



Comune di Novedrate
Provincia di Como

NOTA ESPLICATIVA DEL BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPO-SCUOLA PERIODO 01.10.2010 AL 31.5.2013.

SOMMARIO

| | |
|--|-----------|
| ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA..... | 3 |
| ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO..... | 3 |
| ART. 3 - IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA..... | 3 |
| ART. 4 - ATTI DI GARA | 3 |
| ART. 5 - MODALITA' RITIRO ATTI DI GARA | 3 |
| ART. 6 - MODELLI DI GARA..... | 3 |
| ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA..... | 3 |
| ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE..... | 5 |
| ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO..... | 7 |
| ART. 10 - CONTENUTO DEL PLICO..... | 8 |
| ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLA GARA..... | 14 |
| ART. 12 - AGGIUDICAZIONE..... | 15 |
| ART. 13 - VALIDITÀ DELL'AGGRADUATORIA..... | 15 |
| ART. 14 - ESCLUSIONI DALLA GARA | 15 |
| ART. 15 - ANOMALIA DELLE OFFERTE | 16 |
| ART. 16 - ALTRE INFORMAZIONI | 16 |
| ART. 17 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA..... | 16 |

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

L'appalto, identificato con numero di CIG 051162919B ha per oggetto l'affidamento del servizio doposcuola destinato alle categorie di utenti descritte dal capitolato speciale d'appalto per il periodo dal 01.10.2010 al 31.05.2013.

ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'aggiudicazione del presente appalto è disciplinata dall'art. 20 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, dal R.D. 827/1924 e dal Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Novedrate.

Oltre quanto sopra precisato, ed al fine di garantire i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità si applicano, per analogia, le disposizioni previste dal D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, che il Bando di gara, la presente Nota esplicativa del Bando /Disciplinare ed il Capitolato Speciale esplicitamente richiamano.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

ART. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA:

Euro 23,17 (I.V.A. esclusa) costo orario educatore;

Euro 24,77 (I.V.A. esclusa) costo orario coordinatore;

Monte ore annue educative: 868 – Importo annuo presunto Euro 20.111,56 (I.V.A. esclusa)

Monte ore annue di coordinamento: 50 – Importo annuo presunto Euro 1.238,50 (I.V.A. esclusa)

L'importo presunto complessivo del presente appalto ammonta ad **Euro 64.050,18**, oneri fiscali esclusi.

Non sono previsti oneri per la sicurezza direttamente riferibili al presente appalto.

ART. 4 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara
- Nota esplicativa del Bando/Disciplinare di gara
- Capitolato speciale e relativi allegati

ART. 5 - MODALITÀ RITIRO ATTI DI GARA

Gli atti di gara potranno essere visionati e scaricati sul portale del Comune di Novedrate all'indirizzo: www.comune.novedrate.co.it - sez. comune - bandi e appalti.

Qualora non fosse possibile scaricare la documentazione dal portale del Comune di Novedrate, sarà possibile ottenerli in forma digitale su supporto PEN DRIVE - USB, quest'ultimo fornito dal partecipante, presso l'ufficio Servizi Sociali - Comune di Novedrate – Via Isimbardi, 9 – 22060 Novedrate (CO).

ART. 6 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata alla presente Nota Esplicativa del bando/Disciplinare, è costituita da:

Mod. PRES. Lettera di presentazione dell'offerta

Mod. DICH/1 Dichiarazione requisiti di ammissione (allegato al Mod. Pres.)

Mod. DICH/2 Dichiarazione aggiuntiva per R.T.I./Consorzi Ordinari (allegato al Mod. Pres.)

Mod. DICH/3 Dichiarazione idoneità morale (allegato al Mod. Pres.)

Mod. DICH/4 Dichiarazione regolarità contributiva (allegato al Mod. Pres.)

Mod. MOE Modulo Offerta Economica

Mod. DICH/OFF Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica

ART. 7- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché siano in possesso dei requisiti richiesti e in condizione di esercitare l'attività oggetto dell'appalto ai sensi del D.Lgs. 276/2003, i seguenti soggetti giuridici:

Imprese singole

Raggruppamenti d'impresе (R.T.I.)

Sono ammesse alla gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e 37 del D.Lgs 163/2006.

