

# COMUNE DI FIGINO SERENZA (Co)

## Centrale di Committenza

Convenzione del 27/03/2015 ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 tra i Comuni di Figino Serenza, Novedrate e Senna Comasco

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI NOVEDRATE, AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA DI CUI ALL’ART. 95, COMMA 3, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016. PERIODO 01/09/2017 – 31/08/2020 - CIG 7078341FC3**

### DISCIPLINARE DI GARA

#### PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara per l’affidamento dei seguenti servizi di:

- Servizio di assistenza domiciliare in favore, anziani, disabili, famiglie con minori a rischio;
- Servizio di integrazione scolastica in favore di minori con disabilità;
- Servizio di assistenza domiciliare educativa per disabili;
- Servizio di dopo-scuola per gli alunni che frequentano la scuola primaria Sac. Zanolli di Novedrate e la scuola secondaria di Primo Grado di Figino Serenza;
- Servizio di pre-scuola per gli alunni che frequentano la scuola primaria Sac. Zanolli di Novedrate.

Trattasi di procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta dal Comune di Figino Serenza, quale Centrale di Committenza, per conto del Comune di Novedrate.

Non sono ammesse offerte per una parte dei servizi previsti in appalto. L’appalto è da ritenersi globalmente ed unitariamente riferito a tutti i servizi nei quali è articolato.

La presente procedura si svolgerà attraverso l’utilizzo di un sistema telematico di proprietà di Regione Lombardia, denominato “Sintel”, il cui accesso è consentito dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel sono contenute nell’Allegato 4, facente **parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara**, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Il soggetto aggiudicatario provvederà a rimborsare la spesa conseguente alla pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana in ottemperanza a quanto stabilito dall’art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016: € 2.121,83.

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 85320000 – “Servizi sociali” – Categoria del servizio: n. 25, CPC: 93 - Servizio elencato nella tabella Allegato IX, art. 140 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE E 2004/18/CE.

L’appalto è quindi disciplinato esclusivamente dalla normativa espressamente richiamata negli atti di gara; in caso contrario si applicheranno le norme sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 241/90.

#### 1.1 OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della presente gara è l’appalto dei servizi sociali del Comune di Novedrate dettagliatamente descritti, nei contenuti prestazionali, tipologia e modalità di svolgimento dal Capitolato Speciale d’appalto nelle specifiche sezioni cui si fa riferimento.

#### 1.2 DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto ha una durata di anni tre per il periodo 01/09/2017 – 31/08/2020.

### 1.3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il luogo di esecuzione è, prevalentemente, l'intero territorio comunale.

### 1.4 BASI D'ASTA E CORRISPETTIVI

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è quantificato in Euro 275.940,30 (I.V.A. esclusa) di cui costi per la sicurezza da rischi da interferenze pari a zero, calcolato moltiplicando i corrispettivi orari a base di gara per il monte ore indicato per ciascun servizio.

L'importo negoziabile a base d'asta è, pertanto, fissato in € 275.940,30 (al netto dell'IVA) ed è da intendersi comprensivo di:

- costo contrattuale CCNL nel quale risultano inquadrate le figure professionali previste;
- eventuali costi di ammortamento di mezzi e attrezzature;
- costi per eventuali spostamenti;
- attività di formazione;
- costi di sicurezza;
- costi generali;
- utile d'impresa.

Costo orario a base d'asta:

- costo orario assistente domiciliare (C2): Euro 21,10.= (I.V.A. esclusa)
- costo orario educatore scolastico minori con disabilità (C3/D1): Euro 21,10.= (I.V.A. esclusa)
- costo orario educatore domiciliare minori disabili (C3/D1) Euro 21,36.= (I.V.A. esclusa)
- costo orario educatore dopo-scuola (C3/D1): Euro 21,36.= (I.V.A. esclusa)
- costo orario assistente pre-scuola (C1): Euro 19,80.= (I.V.A. esclusa)
- costo orario coordinatore (D3/E1): Euro 23,70.= (I.V.A. esclusa)

Servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani, disabili, famiglie con minori a rischio:

Monte ore complessivo servizio: n. 5.616

Ore per profili:

Profilo Professionale	N: ore settimanali	N. settimane	N. ore complessive
N. 1 coordinatore (D3/E1)	1	156	156
N. 1 ASA +1 OSS (C2)	35	156	5.460
<b>TOTALE ORE</b>	<b>36</b>	<b>156</b>	<b>5.616</b>

Servizio di integrazione scolastica in favore di minori con disabilità:

Monte ore complessivo servizio: n 4.374

Ore per profili:

