



Comune di Novedrate

Provincia di Como

AVVISO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI NOVEDRATE PERIODO 01.01.2009 – 31.12.2013

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTO l’art. 210 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 25/09/2008;

VISTA la determinazione del responsabile dell’area economico-finanziaria n.326 del 22/10/2008;

RENDE NOTO

che l’anno duemilaotto, il giorno QUATTRO del mese di DICEMBRE alle ore 17.00 presso il Municipio di NOVEDRATE davanti alla commissione giudicatrice si terrà la gara con apertura delle offerte per l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Novedrate per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2013.

OGGETTO DELL’APPALTO :

L’appalto ha per oggetto il servizio di Tesoreria del Comune di Novedrate, come da schema di Convenzione approvata con deliberazione di C.C. n. 31 del 25/09/2008, che si allega (allegato C)

DURATA DELL’APPALTO:

Dal 01/01/2009 al 31/12/2013.

MODALITA’ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: L’affidamento del Servizio di Tesoreria non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo da parte del Comune.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA: Saranno ammessi alla gara per l’affidamento dell’incarico in argomento esclusivamente gli Istituti:

1. autorizzati a svolgere il servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
2. iscritte alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
3. che non rientrino in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 38/39/41/42 del D.Lgs. 163/2006;

4. in possesso di uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Novedrate adeguato allo svolgimento del servizio di Tesoreria o istituti che si impegnino ad attivare uno sportello bancario adeguato sul territorio del Comune di Novedrate entro e non oltre il 01.01.2009 oppure, in alternativa, di poter utilizzare sportelli già esistenti sul territorio di Novedrate presso altri Istituti entro la data anzidetta.

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA: Saranno ammessi alla gara per l'affidamento dell'incarico in argomento esclusivamente gli Istituti:

1. in possesso di idonea capacità economica e finanziaria per lo svolgimento del presente servizio e di un capitale sociale sottoscritto non inferiore a €. 1.000.000,00.

CAPACITA' TECNICA: Saranno ammesse alla gara per l'affidamento dell'incarico in argomento esclusivamente gli istituti :

1. che abbiano idonea capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell'entità dello stesso e che abbiano già svolto servizio di Tesoreria per almeno un anno negli ultimi 5 precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara per altri enti assimilabili per tipologia di adempimenti all'ente locale.

INFORMAZIONI UTILI SUL COMUNE APPALTANTE:

- ❖ Mandati di pagamento emessi nell'anno 2007: n. 1710
- ❖ Reversali di incasso emesse nell'anno 2007: n. 927
- ❖ Popolazione residente al 31.12.2007: n. 2.931
- ❖ Bilancio di Previsione 2008: totale entrate/uscite € 4.229.538,00
- ❖ Conto Consuntivo 2007:
 - Conto del Bilancio: Avanzo di amministrazione € 564.487,46
- ❖ Software gestionale di contabilità finanziaria del Comune fornito dalla Società Saga.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire un plico principale, chiuso in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta, al seguente indirizzo: COMUNE DI NOVEDRATE – UFFICIO PROTOCOLLO, Via Taverna 3 – 22060 Novedrate (CO).

Il predetto plico dovrà pervenire -a mezzo raccomandata postale o con consegna a mano -entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 1 dicembre 2008 a pena di esclusione dalla gara.

Si precisa che in caso di consegna a mano gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

lunedì e giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30;

martedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 17.00 alle ore 19.00;

mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

L'invio della domanda, comunque, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente; sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo della domanda e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le domande pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine stabilito. A tal fine fa fede l'apposito verbale di ricezione delle domande. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcun'altra domanda, neppure se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla domanda precedente.

DOCUMENTI DA PRODURRE

Numero un plico il quale dovrà contenere numero due buste : BUSTA A e BUSTA B.

Sul predetto plico dovranno essere indicati:

- a. la ragione sociale del concorrente;
- b. il seguente indirizzo di destinazione: Comune di Novedrate, Ufficio Protocollo, Via Taverna 3 - 22060 Novedrate (CO);
- c. la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla gara per l’affidamento del Servizio di Tesoreria”**.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi.

BUSTA A) –DOMANDA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

La busta A) deve essere chiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo del concorrente e la dicitura: “BUSTA A) – DOMANDA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI”, contenente la domanda di partecipazione, le dichiarazioni e la bozza di convenzione (quest’ultima debitamente firmata in ogni foglio).

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere redatte utilizzando il Modello A predisposto dall’Ente, sottoscritto in ogni pagina per esteso dal legale rappresentante dell’istituto. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni per esteso su ogni pagina comporta l’automatica esclusione dalla gara. Non sono ammesse dichiarazioni parziali.