- È fatto divieto alle imprese raggruppate di partecipare alla gara in più di un raggruppamento.
- È fatto divieto alle imprese raggruppate di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo di concorrenti. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le imprese che dovessero partecipare singolarmente.
- È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti.
- In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

• Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura sarà conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Consorzi

Consorzi ordinari di concorrenti disciplinati agli artt. 2602 s.s. cod. civ. (art 34, comma1 lett. e);

Ai Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 cod. civ. si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 D.Lgs 163/2006. Di regola ad essi si applicano le norme previste per i RTI.

• I consorzi ordinari non possono eseguire direttamente la prestazione oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici.

• È fatto divieto alle imprese consorziate di partecipare alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti.

• È fatto divieto alle imprese consorziate di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le imprese consorziate.

• È consentita la presentazione di offerte da parte di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono consorzio ordinario e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura sarà conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

• Il consorzio ordinario di concorrenti deve dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale.

Le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico professionale.

Consorzi di Cooperative (art 34, comma1 lett. b);

Ai Consorzi di Cooperative si applicano le disposizioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 163/2006.

- E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio di Cooperative e delle consorziate. In caso d'inosservanza si applica l'art. 353 del codice penale (*turbata libertà degli incanti*).
- I Consorzi di Cooperative sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.
- I Consorzi di Cooperative devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale
Le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il solo possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale.

Consorzi Stabili (art 34, comma 1 lett. c);

Ai Consorzi Stabili si applicano le disposizioni di cui all'art. 36 D.Lgs. 163/2006.

- I Consorzi Stabili devono indicare se intendono eseguire in proprio il servizio oppure farlo eseguire alle consorziate; in questo secondo caso dovranno indicare analiticamente le consorziate e le parti del servizio che intendono effettuare.
- I Consorzi Stabili, qualora dichiarassero di non eseguire direttamente il servizio, sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre; in questo caso a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
- In caso di partecipazione contemporanea del Consorzio Stabile e di una consorziata, non designata quale esecutrice del servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 1, L. 69/2009, ambedue dovranno produrre la dichiarazione di cui al punto 8.b), art. 7 del presente Disciplinare di gara (dimostrazione che la situazione di controllo/collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta).
- I Consorzi Stabili devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.
Le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il solo possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale.

ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui all'articolo 10 del presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

1 l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Il concorrente dovrà precisare i seguenti dati: numero e data iscrizione, durata e forma giuridica dell'impresa, nominativo, dati anagrafici e residenza del/i legale/i rappresentante/i (vanno indicati tutti i componenti la società in caso di S.n.c., salvo patto contrario ai sensi dell'art. 2297 c.c.); tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di società; l'eventuale Istitore o Procuratore se sottoscrive la Domanda di ammissione e/o l'offerta. In tal caso allegare la procura in originale o copia conforme autenticata. (Art. 39 del D.Lgs. 163/2006;)

2 l'insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni. (Art. 38 comma 1 – lett. a) del D.Lgs. 163/2006;)

3 di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti. (Art. 38 comma 1 – lett. g) del D.Lgs. 163/2006;)

4 di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (Art. 38 comma 1 – lett. i) del D.Lgs. 163/2006;)

5 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n.68. (Art. 38 comma 1 – lett. l) del D.Lgs. 163/2006;)

6 dichiarazione di non aver subito condanna interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione. (Art. 38 comma 1 – lett. m) del D.Lgs. 163/2006;)

7 dichiarazione di non avere omesso denuncia all'autorità giudiziaria per i reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito con modificazioni, dalla L. 203/1991. (Art. 38 comma 1 – lett. m-ter) del D.Lgs. 163/2006);

8 dichiarazione di:

a) insussistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore, con poteri di rappresentanza;

ovvero

b) sussistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre società concorrenti alla stessa gara, o l'esistenza di forme di collegamento sostanziale, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili (inseriti in separata busta chiusa) a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; (Art. 38 comma 1 – lett. m-quater) e comma 2 del D.Lgs. 163/2006);

9 dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso; (Art. 1 bis, comma 14 L. 383/2001 come sostituito dall'art. 1 L. 266/2006);

10 l'insussistenza di pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965. (Art. 38 comma 1 – lett. b) del D.Lgs. 163/2006);