Profilo Professionale	N. ore settimanali	N. settimane	N. ore complessive
N. 1 Coordinatore (D3/E1)	0,50	108	54
N. 1 Educatore scolastico (C3/D1)	40,00	108	4.320
<b>TOTALE ORE</b>	<b>40,50</b>	<b>108</b>	<b>4.374</b>

Servizio di assistenza domiciliare educativa per disabili:

Monte ore complessivo servizio: n. 704

Ore per profili:

Profilo Professionale	N. ore settimanali	N. settimane	N. ore complessive
N. 1 Coordinatore (D3/E1)	0,5	128	64
N. 1 Educatore domiciliare (C3/D1)	5,0	128	640
<b>TOTALE ORE</b>	<b>5,5</b>	<b>128</b>	<b>704</b>

Servizio di doposcuola per gli alunni della Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado:

Monte ore complessivo servizio: n. 1.953

Ore per profili:

Profilo Professionale	N. ore settimanali	N. settimane	N. ore complessive
N. 1 Coordinatore (D3/E1)	1	93	93
N. 3 Educatori (C3/D1)	20	93	1.860
<b>TOTALE ORE</b>	<b>21</b>	<b>93</b>	<b>1.953</b>

Servizio di prescuola per gli alunni della Scuola Primaria Sac. Zanolli di Novedrate:

Monte ore complessivo servizio: n. 378

Ore per profili:

Profilo Professionale	N. ore settimanali	N. settimane	N. ore complessive
N. 1 ASA (C2)	3,5	108	378
<b>TOTALE ORE</b>	<b>3,5</b>	<b>108</b>	<b>378</b>

### 1.5 OPZIONI

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire la fornitura fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale, che l'esecutore è tenuto a eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, in ossequio all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva altresì la facoltà, che l'Aggiudicatario si obbliga ad accettare quale clausola di contratto, di disporre la proroga del servizio per ulteriori sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere compensi ulteriori, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

#### **Importo massimo dell'appalto**

In funzione delle *Opzioni* di cui sopra, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo massimo stimato del servizio è calcolato in € 377.118,41 IVA esclusa, di cui € 55.188,06 quale valore relativo all'opzione per l'aumento del quinto dell'importo contrattuale ed € 45.990,05 quale valore per il periodo di proroga stimato in sei mesi.

### 1.6 SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto delle prestazioni oggetto della presente gara.

### 1.7 COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 sono pari ad **Euro 0 (zero)**.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento "*Allegato offerta economica*" (Allegato 3), i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

### 1.8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità specificate all'art. 5 "Valutazione delle offerte e aggiudicazione" del presente Disciplinare.

### 1.9 AVCPASS

Per quanto riguarda le modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, la Centrale di Committenza, in virtù della propria autonomia decisionale, non utilizzerà il sistema AVCPass perché la presente procedura è gestita interamente attraverso sistemi telematici (delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016).

### 1.10 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Sig.ra Nadia Burgassi, Assistente sociale del Comune di Novedrate.

## **2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **2.1 SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016. È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

### **2.2 R.T.I. E CONSORZI**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera *b) e c)*, del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara), per quali consorziate il Consorzio concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

In caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituenti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

### **2.3 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

#### **Requisiti giuridici e di idoneità professionale**

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1-2-3-4-5, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. (per i soggetti tenuti) iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
3. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, divieto di "pantouflage".

I requisiti giuridici e di idoneità professionale devono essere posseduti:

- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, ai sensi dell'art. 45, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prenderanno parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

#### **Capacità tecnica e professionale**

- Aver stipulato con buon esito, nel triennio 2014-2015-2016 (o, altrimenti, negli ultimi esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di presentazione dell'offerta) contratti di servizi analoghi a quello oggetto del bando per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo, con esclusione dell'IVA, almeno pari a € 400.000,00.

In caso di contratti continuativi pluriennali, ai fini del valore economico sarà considerato il solo periodo riferito al triennio 2014-2015-2016 (o, altrimenti, negli ultimi esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di presentazione dell'offerta).

Relativamente al requisito in oggetto il concorrente dovrà fornire indicazioni circa gli elementi dei contratti eseguiti come richiesti dalla modulistica di gara.

In caso di ATI orizzontale il possesso del requisito dovrà essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45 comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50).

Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 i requisiti di idoneità tecnica devono essere posseduti e comprovati dal consorzio salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti tecnico organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

### **Capacità economica e finanziaria**

Possesso di un volume d'affari pari ad almeno € 400.000,00 (I.v.a. esclusa) con riferimento al triennio 2014-2015-2016 (o, altrimenti, negli ultimi esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di presentazione dell'offerta), risultante da dichiarazione I.V.A. o Bilancio o estratto di Bilancio.

La previsione di un fatturato minimo quale requisito di accesso rappresenta una adeguata e ragionevole garanzia della capacità del soggetto prescelto di assicurare la continuità e la durata del servizio.