MODELLO A

Nel **modello A** predisposto dall’ente sono riportate le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni :

- A. Autorizzazione a svolgere il servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- B. iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente avviso;
- C. insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- D. l’insussistenza a carico del dichiarante di procedimenti in corso per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (l’esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);

E. l'insussistenza a carico del dichiarante di sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, dir. Ce 2004/18; (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

F. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

G. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

H. che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana ;

I. di non aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

J. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

H. che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68, **OVVERO** di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla Legge 68/99 per i seguenti motivi...;

L. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lett. c), del D.Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

M. che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 comma 14 della Legge 18.10.2001. n. 383 introdotto dall'art. 1 c. 2 del D.L. 25.09.2002 n. 210;

N. che l'Impresa applica o fa applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla Legge;

O. che l'impresa si obbliga a rispettare la legislazione sociale, le norme di sicurezza ed igiene del lavoro (Legge 626/94 e D.Lgs. 242/96);

P. che l'Impresa non ha mai posto in essere atti di discriminazione debitamente accertati in giudizio ai sensi del D. Lgs. 286/98;

Q. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 CC con altre imprese che partecipano alla gara,

R. che l'impresa è in possesso di uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Novedrate adeguato allo svolgimento del servizio di Tesoreria **OVVERO** si impegna ad attivare uno sportello bancario sul territorio del Comune di Novedrate adeguato allo svolgimento del servizio di Tesoreria entro e non oltre il 01.01.2009 **OVVERO** può utilizzare sportelli già esistenti presso altri Istituti entro la data anzidetta (in tal caso indicare quali Istituti);

S. di aver preso visione dello schema di convenzione e dell'avviso di gara e di accettare senza riserve tutti i patti e le condizioni contenuti negli stessi e di impegnarsi a perfezionare apposito contratto, in caso di aggiudicazione, alle condizioni indicate nello schema di convenzione;

T. di essere disposto ad accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio prima della stipula del contratto;

U. fatti, stati e qualità ivi riportati corrispondono a verità.

-Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti economici e tecnici:

1. Indicazione di essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria per lo svolgimento del presente servizio e di un capitale sociale sottoscritto non inferiore a €. 1.000.000,00;

2. indicazione di possedere idonea capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell'entità dello stesso e di aver svolto servizio di Tesoreria per almeno un anno negli ultimi 5 precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara per altri enti assimilabili per tipologia di adempimenti all'ente locale.

La sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al Modello A da parte del legale rappresentante dell'impresa non è soggetta ad autenticazione purchè venga allegata, pena l'invalidità del documento, copia di un documento di identità in corso di validità.

DISPOSIZIONI RELATIVE alla SOTTOSCRIZIONE della DICHIARAZIONE

-la dichiarazione sostitutiva (MODELLO A) dovrà, **a pena di esclusione** essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'Offerente.

La sottoscrizione delle dichiarazioni di cui sopra da parte del legale rappresentante dell'impresa non è soggetta ad autenticazione purchè venga allegata, pena l'invalidità del documento, copia di un documento di identità in corso di validità.

BUSTA B) -OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

La busta B) deve essere chiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo del concorrente e la dicitura: "BUSTA B) – OFFERTA TECNICO/ECONOMICA", contenente l'offerta tecnico/economica.

L'offerta tecnico/economica deve essere redatta utilizzando il Modello B predisposto dall'Ente, sottoscritta in ogni pagina per esteso dal legale rappresentante dell'istituto. La mancata sottoscrizione dell'offerta per esteso su ogni pagina comporta l'automatica esclusione dalla gara. Non sono ammesse offerte parziali, alternative, condizionate od espresse in modo indeterminato o in aumento.

L'offerta deve contenere:

-Marca da bollo da € 14,62,

-la ragione sociale dell'istituto, sede legale, codice fiscale e la partita IVA,

-gli elementi tecnici e economici che la Commissione dovrà valutare per la formazione della graduatoria.

Le offerte formulate dai partecipanti verranno esaminate da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta deve essere formulata per l'intero servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta valida ed idonea.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

La sottoscrizione dell'offerta di cui al Modello B da parte del legale rappresentante dell'impresa non è soggetta ad autenticazione purchè venga allegata, pena l'invalidità del documento, copia di un documento di identità in corso di validità.

TIPO DI PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

PROCEDURA APERTA. La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.Lgs 163/2006.