11 l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18. Tali reati rilevano anche se commessi da soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi dovranno essere indicati i nominativi ed i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nei modelli di dichiarazione. (Art. 38 comma 1 – lett. c) del D.Lgs. 163/2006);

12 di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55. (Art. 38 comma 1 – lett. d) del D.Lgs. 163/2006);

13 di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio. (Art. 38 comma 1 – lett. e) del D.Lgs. 163/2006);

14 l'insussistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante; di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante. (Art. 38 comma 1 – lett. f) del D.Lgs. 163/2006);

15 che nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio. (Art. 38 comma 1 – lett. h) del D.Lgs. 163/2006);

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Indicazioni bancarie

L'indicazione di n. 2 Istituti di credito, operanti negli Stati membri dell'U.E., che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione oggetto della gara.

In caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, l'indicazione dei due Istituti di credito devono essere presentati da ciascun componente il RTI/Consorziate esecutrici, con riferimento alla parte proporzionale dell'importo base complessivo per il quale ciascuna impresa associata o consorziata si intende impegnare.

2. Volume d'affari complessivo:

A) In caso di imprese singole, consorzi di cooperative, consorzi stabili:

l'attestazione del possesso del volume d'affari complessivo nel triennio 2007/2008/2009 (risultante dalle dichiarazioni annuali Iva o analogo registro in ambito UE) almeno pari ad **€ 200.000,00** – riferito all'impresa singola, al consorzio di cooperative o al consorzio stabile.

B) In caso di R.T.I., consorzi ordinari di concorrenti:

l'attestazione del possesso, cumulativo, del volume d'affari complessivo nel triennio 2007/2008/2009:

- non inferiore al 40% di € **200.000,00** (per l'impresa capogruppo/una delle consorziate designate ad eseguire il servizio);
- non inferiore al 20% di € **200.000,00** (per l'impresa mandante/le altre consorziate designate ad eseguire il servizio);

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

1 Referenze precedenti contratti – esperienze di gestione diretta

a) *In caso di imprese singole, consorzi di cooperative, consorzi stabili:*

aver stipulato (con riferimento all'impresa singola, al consorzio di cooperative o al consorzio stabile), con buon esito, negli ultimi tre anni scolastici (periodo di riferimento: anni scolastici 2006/2007 – 2007/2008 – 2008/2009) contratti di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a **Euro 100.000,00**;

In caso di contratti continuativi pluriennali ai fini del valore economico sarà considerato il solo periodo riferito al triennio scolastico 2006/2007 – 2007/2008 -2008/2009. Relativamente al requisito in oggetto il concorrente dovrà fornire indicazioni circa gli elementi dei contratti eseguiti come richiesti dalla modulistica di gara.

b) *In caso di R.T.I., consorzi ordinari di concorrenti:*

aver stipulato, con buon esito, negli ultimi tre anni scolastici (periodo di riferimento: anni scolastici 2006/2007 – 2007/2008 – 2008/2009) contratti di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo, con l'esclusione dell'I.V.A., almeno pari a **Euro 100.000,00**:

- non inferiore al 40% di **Euro 100.000,00** (per l'impresa capogruppo/una delle consorziate);
- non inferiore al 20% di **Euro 100.000,00** (per l'impresa mandante/una delle consorziate);

In caso di contratti continuativi pluriennali ai fini del valore economico sarà considerato il solo periodo riferito al triennio scolastico 2006/2007 – 2007/2008 - 2008/2009. Relativamente al requisito in oggetto il concorrente dovrà fornire indicazioni circa gli elementi dei contratti eseguiti come richiesti dalla modulistica di gara.

Precisazioni per ATI/ConSORZI ordinari di concorrenti.

La percentuale dei requisiti economici e tecnici deve essere pari o superiore a quella che, in sede d'offerta, sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione.

E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% della prestazione prevista.

Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

AVVALIMENTO

Per la dimostrazione del requisito economico/finanziario e tecnico è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 del suddetto articolo, lettere a), b), c), d), e), f) g).

A proposito dei consorzi stabili si rimanda alla disciplina generale di cui agli articoli 35 e 36 D.Lgs 163/2006.