In caso di ATI orizzontale il possesso del requisito dovrà essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50).

Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 i requisiti di idoneità finanziaria devono essere posseduti e comprovati dal consorzio.

Per consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti economico-finanziari posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

*Nota: Con riferimento ai suddetti requisiti di cui ai punti precedenti si richiede ai concorrenti di produrre, se possibile, al fine di rendere più celeri le operazioni di gara, a comprova del possesso degli stessi, copia conforme delle certificazioni, ovvero attestazioni e/o certificati di regolare esecuzione, ovvero documentazione probatoria, rilasciata dagli Enti committenti.*

### **2.4 AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento.

In conformità a quanto stabilito dal citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "Documentazione Amministrativa" gli specifici documenti richiesti al successivo paragrafo 4.2.1, lettera g).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione** di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In ogni caso, si rammenta che, ai sensi dell'art. 89, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016, il Contratto è eseguito dal concorrente e l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore alle condizioni e nei limiti dei requisiti prestati.

### **3. SINTEL**

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute all'Allegato 4 - Modalità di Utilizzo Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

#### **3.1 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, **esclusivamente** per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma SinTel, **entro il perentorio termine del giorno 23/06/2017**.

Le risposte ai chiarimenti verranno:

- inviate tramite l'apposita funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel;
- pubblicate in formato elettronico sul sito di cui alla sezione I del Bando di gara.

### **4. OFFERTA**

#### **4.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Centrale di Committenza, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 29/06/2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo 4.2, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la ***Documentazione amministrativa***, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.1;
- b) l'***Offerta tecnica***, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.2;
- c) l'***Offerta economica***, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.3.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di **connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA S.P.A. e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **4.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione *ad hoc* – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella *Documentazione amministrativa* all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

#### **4.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato 4, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala che la Centrale di Committenza potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

#### **4.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO (FASE A)**

Con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i seguenti documenti:

- a) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, **conforme** al modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 ovvero tramite il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, "Allegato 2" alla documentazione di gara;
  - b) dichiarazioni da compilare direttamente su Sintel;
  - c) documento attestante il versamento del contributo all'ANAC;
  - d) cauzione provvisoria (in caso di riduzione dell'importo, la stessa dovrà essere corredata dalle certificazioni possedute);
  - e) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
  - f) eventuale procura;
  - g) eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
  - h) eventuali atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
  - i) eventuale documentazione ulteriore;
- tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati negli appositi campi previsti in piattaforma.

**In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'autocertificazione e/o del documento di gara unico europeo nonché della cauzione/impegno, il concorrente che vi ha dato causa è tenuto al pagamento della sanzione pecuniaria di € 275,94 pari all'un per mille del valore della gara. In tal caso verrà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione documentale contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, si procederà a richiedere la relativa regolarizzazione entro il termine perentorio di 10 giorni, senza applicazione di sanzione, il cui infruttuoso decorso comporterà l'esclusione del concorrente.**

**a) Campo “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione”**

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2.3. presentando una dichiarazione denominata “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al Modello di Dichiarazione di cui all’Allegato 1 del presente Disciplinare di gara.

Il possesso dei requisiti può essere dichiarato anche tramite il documento di gara unico europeo (DGUE – “Allegato 2”) ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, da rendere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente. Il Documento può essere firmato digitalmente anche da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore del Documento.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, pena l’esclusione dalla gara, dovrà caricare nel sistema:

- a. DGUE compilato e firmato digitalmente dal mandatario;
- b. DGUE compilati e firmati digitalmente da ogni impresa mandante.

Nel caso di Consorzio Ordinario di concorrenti il DGUE deve essere presentato dal Consorzio medesimo e da ciascuna impresa consorziata.

In caso di Consorzio stabile o di Consorzio di cooperative il DGUE deve essere presentato sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate individuate dal Consorzio quali esecutrici della fornitura.

La mancanza di tali documenti costituisce irregolarità essenziale.

Con riferimento ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell’art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, si rammenta che in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 12 del citato art. 80, oltre a quanto stabilito dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la cui mancanza o incompletezza costituisce irregolarità essenziale, devono essere riferite a:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, ove presente, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% (cinquanta per cento) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell’art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Inoltre, la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara; per detti soggetti, tuttavia, il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare la loro situazione in materia di condanne, nei limiti «per quanto a propria conoscenza».

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dai siti di cui al punto I del Bando di gara (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

La “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione” dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all’Allegato 4 del Disciplinare di gara ed, infine, dovrà essere inserita nell’apposito campo.

