



## Azienda Speciale Consortile Galliano

Via dei Pizzi, 3 – Cantù  
Tel. 031-4971340  
[www.aziendaspecialegalliano.it](http://www.aziendaspecialegalliano.it)  
[ammistrazione@aziendaspecialegalliano.it](mailto:ammistrazione@aziendaspecialegalliano.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C1 – CCNL Comparto Funzioni Locali periodo 2016 - 2018**

### IL DIRETTORE

Visto il Decreto Legge 1° aprile 2021 n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto e tenuto conto della Legge 10 aprile 1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Visto il comma 2 bis dell’art. 18 del D.L. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008;

Visto il Regolamento per la selezione del personale approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 04/01/2017;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 28.04.2022 con la quale sono stati approvati i criteri del bando di selezione;

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione di personale con profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** con contratto di lavoro a **tempo determinato e/o indeterminato, orario pieno e/o parziale**, con inquadramento nella Cat. C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali periodo 2016 – 2018, presso la sede dell’Azienda Speciale Consortile Galliano.

### ART 1 - PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le competenze richieste all’Istruttore Amministrativo si articolano e sintetizzano principalmente nella:

- adeguata conoscenza della Costituzione della Repubblica Italiana e delle normative nazionali e regionali che regolano i servizi socio-assistenziali (L. 328/2000 e L.R. 3/2008);
- idonea conoscenza degli aspetti teorici ed amministrativi inerenti la gestione dei Servizi Sociali attraverso le Aziende Speciali Consortili;
- propensione al risultato in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- disposizione a lavorare in team;
- capacità di iniziativa e di proporre soluzioni innovative e migliorative;

- attitudine all'aggiornamento professionale;
- capacità di lavorare in situazioni di stress;
- capacità digitali e informatiche.

### **Trattamento Economico e sede di lavoro**

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali inquadrato nella categoria C, posizione economica C1; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La sede di lavoro sarà presso l'Azienda Speciale Consortile Galliano – via dei Pizzi, 3 – 22063 Cantù (CO) oppure presso uno dei Comuni soci a seconda delle esigenze di servizio.

### **Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione**

Possono accedere alle procedure di selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65 anni;
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente (i candidati di nazionalità straniera devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di pubblico impiego;
- non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione;
- aver conseguito il diploma di istruzione secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo e tedesco;
- patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- essere automunito/a.

**Il possesso dei predetti requisiti dovrà sussistere al momento della presentazione della domanda** e potrà essere autocertificato ai sensi del DPR 445/00, fermo restando la facoltà dell'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione.

Si procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/00.

### **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'**

La **domanda di partecipazione** alla selezione dovrà essere **redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato a questo avviso** e dovrà recare la **firma del candidato**, autografa o in formato digitale, **pena l'ESCLUSIONE dalla selezione.**

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza/domicilio, recapito telefonico e indirizzo email;
- possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- stato civile ed eventuale numero di figli;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- possesso della Patente di guida di tipo B e di essere automunito/a;
- possesso del titolo di studio richiesto;
- eventuali attività lavorative svolte in ambito amministrativo;
- lingua straniera in ordine alla quale si desidera sostenere la prova orale;
- accettazione di tutte le clausole e le condizioni contenute nell'Avviso di selezione, nonché nelle leggi e nei regolamenti attualmente in vigore, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/16.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere corredata da:

- copia fotostatica del **documento di identità (fronte/retro)** del sottoscrittore in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- copia del **curriculum vitae** debitamente sottoscritto e datato;
- **ricevuta del versamento di € 10,00** quale tassa di partecipazione alla selezione da effettuarsi sul Conto Corrente Bancario della Cassa Rurale Ed Artigiana di Cantù B.C.C. Soc. Coop. IBAN: IT89 G084 3051 0600 0000 0964 692 intestato all'Azienda Speciale Consortile "Galliano" – Servizio di Tesoreria - specificando nella causale: iscrizione alla selezione pubblica per Istruttore Amministrativo e il cognome e nome del candidato.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Speciale Consortile Galliano – Via dei Pizzi, 3 – 22063 Cantù (CO);
- invio tramite PEC all'indirizzo [aziendagalliano@pec.it](mailto:aziendagalliano@pec.it) specificando nell'oggetto la dicitura "Selezione Pubblica Istruttore Amministrativo" e il nome e cognome del candidato.

**L'amministrazione provvederà a inviare ai candidati comunicazione a mezzo e-mail attestante l'avvenuta ricezione della domanda e riportante il numero di protocollo assegnato.**

**La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione dalla stessa.**

**Scadenza presentazione domanda**  
**30/05/2022 – ore 12:00**

**Le domande presentate o pervenute al Protocollo dell’Azienda dopo il termine di scadenza, anche se recanti timbro postale di ricevimento con data antecedente, non saranno prese in considerazione.**

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, nella domanda di partecipazione alla selezione parte integrante e sostanziale del presente avviso, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto di seguito indicato, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione.

L’Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l’esclusione dalla selezione e, comunque dalla nomina, per difetto dei requisiti prescritti.

L’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale sarà accertata dal competente medico del lavoro. L’accertamento di eventuale inidoneità costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

### **ART. 3 - PROVA PRESELETTIVA**

In relazione al numero delle domande pervenute, l’Azienda si riserva la facoltà di procedere a una preselezione, i cui termini e modalità saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Il punteggio relativo alla prova preselettiva è utile esclusivamente ai fini dell’eventuale ammissione alle prove d’esame. La graduatoria finale sarà formata esclusivamente sulla base dell’esito della valutazione dei titoli e delle prove d’esame.