Il ricorso all'avvalimento dovrà essere comprovato da idonea documentazione, in originale o copia conforme. La volontà di avvalimento di requisiti dovrà essere esplicitamente dichiarata dall'impresa concorrente e corredata, a pena di esclusione, da idonea documentazione in originale o copia conforme, dalla quale emerga inequivocabilmente l'impegno scritto e contrattualmente vincolante dell'impresa ausiliaria per tutta la durata contrattuale prevista.

E' ammesso l'eventuale utilizzo di una sola impresa ausiliaria: la stessa dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara.

In caso di ricorso all'avvalimento, l'aggiudicatario e l'impresa ausiliaria dovranno comunicare, nei termini che saranno comunicati dalla stazione appaltante, per la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato, le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuno di essi metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

ART. 9- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica deve essere chiuso e sigillato e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Novedrate - Via Taverna 3 - 22060 Novedrate, a **pena d'esclusione**,

Per sigillo s'intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto

entro il giorno 03/09/2010 alle ore 12,30

a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante recapito diretto (tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato, dalle ore 10:00 alle ore 12,30 – il martedì anche dalle 17:00 alle 19:00). Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente apposita ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Segreteria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara, la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

ART. 10 - CONTENUTO DEL PLICO

Busta n. 1 – documentazione/dichiarazioni

Busta n. 2 – offerta economica

Busta n. 3 – offerta tecnica

Busta n. 1 documentazione/dichiarazioni

Sulla busta n. 1, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà risultare la scritta "Busta n.1 - contiene documentazione" e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovranno essere inseriti:

1 il deposito cauzionale provvisorio secondo importo e modalità di seguito indicate;

2 il Mod. PRES contenente la "Presentazione dell'offerta", nonché i moduli allegati DICH/1; DICH/2; DICH/3; DICH/4.

1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

A pena d'esclusione è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, dell'importo di € 1.281,00 pari al 2% (dueper cento) dell'importo base.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 45000 e della serie UNI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito, in originale o in copia autenticata, ovvero copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000, la relativa certificazione di qualità ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

In caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della certificazione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere, a pena di esclusione, una validità minima di centottanta (180) giorni, a partire dal termine prescritto per la presentazione dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, fossero riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione da parte di R.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale da parte della capogruppo, con riferimento al costituendo R.T.I..

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Modalità di costituzione:

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito tassativamente con una delle seguenti modalità:

a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una Sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs n. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385 del 1.9.1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al "Comune di Novedrate".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un'unica modalità.

Clausole obbligatorie:

Le fideiussioni o le polizze dovranno contenere esplicitamente le seguenti clausole:

" La Compagnia Assicuratrice e/o Istituto Bancario:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C.;

- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C., di una tempestiva e diligente escussione della ditta concorrente;

- si impegna a versare l'importo della cauzione, entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune di Novedrate, senza alcuna riserva e/o eccezione.

- si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto" (art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006)

Si prega di prestare attenzione che la fideiussione o polizza riportino esattamente le clausole sopra citate. Qualora in sede di apertura delle buste, si rilevasse che la polizza o la fideiussione presentata da un concorrente sia priva delle clausole sopra indicate, il concorrente stesso, informato a mezzo telefax se non presente, dovrà provvedere entro termini perentori alla regolarizzazione della documentazione carente, pena l'esclusione dalla gara.

2) Modulo "MOD. PRES." contenente la "presentazione dell'offerta", nonché i moduli allegati DICH/1; DICH/2; DICH/3 e DICH/4

Nel "Mod. PRES." corredato da n. 1 marca da bollo da € 14,62 i partecipanti chiedono di partecipare alla gara e si qualificano.

Il "Mod. PRES." dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabili;
- dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante di ogni impresa del consorzio di concorrenti non ancora costituito.

In allegato al "Mod. PRES." dovranno essere prodotti, nelle modalità di seguito indicate, i moduli DICH/1; DICH/2; DICH/3; DICH/4, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionali, nonché i requisiti economici ed i requisiti tecnici necessari per l'ammissione alla gara.

"MOD. DICH/1" - dichiarazione requisiti di ammissione

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo "Mod. DICH/1" le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa - attestanti il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara indicati all'art. 7 del presente disciplinare di gara.