La mancanza di sottoscrizione costituisce irregolarità essenziale.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione”, conforme al modello di cui all’Allegato 1 del presente Disciplinare di



gara (ovvero tramite il Documento di gara unico europeo DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016), che dovrà essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'Allegato 4 del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

La mancanza della suddetta documentazione o la carenza di sottoscrizione costituiscono irregolarità essenziali.

Tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata:

- a) in caso di Consorzio ordinario costituendo di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 80/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

In caso di Consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancanza della suddetta documentazione o la carenza di sottoscrizione costituiscono irregolarità essenziali.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

***b) Campo "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC"***

Il concorrente dovrà presentare copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, pari a € 20,00, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e della data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Per eseguire il pagamento è necessaria l'iscrizione online (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo "Servizio di Riscossione", raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione).

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

### **c) Campo "Cauzione provvisoria"**

La cauzione provvisoria dovrà essere di importo pari al 2% (due percento) della base d'asta complessiva indicato nel paragrafo 1.4 del presente Disciplinare, ovvero Euro 5.518,81 cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- tramite assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore del Comune di Figino Serenza, presso la Tesoreria del Comune **CARIPARMA S.P.A.** - Via Crocifisso n. 22, Figino Serenza;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, come meglio specificato di seguito, intestata a Comune di Figino Serenza.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto IBAN n. IT 42 P 06230 51280 000046601529 con causale del versamento "*Gara per l'affidamento di servizi sociali del Comune di Novedrate*".

Dovrà essere allegata nell'apposito campo copia scannerizzata della ricevuta del versamento, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o procuratore).

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere allegata nell'apposito campo copia scannerizzata del titolo, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o procuratore).

In caso di cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la **fideiussione originale rilasciata in formato elettronico** da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione dovrà essere sottoscritta con **firma digitale da parte del soggetto garante** e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore), ferma restando la necessità di allegare copia scansionata del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri di firma del garante.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- i)* la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii)* la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- iii)* l'operatività della garanzia entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente.
- iv)* La validità per un periodo di almeno **180 (centottanta) giorni** decorrenti dalla data di presentazione delle offerte.

Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economica e tecnica richiesti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto:

a) del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;

b) del 30% (**anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a) che precede**) per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009 o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001;

c) del 20% (**anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti a) e b) che precedono**) per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009;

d) del 15% per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

e) del 30% (**non cumulabile con le riduzioni precedenti**) per i concorrenti in possesso del *rating di legalità* o della attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social *accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire della riduzione il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, unitamente alla cauzione provvisoria, nell'apposito campo la copia scannerizzata della certificazione posseduta corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;

- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione dal Consorzio medesimo;

- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

La mancanza o l'incompletezza della cauzione costituiscono irregolarità essenziale.
---

**d) Campo "Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione"**

Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo un documento informatico contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, richiesta ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore).

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

La mancanza o l'incompletezza dell'impegno costituiscono irregolarità essenziale.

**e) Campo (eventuale) "Procura"**

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo.

**f) Campo (eventuale) "Documentazione relativa all'avvalimento"**

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, allegare/inserire nell'apposito campo la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - il possesso da parte di quest'ultima dei tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione diretta alla gara in proprio o in forma associata;
- c) copia scannerizzata del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale - dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La mancanza o l'incompletezza della predetta documentazione costituiscono irregolarità essenziale.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

**g) Campo (eventuale) "Atti relativi al R.T.I. o Consorzio"**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia (scannerizzata) della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

#### ***h) Campo (eventuale) "Documentazione ulteriore"***

In aggiunta a quanto sopra è facoltà del concorrente anticipare la presentazione della documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, laddove previsti.

In tale caso, il concorrente dovrà immettere a Sistema, mediante allegazione/inserimento nell'apposito campo la copia scannerizzata della documentazione di cui al successivo paragrafo 8.

La mancata produzione anticipata della predetta documentazione non è causa di esclusione dalla presente procedura.

#### **4.2.2 OFFERTA TECNICA (FASE B)**

Il concorrente, pena l'esclusione, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta Tecnica, immettendo a Sistema – attraverso l'apposito campo disponibile al secondo passaggio "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", presente nell'interfaccia della procedura in Sintel – il "**Progetto Tecnico**", nell'apposito spazio denominato "**Progetto Tecnico**".

Il Progetto, in particolare, dovrà contenere:

· una relazione descrittiva di come intende sviluppare e svolgere le diverse attività costituenti il servizio, tenendo conto delle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale D'appalto e strutturata con le modalità di seguito riportate. In caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi la relazione dovrà essere unitaria. La relazione potrà essere corredata da opportuni allegati esemplificativi.

Si precisa che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Capitolato Speciale si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali.

Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificamente indicati al successivo paragrafo 5.1.1.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della *par condicio*, è necessario che la documentazione tecnica sia redatta seguendo i sotto indicati criteri:

##### **documento/elemento 1:**

##### **Organizzazione, programmazione e gestione dei servizi oggetto dell'appalto**

La relazione dovrà illustrare il progetto organizzativo e gestionale del servizio con particolare attenzione ai seguenti punti:

1.a) Per ogni singolo servizio, descrizione delle modalità organizzative e del progetto di intervento con indicazione della metodologia adottata.

1.b) Descrizione delle modalità organizzative per la gestione del personale: sostituzione del personale, coordinamento (ove richiesto), contenimento del turn-over (con indicazione particolare del supporto garantito e dei benefit riconosciuti), controllo presenze e modalità attraverso cui si intende garantire flessibilità e adattabilità. Dotazione strumentale del personale volta a favorirne l'autonomia e la responsabilizzazione.

Breve presentazione della modulistica adottata.

1.c) Piano della attività di formazione/aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione del personale. Eventuale estensione delle proposte formative anche agli operatori.

1.d) Dotazione strumentale per ogni singolo servizio (testi, giochi, attrezzature...).

##### **documento/elemento 2:**

##### **Proposta di arricchimento dell'offerta.**

La relazione dovrà illustrare la proposta di arricchimento dell'offerta con particolare attenzione ai seguenti punti:

2.a) Arricchimento dell'offerta, sia in termini quantitativi che di appropriatezza, di risorse aggiuntive e/ o migliorative rispetto alle prestazioni richieste nel Capitolato speciale di gara, senza oneri a carico della stazione appaltante.

2.b) Innovazioni operative da apportare in ogni singolo servizio e loro fattibilità senza oneri a carico della stazione appaltante.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'esclusione dalla gara.

La mancanza della documentazione tecnica riferita al relativo elemento o sub elemento qualitativo comporterà l'attribuzione del punteggio pari a 0. L'incompletezza sarà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

Gli elaborati dovranno essere editi in massimo 20 facciate complessive (carattere Tahoma, formato 11, interlinea singola), numerate, in formato .pdf; dovranno altresì essere editi in formato A4 (salvo eventuali tabelle, depliant, schede, schemi progettuali e disegni, immagini ecc.).

Le relazioni dovranno riportare su ogni pagina la ragione sociale del concorrente (in caso di Raggruppamenti di impresa o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate/aggregate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'/e impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio). Le relazioni dovranno essere introdotte da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e corredate dagli allegati (tabelle, depliant, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal conteggio pagine). Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo e da includere nel contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per le esigenze del committente, in particolare con riferimento:

- alla struttura editoriale del Capitolato di Appalto;
- all'ordine e alla organizzazione degli elementi di valutazione e relativi parametri come sotto indicati.

La descrizione delle proposte dovrà pertanto risultare di ordinata e agevole lettura anche al fine di consentire un'oggettiva comparazione tra quelle pervenute ed un più efficace svolgimento delle operazioni di valutazione.

**Il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta, è tenuto a produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione tecnica di offerta ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni.**

**Qualora non venga rilasciata dal concorrente alcuna versione di cui al precedente capoverso, in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 la Centrale di Committenza si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.**

Relativamente al diritto di accesso agli atti, previsto dal suddetto articolo, si rimanda al successivo paragrafo 6 "ACCESSO AGLI ATTI".

\* \* \* \* \*

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. **L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.**

\* \* \* \* \*

Nella documentazione tecnica, così come in quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai precedenti punti verrà utilizzata da apposita Commissione giudicatrice per la valutazione qualitativa del servizio proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

Si precisa che le concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguenza perdita dei benefici connessi.

Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la conformità tecnica del servizio offerto alle caratteristiche richieste in Capitolato Speciale. Ove venga accertata la non conformità del servizio offerto rispetto a quanto richiesto in Capitolato si procederà all'esclusione dalla presente procedura di gara.

#### **4.2.3 OFFERTA ECONOMICA (FASE C)**

Nell'apposito campo **"Offerta economica"** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica riportante l'importo complessivo offerto rispetto all'importo negoziabile posto a base d'asta per l'intero periodo contrattuale di 36 mesi espresso in Euro – al netto dell'IVA di legge, onnicomprensivo di tutto quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'oneri.

**Nell'apposito campo "Valore dei costi non soggetti a ribasso"** il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore indicato nell'art. 1.7 relativo ai costi per la sicurezza da interferenza pari a: € 0,00.