La Commissione Tecnica Aggiudicatrice, per ognuno dei concorrenti, in regola con le prescrizioni stabilite nel presente avviso, avrà a disposizione fino a un massimo di **100 punti**, che potrà attribuire esclusivamente nei modi qui di seguito specificati:

Elementi tecnici del servizio	Max. punti	25
Elementi economici del servizio	Max. punti	75
TOTALE	punti	100

Con riferimento ai parametri "**Elementi tecnici**" si evidenzia che saranno oggetto di analisi i seguenti elementi di valutazione e che l'attribuzione del punteggio relativo avverrà nel modo indicato nel sottostante prospetto:

A) ELEMENTI TECNICI	MAX 25 PUNTI
A1) Disponibilità ad attivare senza alcuna spesa a carico del Comune, almeno un POS necessario alla gestione, presso la sede comunale, per tutta la durata della convenzione (art. 7, c. 6 convenzione).	PUNTI 8 in caso di dichiarata disponibilità, <u>altrimenti PUNTI 0</u>
A2) Disponibilità ad attivare entro il 01.01.2009, l'ordinativo informatico, senza oneri a carico del	PUNTI 17 in caso di dichiarata disponibilità, <u>altrimenti PUNTI 0</u>

Comune, (art. 7, c. 8 convenzione).	
-------------------------------------	--

Con riferimento ai parametri “**Elementi economici del servizio**” si evidenzia che saranno oggetto di analisi i seguenti elementi di valutazione e che l’attribuzione del punteggio relativo avverrà nel modo indicato nel sottostante prospetto:

ELEMENTI ECONOMICI DEL SERVIZIO	MAX 75 PUNTI
B)elementi economici del servizio propri del servizio di tesoreria	
b.1) Tasso di interesse a debito: spread complessivo (espresso in punti base), in aumento o in diminuzione , su euribor a un mese con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento per ciascun mese solare il tasso medio rilevato sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore, del mese precedente vigente tempo per tempo, senza addebito di spese ed oneri ad alcun titolo, se non quanto dovuto a titolo di imposte e tasse (art. 11, c.1 Convenzione)	<p>PUNTI 15 all’offerta migliore, intendendo tale quella recante il tasso di interesse a debito più basso</p> <p>Alle altre ditte il punteggio “X” da attribuire sarà determinato nel modo seguente</p> <p>$X = (\text{offerta migliore} / \text{offerta da valutare}) \times 15.$</p> <p>Esclusivamente ai fini dell’attribuzione del punteggio si opera sul tasso di interesse a debito calcolato prendendo a riferimento l’euribor a un mese come di fianco definito relativo alla media percentuale mese precedente il termine ultimo di presentazione dell’offerta diminuito/aumentato dello spread (espresso in punti base) offerta da ciascuna ditta</p>
b.2) Tasso di interesse a credito sulle giacenze di cassa non ricadenti nel regime della tesoreria unica: spread complessivo (espresso in punti base), in aumento, su euribor a un mese con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento per ciascun mese solare il tasso medio rilevato sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore, del mese precedente , vigente tempo per tempo (art. 11, c.3 Convenzione)	<p>PUNTI 22 all’offerta migliore, intendendo tale quella recante il tasso di interesse a credito sulle giacenze di cassa più elevato.</p> <p>Alle altre ditte il punteggio “X” da attribuire sarà determinato nel modo seguente:</p> <p>$X = (\text{offerta da valutare} / \text{migliore offerta}) \times 22$</p> <p>Esclusivamente ai fini dell’attribuzione del punteggio si opera sul tasso di interesse a credito calcolato prendendo a riferimento l’euribor a un mese come di fianco definito relativo alla media percentuale del mese precedente il termine ultimo di presentazione dell’offerta aumentato dello spread (espresso in punti base) offerto da ciascuna ditta.</p>

C) ELEMENTI ECONOMICI DEL SERVIZIO CONNESSI AL SERVIZIO APPALTATO

<p>c.1) Entità del contributo annuale, a titolo di sponsorizzazione al Comune, a sostegno di iniziative in campo sociale o educativo o culturale predisposte dal Comune, contributo minimo € 10.000,00 (art. 13, c. 2 convenzione).</p>	<p>MAX PUNTI 16</p> <p>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $X = (\text{contributo da valutare} / \text{contributo più alto}) \times 16$ <p>Il punteggio ottenuto sarà arrotondato, come previsto dalla normativa, alla seconda cifra decimale.</p>
<p>c.2) Valuta ai beneficiari per bonifici bancari sia su piazza che fuori piazza su qualsiasi istituto di credito diverso dal tesoriere (art. 11, c. 5 convenzione).</p>	<p>MAX PUNTI 6</p> <p>Valuta a favore beneficiari coincidente con la data del pagamento: punti 6</p> <p>Valuta a favore beneficiari al giorno dopo la data del pagamento: punti 5</p> <p>Valuta a favore beneficiari a due giorni dopo la data del pagamento: punti 4</p> <p>Valuta a favore beneficiari a tre giorni dopo la data del pagamento: punti 3</p> <p>Valuta a favore beneficiari a quattro giorni dopo la data del pagamento: punti 2</p> <p>Valuta a favore beneficiari a cinque giorni dopo la data del pagamento: punti 1</p> <p>Tutti gli altri casi: punti 0</p>
<p>c.3) Valuta ai beneficiari per bonifici bancari sia su piazza che fuori piazza su qualsiasi filiale del tesoriere (art. 11, c. 5 convenzione).</p>	<p>MAX PUNTI 6</p> <p>Valuta a favore beneficiari coincidente con la data del pagamento: punti 6</p> <p>Valuta a favore beneficiari al giorno dopo la data del pagamento: punti 5</p> <p>Valuta a favore beneficiari a due giorni dopo la data del pagamento: punti 4</p> <p>Valuta a favore beneficiari a tre giorni dopo la data del pagamento: punti 3</p> <p>Valuta a favore beneficiari a quattro giorni dopo la data del pagamento: punti 2</p> <p>Valuta a favore beneficiari a cinque giorni dopo la data</p>