Il Mod. DICH/1 - Dichiarazione requisiti di ammissione dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I. e compilata per la parte di competenza;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito e compilata per la parte di competenza (con esclusione della compilazione dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale), nonché dal legale rappresentante di ogni consorziata designata ad eseguire il servizio per il consorzio ordinario e compilata per la parte di competenza;

- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorzianda del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito e compilata per la parte di competenza;
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative, nonché dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative e compilata per la parte di competenza (cioè con esclusione della compilazione dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale);
- dal legale rappresentante del consorzio stabili, nonché dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili e compilata per la parte di competenza (cioè con esclusione della compilazione dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale);

“MOD. DICH/2” - dichiarazione congiunta per R.T. I. /ConSORZI Ordinari

Il Mod. DICH/2 - Dichiarazione aggiuntiva per R.T.I. /ConSORZI Ordinari dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate in R.T.I. o in consorzio ordinario se non ancora costituito;
- ovvero dal legale rappresentante del consorzio ordinario (se costituito) e dai legali rappresentanti delle imprese consorziate designate ad eseguire il servizio

“MOD. DICH/3” - dichiarazione idoneità morale

Il Mod. DICH/3 - Dichiarazione idoneità morale, dovrà essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti interessati:

- tutti i soci e direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari e i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e i direttori tecnici per gli altri tipi di società, società, cooperative, consorzi;
- l'istitutore o il procuratore nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta dagli stessi (la presentazione di tale dichiarazione non esime dal presentare le dichiarazioni prescritte per gli altri soggetti elencati ai punti precedenti a seconda del tipo di società).

Dovrà essere presentato il modulo da tutti i soggetti interessati:

- delle imprese che partecipano singolarmente;
- delle imprese che partecipano in R.T.I. o in consorzi ordinari non costituiti;
- delle imprese che partecipano in Consorzi (ordinari costituiti, di cooperative e stabili);

Sono esclusi i sottoscrittori del Mod DICH/1, che hanno già prestato tale dichiarazione.

La dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di mancata presentazione del documento per tutti i soggetti interessati, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

“MOD. DICH/4” - dichiarazione regolarità contributiva

Il Mod. DICH/4 - Dichiarazione regolarità contributiva dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi ordinari di concorrenti;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorzianda del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dal legale rappresentante dei ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili.

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione di tutte le dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché sia allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

La carenza di tale copia fotostatica comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Si rammenta la responsabilità penale cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI (A.V.C.P.) :

Non è dovuto alcun contributo all'A.V.C.P. trattandosi di servizio di importo a base d'asta inferiore a Euro 150.000,00 (deliberazione A.V.C.P. del 15/02/2010)

Busta n. 2 - Offerta economica

La busta n. 2 sarà chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla stessa dovrà risultare la scritta "Busta n.2 – Offerta economica" e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovranno essere inseriti:

1 il modulo MOE contenente l'Offerta Economica;

2 il modulo DICH/OFF contenente dichiarazioni a corredo dell'offerta economica;

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

1) "MOD. MOE" Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere formulata, applicando marca da bollo da € 14,62, mediante l'utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto dall'Amministrazione.

L'offerta deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/R.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- il ribasso percentuale unico, espresso in lettere e in cifre, sugli importi a base di gara. Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 2° decimale; in caso di difformità tra l'indicazione del corrispettivo in cifra e quella in lettere, sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare (non oltre il 30% dell'importo complessivo offerto). Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte dell'Amministrazione di specifico provvedimento autorizzativo.

Sottoscrizione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante del consorzio di ordinario di concorrenti già costituito.;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi ordinari;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorzianda del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dai legali rappresentanti dei ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi, sempre che siano già stati individuati quali legale rappresentanti nella documentazione prodotta nella busta 1 e sia stata allegata idonea procura.

La mancata sottoscrizione dell'offerta (intesa come sottoscrizione del Mod. "MOE" e del Mod. DICH/OFF) comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti un ribasso uguale a 0 (zero), o in aumento.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse.

2) “MODULO “DICH/OFF” Dichiarazioni a corredo dell ’offerta economica

Il Mod. DICH-OFF –Dichiarazioni a corredo dell’offerta economica, dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell’impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante del consorzio di ordinario di concorrenti già costituito.;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi ordinari;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorzianda del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dai legali rappresentanti dei ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili.