Per completare questa fase il concorrente dovrà inserire nel campo **"Allegato offerta economica"** **un documento, redatto in conformità all' "Allegato 3", con l'apposizione del contrassegno sostitutivo di marca da bollo di € 16,00, firmato digitalmente** riportante:

- a) la ragione/denominazione sociale dell'impresa/R.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- b) il prezzo offerto, rispetto ai prezzi posto a sub base d'asta, relativo alle seguenti voci:
  - costo orario assistente domiciliare (C2): Euro 21,10.= (I.V.A. esclusa)
  - costo orario educatore scolastico minori con disabilità (C3/D1): Euro 21,10.= (I.V.A. esclusa)
  - costo orario educatore domiciliare minori disabili (C3/D1) Euro 21,36.= (I.V.A. esclusa)
  - costo orario educatore dopo-scuola (C3/D1): Euro 21,36.= (I.V.A. esclusa)
  - costo orario assistente pre-scuola (C1): Euro 19,80.= (I.V.A. esclusa)
  - costo orario coordinatore (D3/E1): Euro 23,70.= (I.V.A. esclusa)
- c) l'importo annuale, (Iva esclusa), per ciascuna delle voci di cui alla precedente lett. b) derivante dalla moltiplicazione delle rispettive quantità presunte annue per i prezzi unitari offerti;
- d) l'importo per 36 mesi (iva esclusa) derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lett. c);
- e) il totale generale per 36 mesi, derivante dalla somma dei prodotti di cui alla precedente lett. d);
- f) la dichiarazione:
  - di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte;
  - di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale d'oneri nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Capitolato speciale d'oneri e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
  - di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di Regione Lombardia e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
  - di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi incluso l'Allegato 4 del Disciplinare, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
  - di essere consapevole che la Centrale di Committenza si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Centrale di Committenza ove ricorra una di tali circostanze;

g) l'ammontare dei costi per la sicurezza (**propri del concorrente**) ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016. Tali costi dovranno essere indicati esclusivamente in questo allegato.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio tale documento inserito nel campo "Allegato offerta economica" deve essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

**Non sono ammesse offerte parziali o condizionate, né offerte espresse in aumento pena l'esclusione.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore speciale autorizzato, pena l'esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio tale documento in formato "pdf" deve essere sottoscritto, pena l'esclusione:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le Imprese raggruppande.

**Tutti i prezzi dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.**

**In caso di discrepanza tra il costo complessivo offerto inserito in piattaforma e il costo riportato nel file allegato 3 prevarrà, ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione, l'offerta risultante dai calcoli aritmetici, correttamente effettuati in funzione dei valori indicati ed inseriti dal concorrente nell'allegato 3 per il valore complessivo.**

**Al fine di favorire lo snellimento dell'iter procedurale, le ditte offerenti potranno presentare in tale sede, nella busta telematica contenente l'offerta economica, le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 97, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante, per ogni voce di prezzo che ha contribuito alla formazione dell'offerta, le relative giustificazioni, indicando, altresì, per ognuna delle voci richiamate, la rispettiva incidenza percentuale, rispetto al valore complessivo totale offerto.**

#### **4.2.4 INVIO DELL'OFFERTA**

Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà scaricare e firmare digitalmente, seguendo le indicazioni riportate nell'Allegato 4, il pdf. riepilogativo dell'offerta prodotto dal sistema e conseguentemente cliccare su "invio".

## **5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

### **5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016; la graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>Totale (PTOT)</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale (PTOT-i) per ciascuna offerta sarà così determinato:



$$P_{TOT-i} = PT_i + PE_i$$

dove:

- PT<sub>i</sub> = Punteggio Tecnico totale attribuito all'Offerta tecnica del concorrente "i";
- PE<sub>i</sub> = Punteggio Economico totale attribuito all'Offerta economica del concorrente "i".

### 5.1.1 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

L'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 verrà individuata sulla base dei seguenti parametri (**punteggio massimo attribuibile 100**):

#### A. OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

così distribuiti:

<b>ELEMENTI QUALITATIVI: PUNTI MAX 70 di cui:</b>			
<b>CRITERI</b>			<b>PUNTEGGI</b>
<b>A) Organizzazione, programmazione e gestione del servizio oggetto dell'appalto</b>			<b>Max 48 punti</b>
	<b>SOTTOCRITERI</b>	<b>SOTTO- PUNTEGGI</b>	
A1)	Per ogni singolo servizio, descrizione delle modalità organizzative e del progetto di intervento con indicazione della metodologia adottata.	max 14 p.	
A2)	Descrizione delle modalità organizzative per la gestione del personale: sostituzione del personale, coordinamento (ove richiesto), contenimento del turn-over (con indicazione particolare del supporto garantito e dei benefit riconosciuti), controllo presenze e modalità attraverso cui si intende garantire flessibilità e adattabilità. Dotazione strumentale del personale volta a favorirne l'autonomia e la responsabilizzazione. Breve presentazione della modulistica adottata (max 1 facciata).	max 13 p.	
A3)	Piano della attività di formazione/aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione del personale. Eventuale estensione delle proposte formative anche agli operatori.	max 12 p.	
A4)	Dotazione strumentale per ogni singolo servizio (testi, giochi, attrezzature...)	max 9 p.	
<b>B) Proposta di arricchimento dell'offerta</b>			<b>Max punti 22</b>
B1)	Arricchimento dell'offerta, sia in termini quantitativi che di appropriatezza, di risorse aggiuntive e/o migliorative rispetto alle prestazioni richieste nel Capitolato speciale di gara, senza oneri a carico della stazione appaltante.	max 12 p.	