	del pagamento: punti 1 Tutti gli altri casi: punti 0
c.4) Valuta d'incasso (art. 11, c. 5 convenzione).	MAX PUNTI 6 Stesso giorno: punti 6 Giorno successivo: punti 2 Successivamente: punti 0
c.5) Addebito spese per le garanzie fidejussorie rilasciate ai sensi dell'art.10 della convenzione (art. 10, c. 2 convenzione).	PUNTI 4 in caso di dichiarata disponibilità ad effettuarlo a carico del Tesoriere, altrimenti PUNTI 0

MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED ALL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. Le operazioni di gara avranno inizio dalle ore 17.00 del giorno 04 dicembre 2008 presso la sede municipale di Via Taverna n.3 con la verifica, da parte della Commissione all'uopo costituita, della regolarità dei plichi, e con l'apertura dei medesimi.

Il servizio verrà aggiudicato, in via provvisoria, all'istituto che avrà conseguito il punteggio tecnico/economico complessivo più elevato, derivante dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati dalla Commissione di gara.

A parità di punteggio complessivo verrà preferita la banca che avrà eventualmente offerto un contributo annuale maggiore a titolo di sponsorizzazione al Comune.

Nel caso in cui la parità permanga fino all'ultimo elemento di valutazione si procederà, seduta stante, mediante sorteggio.

In base all'esito delle operazioni di valutazione la Commissione provvederà a redigere la graduatoria degli offerenti ed esprimerà la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva della gara, di competenza del Responsabile dell'Area, diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge (art. 48 D.Lgs. 163/2006).

Il Comune procederà infatti, a richiedere a mezzo fax all'aggiudicatario provvisorio di comprovare entro 10 giorni dalla data di richiesta il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nel modello A). La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà l'esclusione della ditta dalla gara e la denuncia all'Autorità competente. Il Comune procederà poi, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 a verifiche sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni di cui sopra a carico della ditta risultata provvisoriamente aggiudicataria, e, in caso di mancato positivo riscontro, il Comune procederà all'esclusione della ditta dalla gara, e alla denuncia all'Autorità competente.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 11 co.12 D. Lgs. 163/2006, l'Amministrazione Appaltante potrà richiedere l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ALTRE INFORMAZIONI

I documenti sopra elencati, come condizione di ricevibilità, devono essere redatti in lingua italiana.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Si fa luogo alla esclusione della gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Le operazioni di gara avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per l'Istituto sin dal suo deliberamento, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'approvazione della determinazione dirigenziale.

Si invitano formalmente le Imprese concorrenti ad attenersi scrupolosamente alla presentazione dei documenti richiesti espressamente nel presente bando.

Il Presidente della gara giudicherà inappellabilmente sul valore dei documenti presentati e potrà, nel caso di riscontrate irregolarità o non conformità sostanziale o formale dei predetti a quanto sopra, escludere dalla gara qualsiasi concorrente senza che l'escluso possa reclamare indennità di sorta.

L'aggiudicatario non dovrà prestare cauzione in quanto assume la responsabilità di ogni attività posta in essere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000.

Tutte le spese di contratto saranno a totale carico dell'appaltatore. L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Il mancato adempimento di quanto sopra comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione sospensiva. Si avverte altresì che eventuali verifiche da cui risulti che l'Istituto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione sospensiva.

Nel caso di decadenza il servizio di Tesoreria sarà assegnato al concorrente che segue in graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Milano. Termine per presentazione ricorso: 60 giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Ai sensi della Legge 196/2003 si informa che i dati personali che verranno indicati nell'offerta saranno trattati da questa Amministrazione esclusivamente nell'ambito e per i fini attinenti la gara in oggetto.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Vaghi Paolo – Ufficio Ragioneria – tel. 031/7897704 – fax 031/790316.

Allegati:

MODELLO A) DOMANDA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE

MODELLO B) OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Allegato C): SCHEMA CONVENZIONE

NOVEDRATE, 22/10/2008

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vaghi Paolo