### **ART. 4 - AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione Esaminatrice valuterà le domande ai fini della loro ammissibilità e provvederà a contattare, ove si riscontrino omissioni ritenute sanabili, i candidati tramite e-mail, all’indirizzo indicato nella domanda presentata, invitandoli a provvedere alla regolarizzazione entro il termine indicato a pena di esclusione.

**L’elenco dei candidati ammessi alle prove d’esame, identificati con numero di protocollo assegnato alla domanda, sarà pubblicato sul sito internet dell’Azienda Speciale Consortile Galliano, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”.**

La suddetta pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale e personale di ammissione, ammissione con riserva o esclusione dalle prove.

Non saranno inviate comunicazione al domicilio e/o a mezzo e-mail; ogni candidato dovrà consultare il sito internet per ogni informazione generale e/o specifica che disciplina la selezione in oggetto, le modalità di espletamento delle prove e gli esiti stessi.

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione esaminatrice, composta da quattro membri: il Presidente, due esperti e il Segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio complessivo di **punti 30**, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:

<b>Titoli:</b>	<b>6 punti</b>
<b>Prova scritta:</b>	<b>12 punti</b>
<b>Prova orale:</b>	<b>12 punti</b>

I parametri per l'attribuzione dei **6 punti** relativi ai **TITOLI** sono così ripartiti:

a) titoli di studio **max. 3 punti (non cumulabili)** così attribuiti:

punti 1	Per aver conseguito un Diploma di maturità tecnico – commerciale
punti 2	Per aver conseguito una Laurea Triennale
punti 3	Per aver conseguito una Laurea Magistrale o Specialistica

b) titoli di carriera **max. 3 punti cumulabili** nella misura:

- di 1 punto per ogni anno intero reso in attività inerenti al ruolo previsto dal presente avviso presso Enti Pubblici;
- di 0,5 punti per ogni anno intero reso in attività amministrative.

## **ART. 5 - PROVE D'ESAME**

I candidati dovranno sostenere una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutarne le competenze e le capacità.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla o a domande aperte cui saranno attribuiti massimo **12 punti**.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio al quale saranno riservati massimo **12 punti**.

**Solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 6 punti nella prova scritta potranno accedere alla prova orale.**

Le prove d'esame saranno finalizzate alla verifica delle conoscenze rispetto a:

- nozioni generali di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- nozioni generali in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (Legge 241/1990);
- la Legge 328/2000 e le indicazioni regionali per la sua attuazione (L.R. 3/2008);
- il nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016) con particolare riferimento agli acquisti "sotto soglia";
- normativa in materia di privacy, tutela dei dati, anticorruzione e trasparenza;
- aspetti teorici e applicativi inerenti la gestione delle procedure amministrative e contabili delle Aziende Speciali Consortili;
- la gestione dei Servizi Sociali attraverso le Aziende Speciali Consortili;
- lingua straniera;
- sistemi informatici e principali applicazioni.

**Il giorno, l'ora e la sede delle prove saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile Galliano, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".**

Le prove potranno svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici e digitali o utilizzando collegamenti da remoto mediante piattaforme dedicate.

Durante le prove l'Azienda potrà mettere in atto le seguenti misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19:

- misurazione temperatura corporea (inferiore a 37,5°);
- distanziamento sociale di 1 metro;
- possibile utilizzo di mascherina FFP2.

**I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di Carta d'Identità in corso di validità, pena l'ESCLUSIONE dalla selezione.**

**La mancata presentazione sarà considerata come RINUNCIA a partecipare alla presente selezione.**

## **ART. 6 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati secondo il punteggio conseguito per effetto della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Il superamento di ciascuna delle prove d'esame prevista è subordinato al raggiungimento minimo dei seguenti punteggi per singola prova:

**Prova scritta \_ 6/12 punti**

**Prova orale \_ 6/12 punti**

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data priorità in base ai seguenti criteri:

- a coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo presso l'Azienda che ha indetto la presente selezione;
- al numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al candidato più giovane di età.

**La graduatoria finale di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Azienda, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e rimarrà efficace per tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili per lo stesso profilo professionale, a tempo determinato e/o indeterminato, orario pieno e/o parziale.**

In caso di decadenza o di rinuncia all'incarico da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità della stessa.

Il vincitore sarà assunto con contratto individuale di lavoro a tempo determinato o indeterminato, orario pieno o parziale, e sottoposto a un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia e dal CCNL applicato.

## **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso: selezione pubblica per titoli ed esami Istruttore Amministrativo, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Galliano.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda, dott. Gianpaolo Folcio.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

## **ART. 8 – DISPOSIZIONI VARIE**

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto l'Azienda Speciale Consortile Galliano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica o di revoca del bando saranno resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data della prima prova di esame.

Ai sensi del DPR 27.06.1992 n. 352, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione dopo l'adozione della determinazione di approvazione degli atti e della graduatoria.

La gestione dei dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione avverrà in ottemperanza alla normativa in ambito di tutela dei dati personali (Regolamento UE 679/16) come illustrato nel dettaglio nella predetta domanda.

Ai sensi della legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Ente incaricato di svolgere la presente selezione è l'Azienda Speciale Consortile Galliano, il responsabile del procedimento è il Direttore.

Per eventuali ulteriori chiarimenti rivolgersi all'Azienda Speciale Consortile Galliano: Tel. 031-4971340 - E-mail [amministrazione@aziendaspecialegalliano.it](mailto:amministrazione@aziendaspecialegalliano.it) - PEC [aziendagalliano@pec.it](mailto:aziendagalliano@pec.it)

Cantù, 29/04/2022

**Il Direttore**  
Dott. Gianpaolo Folcio