B2)	Innovazioni operative da apportare in ogni singolo servizio e loro fattibilità senza oneri a carico della stazione appaltante.	max 10 p.	
-----	--	-----------	--

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro o subparametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro o sub-parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
<b>ottimo</b>	<b>1</b>
<b>più che buono</b>	<b>0,9</b>
<b>buono</b>	<b>0,8</b>
<b>più che sufficiente</b>	<b>0,7</b>
<b>sufficiente</b>	<b>0,6</b>
<b>non completamente adeguato</b>	<b>0,5</b>
<b>limitato</b>	<b>0,4</b>
<b>molto limitato</b>	<b>0,3</b>
<b>minimo</b>	<b>0,2</b>
<b>appena valutabile</b>	<b>0,1</b>
<b>non valutabile</b>	<b>0</b>

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30), l'Amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24.11.2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuente all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte, secondo la seguente formula:

$$Y_i = 70 \times OT_i / OT$$

Dove: **Y<sub>i</sub>**: punteggio da attribuire all'offerta tecnica i-esima

**OT<sub>i</sub>**: punteggio offerta tecnica del concorrente i-esimo

**OT**: punteggio miglior offerta tecnica

La ditta concorrente che, prima della riparametrazione, non avrà ottenuto almeno 35/70 punti nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico sarà esclusa dalla gara, perché il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della/e ditta/e che avrà/anno ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.

Si sottolinea che il prezzo offerto dalle ditte concorrenti s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'appalto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.

### **5.1.2 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO MAX 30 PUNTI**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenterà il costo complessivo più basso, mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$p = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 30$$

dove:

C min = costo indicato dall'impresa che ha formulato l'offerta valida più bassa

C off = costo indicato dall'impresa in esame.

## **6. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 150/2016, e dalla Legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso o le giustificazioni che si ritiene contengano segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.
4. a proposito di quanto sopra **il concorrente dovrà produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf caricato nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni.** Si precisa che ciò potrà rendersi eventualmente utile e necessario anche in una fase successiva, qualora l'offerta risultasse anomala e fossero richieste da parte della Centrale di Committenza giustificazioni per l'analisi della stessa.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 150/2016, la Centrale di Committenza non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, D.Lgs. 150/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica la Centrale di Committenza consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

La Centrale di Committenza garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per la verifica della conformità della fornitura richiesta a quanto espressamente richiesto nel Capitolato Speciale e di valutazione da parte della Commissione di gara, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

***Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti questa Centrale di Committenza si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.***

## **7. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nel presente Disciplinare di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al citato art. 97.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Centrale di Committenza si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di revocare la procedura qualora, nelle more dello svolgimento della stessa, ARCA S.p.A. o Consip S.p.A. attivino una convenzione più conveniente per una fornitura/servizio corrispondente a quelli oggetto di affidamento. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

La Centrale di Committenza provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Anac) n. 1 del 10/01/2008.

## **8. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

Terminata l'ammissione dei concorrenti si procederà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti nel Bando di gara e nell'articolo 2.3 del presente disciplinare nei confronti di un numero di concorrenti non inferiore al 10% degli ammessi, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio di cui al successivo paragrafo 9.1.

A tale fine, si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

### **- capacità tecnica e professionale (paragrafo 2.3)**

- se il servizio è stato prestato a favore di privati, presentare dichiarazione (in originale o copia corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma) di avvenuta esecuzione a regola d'arte e con buon esito rilasciata dal privato stesso con indicazione di oggetto, importo e data;
- se il servizio è stato prestato a favore di pubbliche amministrazioni presentare certificato di avvenuta esecuzione a regola d'arte e con buon esito (in originale o copia corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma) rilasciato e vistato dall'amministrazione stessa, con indicazione di oggetto, importo e data;

### **- capacità economica e finanziaria (paragrafo 2.3.)**

- produzione di certificazione IVA ovvero copia del Bilancio o estratto del Bilancio.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato da detta comprova o qualora non sia stata fornita alcuna comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione all'ANAC per le sanzioni del caso. Il concorrente verrà informato circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità.