Nella dichiarazione, dopo aver indicato la ragione/denominazione sociale dell’impresa, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A, devono essere attestati i seguenti dati e presi i seguenti impegni:

1. che non sussistono condizioni di incapacità a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge n. 646 del 13.9.1982 e successive modificazioni e integrazioni;
2. di aver esaminato gli atti di gara ed in particolare il bando di gara, la nota esplicativa del bando/disciplinare di gara e il capitolato speciale d’appalto e di accettarne integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, limitazioni e responsabilità in essi contenute;
3. di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo in particolare le condizioni normative retributive ed assicurative nonché le condizioni contrattuali; di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso equi e remunerativi e tali da consentire l’offerta economica che viene presentata;
4. di aver tenuto conto, nel redigere l’offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di lavoro per i dipendenti da adibire al servizio. In particolare le condizioni normative, retributive ed assicurative nonché le disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Di aver altresì tenuto conto degli obblighi relativi alle condizioni di lavoro di previdenza e assistenza nonché l’impegno, nell’espletamento del servizio, all’osservanza delle normative in materia ai sensi del D.Lgs. 163/2006;
5. il CCNL applicato agli addetti che eseguiranno il servizio;
6. di attuare, a favore dei dipendenti tutte le condizioni normative, retributive e assicurative, non inferiori a quelle previste dai C.C.N.L. di settore e accordi locali in quanto applicabili alla data dell’offerta;
7. di assentire alla eventuale proroga del contratto obbligandosi a mantenere ferma la proposta di proroga, ai sensi dell’art.1329 del Codice Civile;
8. di non aver presentato offerta per la gara in oggetto con altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinanti in base ai criteri di cui all’art. 2359 del Codice Civile, nonché di non aver posto o partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara;
9. di eseguire, in caso di aggiudicazione, il servizio, oggetto dell’appalto, conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
10. di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di Novedrate e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nell’esecuzione del contratto;
11. di eseguire, in caso di aggiudicazione, la prestazione richiesta nei modi e nei tempi previsti dal capitolato speciale d’appalto;
12. di autorizzare l’amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D. Lgs. 241/90 la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Oppure:

- di non autorizzare le parti relative all’offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte dal segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

Busta n. 3 - Offerta Tecnica

Sulla busta n. 3, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà risultare la scritta “Busta n. 3 – Offerta Tecnica” e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovrà essere inserita la Relazione Tecnica debitamente sottoscritta.

Relazione Tecnica

La relazione tecnica dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Speciale e essere redatta esponendo gli elementi sotto indicati:

| ELEMENTI QUALITATIVI | |
|-----------------------------|--|
| 1 | Progetto proposto per lo svolgimento del servizio |
| 2 | Modalità di coordinamento del servizio |
| 3 | Modalità e criteri di selezione, reclutamento e formazione degli operatori |
| 4 | Modalità previste per le eventuali sostituzioni del personale |

La relazione tecnico/organizzativa deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che non saranno presi in considerazione). La relazione deve essere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Al fine di consentire all'organo tecnico competente della valutazione l'esame comparativo delle offerte, si raccomanda di seguire, nella redazione degli elaborati tecnici, i titoli e relative successioni sopra descritti e di non superare le 30 facciate (fronte/retro). A tal fine si chiede si seguire la numerazione indicata (1,2,3,...) indicando su ogni "scheda" il relativo titolo. Eventuale documentazione può essere allegata ma la valutazione riguarderà esclusivamente i contenuti indicati nell'elaborato.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (/diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La relazione tecnica dovrà essere presentata in duplice copia e anche su supporto informatico (cd-rom).

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti, comporta l'esclusione dalla gara.

Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti o le integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica.

Sottoscrizione della relazione tecnica:

La sottoscrizione del progetto tecnico/organizzativo dovrà essere effettuata dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta economica.

CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

I criteri di valutazione per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono elencati di seguito con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.

Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

I punteggi riguardanti l'offerta tecnica saranno attribuiti discrezionalmente, entro i limiti stabiliti, salvo che gli elaborati tecnici siano giudicati non idonei, nel qual caso l'inidoneità comporterà l'esclusione dalla gara.

