ed al ripristino dello stato dei luoghi.

Il Sindaco dispone con ordinanza le operazioni a tal fine necessarie ed il termine entro cui provvedere, decorso il quale si procede all'esecuzione in danno dei soggetti obbligati ed al recupero delle somme anticipate.

Alle attività di accertamento e irrogazione delle sanzioni amministrative di cui sopra, si applicano le disposizioni di cui al capo 1 della Legge 24/11/81 n. 689 recante norme sulla depenalizzazione.

L'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art.17 della Legge 689/81 è il Sindaco o il Presidente della Giunta Provinciale a seconda delle norme violate.

I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni indicate nel presente articolo sono di competenza della Provincia o del Comune, a seconda dei casi previsti dalle norme sopra richiamate.

art 16 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti, le ordinanze, le consuetudini riguardanti le materie disciplinate dal regolamento medesimo o in contrasto con lo stesso. Eventuali modifiche non contenute nel presente regolamento dovranno essere concordate con la Società Grandi Impianti Ecologici e recepite dall'organo Consiliare mediante modifica del Regolamento stesso.

art 17 - Responsabilità

Qualora all'interno del Centro di raccolta di Via Mariano 14 presso la ditta Grandi Impianti Ecologici S.r.l. si verificassero incidenti agli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dal gestore o previste dal presente Regolamento, la responsabilità sarà direttamente imputabile agli utenti, ritenendo in tal modo sollevato il Comune di Novedrate da ogni responsabilità.

A tutela dell'ambiente e delle persone, per quanto non espressamente dichiarato in questo regolamento, valgono le norme e le leggi vigenti in materia.

art. 18 - Riferimento alla Legge

Per quanto non previsto nel presente Regolamento vale quanto disposto dal DLgs. 152/06 e successive modifiche e integrazioni, dalla legislazione in materia di rifiuti urbani, e dalle norme igieniche e sanitarie, emanate dalla UE, dallo Stato Italiano e dalla Regione.

Allegato A – Delega di accesso al centro di raccolta comunale

Spett.le
Comune di Novedrate

OGGETTO: delega per accesso al centro di raccolta comunale

Il sottoscritto _____

titolare della tessera N° _____ di colore verde (per utenze domestiche)

D E L E G A

IL Sig. _____ in qualità di

altra persona incaricata

titolare/dipendente della ditta _____

con sede in _____ che ha effettuato i lavori di *
_____ nella propria abitazione,

ad accedere al centro di raccolta comunale per conferire i seguenti materiali:

data _____

Firma

* manutenzione, fornitura, ecc

Il presente Regolamento:
è stato licenziato dalla Commissione Affari Istituzionali in data 22/11/2007,
è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 52 del 20/12/2007,
è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31/01/2008 al 15/02/2008
unitamente alla deliberazione di approvazione

=====

E' divenuto esecutivo in data 10/02/2008, ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del T.U.
D.Lgs. n° 267/2000.

=====

Il Regolamento è stato depositato presso la Segreteria Comunale alla libera visione del
pubblico per 15 giorni consecutivi dal 12/02/2008 al 27/02/2008, ai sensi dell'art.18 –
comma 2 - del vigente Statuto Comunale.

=====

Il Regolamento Comunale approvato, entra in vigore il giorno 1° marzo 2008,
primo giorno del mese successivo alla scadenza del deposito.

Lì, 28/02/2008.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vignola Maria