## **9. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

### **9.1 PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara verrà esperita il giorno **30/06/2017** alle ore **10:00** da apposita Commissione Giudicatrice.

La seduta pubblica si terrà presso la Sala giunta del Comune di Figino Serenza, Centrale di Committenza, in via XXV Aprile n. 16, Figino Serenza (Co).

Nel corso della suddetta seduta, la Commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b. apertura delle offerte ed apertura della *Documentazione amministrativa pervenuta*;
- c. verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione amministrativa* ed ammissione;
- d. sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, delle offerte ammesse, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016; il predetto sorteggio sarà effettuato attraverso un apposito strumento informatico presente nel Sistema.

Le *Offerte tecniche ed economiche*, nonché il *Documento di Offerta in formato pdf* di cui alla precedente lettera b), resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* e della fase di ammissione si procederà, in seduta pubblica, in presenza della relativa Commissione giudicatrice, all'apertura delle *Offerte tecniche* dei concorrenti ammessi, per la sola constatazione della produzione dei documenti espressamente prescritti dal presente Disciplinare di Gara.

La Commissione giudicatrice procederà, successivamente, in apposite sedute riservate, alla valutazione dell'Offerta Tecnica e, quindi, all'attribuzione del punteggio tecnico relativo al "Progetto Tecnico" ed alla redazione della relativa graduatoria tecnica.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della "Comunicazione della procedura", si procederà, in seduta pubblica, a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché all'apertura delle *Offerte economiche* dei concorrenti ammessi ed alla lettura dei valori offerti.

Attraverso il Sistema, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Le offerte anomale verranno, in ogni caso, valutate ai sensi del citato art. 97, anche in relazione al costo del lavoro e al costo specifico della sicurezza relativo all'attività di impresa per lo specifico appalto, così come stabilito dagli artt. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle predette operazioni di verifica delle offerte anomale, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi tecnici ed economici attribuiti, considerando cinque cifre decimali, e si procederà conseguentemente a dichiarare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente munito di delega.

## **9.2 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo pec/fax.

## **9.3 AGGIUDICAZIONE**

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà:

i) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico

di regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'insussistenza dei predetti requisiti verrà comunicata all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture così come previsto nella determinazione n. 1/2008 del 10.01.2008 dell'Autorità stessa, affinché ne venga fatta menzione nel casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi. Gli operatori economici verranno informati circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità.

*ii)* Si procederà, inoltre, in capo all'aggiudicatario, nonché al concorrente che segue in graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 58, comma 3, del predetto D.Lgs. n. 50/2016, al controllo del possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. A tale fine, si procederà a richiedere a detti concorrenti la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta della documentazione di cui al precedente paragrafo 9.1, sempre che detta documentazione non sia stata presentata dal concorrente ai sensi del precedente paragrafo 9.1, lettera d), e che detta documentazione sia stata ritenuta completa ed idonea.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale di Regione Lombardia nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale, l'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel a tutti i concorrenti (Comunicazione di aggiudicazione) secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che la stipula del Contratto da parte del Comune di Figino Serenza è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui al successivo paragrafo 10.1.

Diventa efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 11.1 l'Amministrazione procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema (PEC) o fax, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016.

## **10. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

### **10.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Successivamente all'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune di Novedrate, nel termine che verrà successivamente indicato con apposita comunicazione, ai fini della stipula del Contratto con l'Amministrazione, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 11.1 del presente Disciplinare di gara. In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. idonea copertura assicurativa secondo quanto richiesto nel paragrafo 11.2 del presente Disciplinare di gara;
3. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
4. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
5. dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali.

Il Comune di Novedrate si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

### **10.2 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Novedrate non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti da quando l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autentificato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## **11. GARANZIE**

### **11.1 CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale del Contratto medesimo.

Tuttavia, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, l'importo della garanzia fideiussoria è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della necessaria certificazione.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La suddetta garanzia dovrà possedere i seguenti elementi essenziali:

- essere prestata in favore del Comune di Novedrate che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa;
- avere sottoscrizione dell'Istituto o della Società garante autenticata da notaio che attesti l'avvenuta sottoscrizione alla sua presenza nonché le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto;
- avere una durata almeno pari a tutta la durata del Contratto.

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità indicate nel Contratto.

### **11.2 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

Con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, secondo quanto precisato all'art. 26 del nel Capitolato speciale d'onori.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal Capitolato speciale d'appalto è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento.

Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. L.gs. 196/2003. L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento è il Comune di Figino Serenza, in qualità di Centrale di Committenza.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Modello di Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione;
- Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato 3 – Allegato Offerta Economica;
- Allegato 4 – Modalità di utilizzo Sintel.