La valutazione degli elementi qualitativi terrà conto della coerenza interna e della chiarezza con cui è redatto il progetto.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito con la formula matematica di seguito indicata.

a) Valutazione dell'offerta tecnica:

max punti 60

| ELEMENTI QUALITATIVI: PUNTI MAX 60 di cui: | | |
|---|--|--------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - proposte di progetti animativi-educativi da realizzarsi in piccoli gruppi: punti 10 - definizione di modalità operative per favorire il lavoro di rete con le risorse e realtà del territorio, in particolare con l'istituzione scolastica e l'Amministrazione Comunale ; punti 6 - coinvolgimento e attivazione della rete primaria degli utenti del servizio : | Max punti 30 |

| | | |
|---|---|--------------|
| | punti 6 - disponibilità nella fornitura di strumentazione varia (computer, giochi ...) : punti 2 - flessibilità e disponibilità ad adattare l'orario in base alle esigenze del servizio disponibilità ad effettuare una programmazione partecipata; punti 3 - proposte di intervento in favore di alunni stranieri :punti 3 | |
| 2 | Modalità di coordinamento del servizio | Max punti 10 |
| 3 | Modalità e criteri di selezione, reclutamento e formazione degli operatori | Max punti 10 |
| 4 | Modalità previste per le eventuali sostituzioni del personale - descrizione della strategia adottata dall'azienda per garantire la continuità degli operatori assegnati, l'immediatezza e l'adeguatezza delle sostituzioni. | Max punti 10 |

La ditta concorrente che non avrà ottenuto almeno 30/60 punti nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico sarà esclusa dalla gara, perché il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

B) Valutazione dell'offerta economica:

max punti 40

| | |
|--|--|
| PREZZO: PUNTI MAX 40 | |
| Il prezzo verrà assegnato, come segue: punti 40 al concorrente che ha offerto il ribasso percentuale unico più elevato; punti da attribuire agli altri concorrenti: secondo la seguente formula matematica: $(x) = \frac{P_i \times 40}{P_o}$ | |
| Ove: | (X) = punteggio da attribuire: P _i = migliore offerta: 40 = punteggio massimo attribuibile; P _o = offerta del concorrente cui assegnare il punteggio. |

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso i locali dell'Ufficio Servizi Sociali, via Isimbardi 9 in Novedrate,

il giorno 09/09/2010 alle ore 15:30

La Commissione di Gara, nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara. A tal fine, dopo avere verificato la presentazione dei plichi nei tempi e nei modi prescritti, provvede:

ad aprire i plichi dei concorrenti ed accertare la presenza delle buste contenenti la documentazione (busta n. 1), le offerte economiche (busta n. 2), gli elaborati tecnici (busta n. 3) e l'integrità dei sigilli;

al sorteggio dei soggetti offerenti che saranno tenuti a provare, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati nel mod. Pres.

NOTA BENE

La dimostrazione dovrà essere effettuata attraverso la produzione, entro 10 giorni dalla richiesta, di ogni documentazione idonea ad attestare i requisiti come dichiarati nel mod. Pres. (a titolo esemplificativo: dichiarazioni Iva, copie dei contratti dichiarati, attestazioni dei committenti, attestati di regolare esecuzione);

ad aprire la busta n. 1 (Documentazione) e verificare la validità del deposito cauzionale e la presenza della rimanente documentazione;

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta privata, all'apertura delle buste contenenti gli elaborati tecnici. Dopo che la Commissione Giudicatrice avrà provveduto all'attribuzione dei punteggi delle offerte tecniche, in base alla valutazione tecnico/qualitativa dei progetti presentati, in successiva seduta pubblica (la cui data sarà tempestivamente comunicata a tutti i concorrenti) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

In sede di valutazione delle relazioni tecniche potranno essere richiesti chiarimenti e precisazioni alle ditte offerenti.

In tale seduta pubblica, la Commissione giudicatrice provvederà:

✗ a leggere i punteggi attribuiti ad ogni relazione tecnica;

✗ all'apertura della busta n. 2 contenente l'Offerta economica e, effettuate le valutazioni sotto il profilo della regolarità, all'attribuzione del punteggio con riferimento ai criteri specificati nella parte relativa alla stessa;

✗ a sommare detto punteggio a quello attribuito all'elaborato tecnico ed a formulare la graduatoria dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente.

In seguito, in seduta riservata, sarà valutata la congruità delle offerte riguardo alle quali sia i punti riguardanti il prezzo, sia la somma dei punti concernenti gli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La commissione valuterà l'eventuale anomalia o congruità e richiederà precisazioni in merito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006. In tale evenienza, l'attribuzione del punteggio finale sarà rinviata a data successiva; l'Amministrazione si riserva pure la facoltà di non accettare l'offerta qualora non la ritenesse congrua.

In seguito, il Responsabile del servizio dell'ufficio gare procederà, nel caso di adesione ai risultati del lavoro della Commissione Giudicatrice, all'aggiudicazione dell'appalto e successiva stipulazione del contratto.

Sarà proclamata aggiudicataria la ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi indicati nella presente nota esplicativa del bando/disciplinare di gara, avendo ottenuto il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica ed a quella tecnica.

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

Si precisa che in caso di parità nel punteggio complessivo il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio riguardante la qualità . In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta. Inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione del procedimento di formale stipulazione del contratto.

ART. 13 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca, annullamento o decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, alle medesime condizioni dallo stesso proposte in sede di gara, ovvero ad altra impresa.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 14 - ESCLUSIONI DALLA GARA

Fatte salve le eventuali clausole di esclusione specifiche contenute negli atti di gara, comporta l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta e la mancata presentazione di uno solo dei documenti di seguito indicati:

Documenti da inserire nella busta n. 1 Documentazione/Dichiarazioni:

documento attestante il deposito cauzionale provvisorio: mancata costituzione o con validità temporale e/o importo inferiore a quello stabilito negli atti di gara (salva l'applicazione del disposto dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006);

dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, anche contestuale alla polizza;

Mod. PRES. e relativi allegati, come richiesti dalla presente nota esplicativa del bando/disciplinare di gara:

Mod. DICH/1 Dichiarazione requisiti di ammissione

Mod. DICH/2 Dichiarazione aggiuntiva per R.T.I./ConSORZI Ordinari

Mod. DICH/3 Dichiarazione idoneità morale

Mod. DICH/4 Dichiarazione regolarità contributiva

Documenti da inserire nella busta n. 2 Offerta economica:

Mod. MOE per la formulazione dell'offerta economica;

Mod. DICH/OFF;

Documenti da inserire nella busta n. 3 Relazione tecnica:

Elaborato tecnico.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE:

la carenza della **copia fotostatica del documento d'identità** del legale rappresentante dell'impresa allegata alle dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 (a titolo esemplificativo: mod. Pres.; mod. Dich/1/2/3/4; mod. Dich/Off); In tutti i restanti casi sarà possibile l'integrazione/regolarizzazione esclusivamente di documenti già presentati in fase di gara. Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si chiederà alla ditta concorrente di procedere alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

ART. 15 - ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora alcune offerte presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta, secondo quanto stabilito dagli articoli 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante, prima di escluderle, chiede per iscritto, precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute. Qualora le spiegazioni fornite non siano ritenute esaurienti, il Comune di Novedrate ha la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

ART. 16 - ALTRE INFORMAZIONI

Le dichiarazioni, l'offerta economica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana. Il responsabile per l'esecuzione del contratto sarà l'Assistente Sociale.

ART. 17 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti relativi agli atti di gara concernenti l'offerta, potranno essere richiesti inviando, entro il sesto giorno (art. 72 comma 3 del D.Lgs. 163/2006) antecedente il termine di presentazione dell'offerta, il quesito scritto tramite fax a: Nadia Burgassi (Tel. 031-7897708 – Fax 031790316) - Ufficio Servizi Sociali – Via Isimbardi 9, 22060 Novedrate (CO). Le risposte saranno formulate entro il quarto giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito.

Le risposte ai quesiti che verranno posti, saranno pubblicate sul portale del Comune di Novedrate all'indirizzo: www.comune.novedrate.co.it - sezione bandi e appalti.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
F.to Dott. Domenico Esposito

ALLEGATI:

- MODULO “PRES.” PRESENTAZIONE OFFERTA e relativi moduli allegati:
 - MOD. DICH/1 DICHIARAZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE
 - MOD. DICH/2 DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA PER R.T.I./CONSORZI ORDINARI
 - MOD. DICH/3 DICHIARAZIONE IDONEITÀ MORALE
 - MOD. DICH/4 DICHIARAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- MOD. MOE MODULO OFFERTA ECONOMICA
- MOD. DICH/OFF DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA