



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE
DEL
SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI
A. 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012**

C.I.G.: 03345027C6



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

Articolo 1 – OGGETTO DELL’APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Novedrate. Tale servizio dovrà essere espletato secondo gli orari ed i percorsi indicati nell'allegato 2 – parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale d'appalto - e sarà utilizzabile solo dagli alunni che ne faranno richiesta. La ditta si impegna ad effettuare il servizio con le modalità di cui al presente capitolato.

I percorsi di cui all'allegato 2 vengono forniti a titolo puramente indicativo, sulla base dell'attuale situazione, e potranno subire cambiamenti e modifiche a seconda delle iscrizioni. E' possibile che i percorsi subiscano delle variazioni di orario o di chilometraggio con aumento o riduzione uguale o inferiore al 20% dell'impegno complessivo, a seconda delle indicazioni pervenute dall'Istituto Comprensivo di Figino Serenza e dalla Scuola Materna di Novedrate, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa economica nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Durante l'anno scolastico, a causa di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze imprevedibili, gli orari di entrata ed uscita potranno subire variazioni.

Nell'espletamento del servizio dovranno essere rigorosamente rispettati gli orari che verranno comunicati prima dell'inizio di ogni anno scolastico, i percorsi e le tipologie indicati nell'allegato 2, nonché le eventuali variazioni comunicate successivamente. Il conducente del mezzo dovrà comunque essere a conoscenza degli itinerari, dei percorsi stradali, dei punti di fermata, degli orari di servizio ed aver cura che la salita e la discesa degli alunni avvenga in situazioni di sicurezza.

Nel corrispettivo dell'appalto **si intendono inclusi per ogni singolo anno scolastico per le diverse tipologie di scuole (dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado) n. cinque ulteriori trasporti di collegamento** tra le scuole stesse o per visite di istruzione con un chilometraggio inferiore ai 100 Km, **nonché il trasporto degli alunni della Scuola Primaria di Novedrate presso un impianto sportivo natatorio da definirsi (piscine di Cantu', di Cermenate o di Giussano)**, per consentire agli stessi di prendere parte ad un corso di nuoto le cui caratteristiche verranno specificate all'inizio dell'anno scolastico; presumibilmente il servizio di trasporto-piscina riguarderà l'intero plesso scolastico (circa 150 alunni) per un totale di n. 10 lezioni (di durata pari a 45 minuti effettivi) che si svolgeranno in orario pomeridiano (su due giorni settimanali).

Per i trasporti di collegamento di cui sopra, le richieste dovranno essere effettuate esclusivamente dall'Ufficio Istruzione del Comune di Novedrate alla Ditta appaltatrice. La modalità di espletamento di tali servizi aggiuntivi sarà indicata di volta in volta dall'Ufficio Istruzione.

Non saranno previste interruzioni del servizio. Qualora si verificassero cause di forza maggiore, la ditta dovrà garantire un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato e tempestivamente comunicato all'ufficio istruzione.

Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della L. 12.6.1990 n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

Articolo 2 – Durata dell'appalto.

L'appalto ha durata triennale e decorre dal 01 settembre 2009 fino al 30 giugno 2012 e verrà effettuato, secondo il calendario scolastico fissato a livello regionale e di Istituto, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

Sarà cura dell'ufficio pubblica istruzione comunicare tempestivamente tutte le variazioni di calendario e di orario che dovessero intervenire, così come stabilite dall'Istituto Comprensivo Scolastico.



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

Il contratto, alla data sopra fissata, scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Su richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Novedrate, se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, la committente non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la ditta sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

Nell'ipotesi in cui intervengano ulteriori riforme scolastiche che dovessero determinare una riduzione considerevole del numero dei trasporti da effettuare, l'Amministrazione comunale e l'Impresa si incontreranno per rivedere le condizioni economiche del contratto.

Articolo 3 - Obblighi della ditta.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri relativi alla organizzazione e gestione del servizio quali quelli per gli automezzi, i carburanti, i lubrificanti, il personale e tutto quanto occorre per il regolare svolgimento del trasporto con automezzi efficienti e puliti garantendo l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate ed al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza.

La ditta appaltatrice dovrà impiegare un numero sufficiente di autobus per l'espletamento del servizio, e adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati nell'allegato 2. Si precisa che l'utenza media giornaliera degli ultimi tre anni è stata di:

- n. 10 per la scuola materna
- n. 25 per la scuola primaria
- n. 45 per la scuola secondaria

La ditta dovrà comunque garantire la disponibilità di mezzi di riserva, per ogni eventuale evenienza.

La stessa dovrà altresì garantire il libero accesso agli automezzi da parte del personale o di altri incaricati autorizzati dal Comune.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme in materia di circolazione stradale, anti-infortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti; la ditta è altresì considerata diretta responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente Capitolato.

La ditta affidataria, in particolare, ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio trasporto scolastico operando la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della giovane età degli utenti e garantendo che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate.

Durante il trasporto, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatori, in misura di uno per automezzo.

Tutte le responsabilità relative ad eventuali danni a cose e/o a persone causati durante l'esecuzione del servizio saranno imputate alla Ditta e resterà a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La ditta dovrà inoltre possedere adeguata polizza di assicurazione R.C. nonché adeguata copertura assicurativa sui mezzi usati per l'espletamento del servizio. A tale scopo dovrà produrre all'Amministrazione comunale, in sede di offerta di gara, copia della/e polizza/e assicurativa/e degli automezzi utilizzati, con un massimale non inferiore a €5.000.000,00.

Articolo 4 – Personale e automezzi.



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

Tutte le spese per il personale addetto al servizio, compresi gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa.

La ditta è tenuta ad applicare al personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali collettivi di lavoro per le imprese del settore e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del presente appalto.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà produrre la seguente documentazione:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio con allegati i relativi documenti di abilitazione professionale, numero posizione assicurativa I.N.P.S.;
- copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati per il servizio, con l'indicazione di tutte le revisioni e collaudi previsti dalla normativa vigente.

Il personale deve essere munito di patente di guida prevista dal D. Lgs. 285/92 per la conduzione dei veicoli adibiti ai trasporti oggetto del presente appalto e del CAP (certificato di abilitazione professionale).

Il personale in servizio dovrà:

- mantenere un comportamento corretto ed adeguato;
- condurre il veicolo con assoluta prudenza;
- consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri;
- non fumare e bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio; inoltre i conducenti non dovranno fumare o bere bevande alcoliche sul veicolo anche durante le soste;

Il personale addetto all'assistenza ha il dovere di controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli alunni, che questi non vengano a trovarsi in situazione di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

Il personale addetto ha il compito di vigilare affinché gli alunni mantengano sul mezzo di trasporto un comportamento corretto al fine di evitare situazioni che possano arrecare pregiudizio agli utenti e causare danno agli automezzi.

Al momento dell'arrivo al plesso di pertinenza, il personale addetto, dovrà accompagnare gli alunni fino all'ingresso della scuola e, al momento dell'uscita dal plesso accompagnare gli alunni stessi sul veicolo. Per gli alunni della scuola materna il personale addetto dovrà accompagnare gli alunni fino alla porta di ingresso dello stabile.

L'addetto all'assistenza dovrà mantenere un atteggiamento riguardoso verso gli alunni e altro personale che collabora al servizio.

Non potrà assumere provvedimenti disciplinari di qualsiasi natura nei confronti degli alunni.

Eventuali reiterati comportamenti scorretti degli alunni dovranno essere segnalati all'ufficio istruzione del Comune per le determinazioni del caso.

Il personale addetto deve effettuare la riconsegna degli alunni ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato (fatto eccezione per gli alunni autorizzati dai genitori a percorrere il tragitto fermata-casa in autonomia): nel primo caso, l'accompagnatore deve verificare se si tratta effettivamente del genitore; nel secondo caso, la riconsegna deve essere effettuata previa presentazione all'accompagnatore di delega scritta al ritiro dell'alunno con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

delegante. Qualora la persona incaricata al ritiro del bambino per conto dei genitori non sia in possesso della delega scritta e della fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, l'accompagnatore dovrà comunque richiedere l'esibizione di un documento di riconoscimento e dovrà registrare su foglio a parte gli estremi dello stesso, per poi consegnare tale foglio al Comune. Resta inteso che l'accompagnatore attraverso la relazione con il bambino deve verificare il legame tra quest'ultimo e la persona che lo prende in consegna.

Il personale addetto alla vigilanza dovrà rispondere ai requisiti di idoneità sanitaria e psico-attitudinale in relazione ai quali l'Amministrazione si riserva il diritto di esprimere pareri di idoneità e conseguentemente di richiedere la sostituzione del personale.

La ditta si impegna a sostituire, su richiesta del Comune, i dipendenti che non tengano una condotta adeguata alla tipologia del servizio stesso.

I mezzi utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto devono:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997 e s.m.i.;
- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;

Ai sensi del D.M. 31/1/1997 e della Circolare 23 del 11/3/1997 "sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi".

I veicoli devono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, la ditta dovrà presentare l'elenco dei mezzi a disposizione per l'effettuazione del servizio, compresi i mezzi di scorta a disposizione per eventuali temporanee sostituzioni.

L'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D. Lgs. 626/94 e s.m.i..

Articolo 5 - Sede operativa.

Le ditte affidatarie, dopo l'aggiudicazione della gara, dovranno fornire il recapito telefonico di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica nonché l'indirizzo, il numero telefonico, il numero di fax della sede operativa.

Articolo 6 – Corrispettivo dell'appalto e modalità di aggiudicazione.

L'importo a base d'appalto viene fissato, per gli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011 e 2011/2012, in complessivi **€153.000,00 oltre IVA al 10%**.

La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 82 del Dlgs n. 163/2006, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso;

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Non saranno ammesse varianti.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche nell'ipotesi di una sola offerta ritenuta valida.

Articolo 7 -Modalità di presentazione e termine ultimo per la ricezione delle offerte.



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

Il plico, sigillato, controfirmato e presentato nei modi e nei termini di seguito specificati, dovrà riportare al suo esterno la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI A.S. 2009/2010 -2010/2011 – 2011/2012”.

Il plico sigillato dovrà, **a pena di esclusione** essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura, riportare il nominativo del concorrente, giorno e ora di espletamento della gara.

Tale plico, sempre **a pena di esclusione** dovrà contenere n° **DUE buste sigillate, controfirmate su tutti i lembi di chiusura dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante e riportanti l'indicazione del mittente** in particolare:

- 1) n° una busta, recante la dicitura: - **DOCUMENTAZIONE** – contenente la documentazione richiesta all'art. 8 del presente capitolato e la quietanza del deposito cauzionale provvisorio;
- 2) n° una busta recante la dicitura: - **OFFERTA ECONOMICA** - contenente l'offerta economica.

Il termine ultimo per la ricezione del plico di cui al comma I° del presente articolo è fissato **alle ore 12.00 del 10/07/2009.**

Il plico sigillato e controfirmato dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune di Novedrate nei normali orari di apertura al pubblico.

Copia del Bando di Gara e del presente Capitolato potranno essere ritirati presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Novedrate nei normali orari di apertura al pubblico e/o potranno essere scaricati dal sito del Comune www.comune.novedrate.co.it

Si sottolinea che copia del Bando e del Capitolato firmati per accettazione su ogni pagina devono essere inseriti nella busta “Documentazione”.

Articolo 8 – Requisiti per la partecipazione alla gara.

Nella busta recante la dicitura **DOCUMENTAZIONE**, si dovrà **a pena di esclusione**, inserire apposita dichiarazione compilando in ogni sua parte l' “**ALLEGATO 1**” per le parti che interessano e barrare con riga le parti che non interessano.

- 1) Dichiarazione unica, resa in carta libera ed in lingua italiana, nelle forme e nei limiti di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa, completa di generalità e da lui medesimo sottoscritta, corredata da copia di valido documento di riconoscimento e codice fiscale, con la quale attesti ed indichi sotto la propria responsabilità:
 - le generalità del Titolare e/o l'indicazione della/e persone designata/e a rappresentare ed impegnare l'impresa;
 - di essersi recato sul posto di esecuzione delle prestazioni oggetto della servizio e di aver preso conoscenza dei percorsi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito nella determinazione delle condizioni contrattuali e sulla formulazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, anche alla luce delle disposizioni del C.C.N.L. di categoria, remunerativa l'offerta economica presentata ;
 - di possedere una struttura aziendale idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni di servizi oggetto della presente gara, secondo le modalità stabilite nel bando di gara e nel capitolato, nel rispetto della normativa vigente;



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

- di avere conseguito, nel triennio 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, un fatturato complessivo non inferiore ad €153.000,00 riferito a servizi di trasporto scolastico
- di possedere l'attestato ministeriale nonché i requisiti di idoneità, morale, professionale e finanziaria previsti dal D.M. 20 dicembre 1991 n. 448, dal D.Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 e successive modifiche ed integrazioni:
- di accettare espressamente e senza riserva alcuna le condizioni dell'appalto, sia generali che specifiche, indicate nel bando di gara, nel capitolato (*a tal fine sottoscritto in ogni pagina e reso per accettazione*), nonché nei relativi **allegati** (*parimenti sottoscritti in ogni pagina e resi per accettazione*)
- l'indicazione dei Consorzi (nel caso di consorzi) per i quali concorre (*indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato o depennare nel caso di inesistenza del Consorzio*);
- che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile (*in caso di impossibilità a rilasciare la presente dichiarazione, potrà essere prodotto l'elenco delle imprese che si trovano in situazioni di collegamento e di controllo con i concorrente, di cui al citato art. 2359 C.C.*);

Inoltre:

- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
- che nei confronti propri e nei confronti dei soci della ditta non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 38 – lettere b) c) del predetto D.Lgs. 163/2006 e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei conviventi propri e dei soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99) oppure che la ditta non è soggetta alle norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L.68/99).
- di osservare, per l'appalto in essere, le norme per la tutela e la sicurezza sul lavoro, come disposto dalla L.626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre si dovrà allegare:

- 2) **Certificato d'iscrizione al Registro Impresa C.C.I.A.A.** con dicitura antimafia di data non anteriore ai sei mesi a quella fissata per la presentazione delle offerte, dal quale risulta l'iscrizione per il ramo specifico e che la ditta non si trova in stato di liquidazione e non sia sottoposta a procedura concorsuali;
- 3) L'elenco globale del fatturato realizzato negli ultimi tre anni, ad amministrazioni o enti pubblici con il rispettivo importo, data e destinatario, debitamente documentato dai certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi esclusivamente per i servizi di trasporto scolastico;
- 4) **Certificato del Casellario Giudiziario**, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza per la presentazione delle offerte, del titolare o del legale rappresentante della ditta. Per la società: di tutti i componenti la società se trattasi di società in nome e collettivo; di tutti gli accomandatari se trattasi di società accomandata semplice; degli amministratori muniti di rappresentanza per ogni altro tipo di società.
- 5) **Certificato rilasciato dall'INPS e dall'INAIL**, in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, da cui risulti che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali. Tale certificato può essere sostituito con l'autocertificazione, con l'obbligo di successiva prova in caso di aggiudicazione.



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

- 6) **Cauzione provvisoria** che garantisca il 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da versarsi nei modi e nelle forme di legge.
- 7) **Idonea referenza bancaria** di un istituto bancario di data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- 8) L'Offerta dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, ed a pena di esclusione dalla gara, dalla **ricevuta** in originale, ovvero fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, **del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005**, così come determinato nella Deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 24.01.2008 (G.U. n. 23 del 28.01.2008).

Tale attestazione di versamento dovrà riportare:

1. la denominazione dell'offerente
 2. il Codice Fiscale dell'offerente;
- e nella causale del versamento dovrà segnatamente riportare:
3. il codice fiscale del partecipante;
 4. il codice CIG della procedura;

L'importo dovuto dovrà essere versato secondo le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

Gli estremi di tale versamento - effettuato presso gli uffici postali - devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La Stazione appaltante in sede di gara ed ai fini dell'esclusione dell'Impresa partecipante, potrà procedere, tramite l'accesso al sistema SIMOG, al controllo:

- dell'avvenuto pagamento;
- dell'esattezza dell'importo dovuto dall'Impresa partecipante;
- della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Le Società, le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, dovranno produrre, inoltre:

- a) certificato in bollo di iscrizione negli appositi albi istituiti presso la Prefettura, in corso di validità;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante la sufficienza di manodopera dei soci lavoratori e la disponibilità di mezzi finanziari per la esecuzione;
- c) certificato di iscrizione all'Albo Regionale ex legge 381/91 o, in mancanza, certificazione rilasciata dalla Regione attestante la mancata istituzione di tale Albo.

Le Società Cooperative dovranno produrre, oltre alla documentazione suindicata, anche:

Certificato in bollo dell'Ufficio Registro Imprese oppure copia debitamente autenticata, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, dal quale risulti che la società che non si trovi in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato. Lo stesso certificato deve



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

contenere il collettivo di tutti gli accomandatari se trattasi di S.a.s., d'amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società. Dal certificato deve anche risultare se procedure di fallimento o di concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.

Tutta la succitata documentazione non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare.

E' ammessa la partecipazione d'impresе riunite a consorzi di cooperative. Per quanto concerne le predette imprese riunite, dovranno presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate indicando nelle stesse i servizi che ciascuna impresa dovrà gestire nel presente appalto. Inoltre tutte le imprese raggruppate o consorzi di cooperative, dovranno presentare regolarmente la documentazione richiesta ai precedenti punti del presente capitolato e per le cooperative tutta la documentazione richiesta per la loro partecipazione.

Tutta la documentazione innanzi citata, se firmata da una autorità estera, deve essere debitamente legalizzata dalle rappresentanze diplomatiche italiane; se redatte in lingua straniera deve esservi allegata una traduzione conforme al testo straniero certificata dalla medesima rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

N.B. La dichiarazione sostitutiva, dovrà essere prodotta, unitamente a copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione medesima.

Si ricorda che tale sottoscrizione, non è soggetta ad autenticazione.

I partecipanti dovranno inoltre esprimere il consenso al trattamento dei dati personali a norma della Legge 196/2003 per le finalità contrattuali e gli adempimenti connessi.

Nella medesima busta "DOCUMENTAZIONE", dovranno, come già anticipato, essere inserite copia del Bando, del Capitolato e degli allegati firmati per accettazione su ogni pagina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in sede di gara.

L'offerta economica dovranno redigersi secondo quanto di seguito riportato:

La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura:

La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" deve contenere :

- Offerta economica, costruita sulla base delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, redatta su carta intestata su cui sarà apposta marca da bollo da Euro 14,62 se dovuta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Società e per i raggruppamenti di impresa. In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione comunale.



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

Le offerte economiche al rialzo, plurime, parziali, incomplete o condizionate saranno escluse dalla gara.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione comunale.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente capitolato, si applicano le norme vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia, sarà competente apposito Collegio Arbitrale secondo le vigenti disposizioni in materia.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, verrà effettuata in data **13/07/2009 presso la Sala Giunta del Comune di Novedrate alle ore 10.30**. In particolare, in tale giornata si procederà all'apertura della busta "Documentazione" in seduta pubblica; a seguire (terminata la seduta per apertura della documentazione) si procederà all'apertura della busta "Offerta economica" in seduta pubblica cui seguirà relativa aggiudicazione. La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da una commissione aggiudicatrice.

E' fatto obbligo alle ditte partecipanti alla gara, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo per prendere visione dei percorsi dell'allegato 2 del presente Capitolato assumendo tutti gli oneri per le verifiche necessarie ad accertarne le caratteristiche.

A tale scopo il personale :

- Assistente Sociale Nadia Burgassi

tel. 031/7897708

è a disposizione previo appuntamento.

Al termine del sopralluogo tecnico verrà rilasciata una attestazione di presa visione dei luoghi oggetto delle opere, come da allegato 3.

La certificazione di avvenuto sopralluogo, presa visione dei luoghi e delle strutture interessate deve essere prodotta da almeno un concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.

Articolo 9 – Pagamenti.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di n. 10 fatture mensili (da settembre a giugno di ogni anno) d'importo fisso pari ad un decimo del prezzo di aggiudicazione riferito al singolo anno.

Le fatture stesse verranno liquidate nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla presentazione al protocollo comunale, mediante bonifico bancario e previo visto di liquidazione del responsabile del settore competente.

Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione comunale potrà rivalersi - per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla ditta, per il rimborso di spese ed il pagamento di penalità – mediante incameramento della cauzione o a mezzo di ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

Articolo 10 – Revisione prezzi.

Nessuna maggiorazione, variazione dei prezzi o altri compensi possono essere pretesi dal concessionario fatto salvo l'eventuale adeguamento periodico dei prezzi (ISTAT); la richiesta di revisione dei prezzi può essere presentata a condizione che sia decorso almeno un anno dalla data di aggiudicazione e comunque sempre senza alcun effetto retroattivo. Per la revisione dei prezzi si farà



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

riferimento agli elenchi rilevati dall'ISTAT tenendo come riferimento l'indice alla data di aggiudicazione.

Eventuali richieste di revisione prezzi avanzate dall'Azienda appaltatrice, di entità superiore a quella di cui al precedente punto, potranno essere operate ai sensi dell'art. 1664 del C.C.: qualora per effetto di circostanze imprevedibili si siano verificati aumenti o diminuzioni dei costi determinanti per il contratto, superiori al 10% e limitatamente per quella differenza che ecceda il decimo.

Articolo 11 – Controlli e contestazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso - con le modalità che riterrà opportune, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio – controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia.

La ditta deve garantire l'accesso agli incaricati dell'amministrazione comunale sui mezzi, per esercitare il controllo circa il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase.

I controlli riguarderanno in particolare:

- che il mezzo impiegato corrisponda a quello/i dichiarato/i in sede di gara (tipologia, targa ...);
- la pulizia interna ed esterna del veicolo;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari;
- le modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista.

L'Amministrazione comunale farà pervenire per iscritto alla ditta, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, la ditta sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo articolo.

Articolo 12 – Penalità.

In caso di inadempienze alle prescrizioni contenute nel presente capitolato, verranno applicate le seguenti sanzioni:

interruzione ingiustificata del servizio	€10.000,00
mancata esecuzione di una corsa giornaliera	€ 1.000,00
ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti (dopo due irregolarità contestate)	€150,00
per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto all'art. 4	€500,00
mancanza dei requisiti di cui all'art. 4 per il conducente	€500,00
per ogni violazione delle norme contenute nel capitolato speciale, salvo quanto previsto da questo articolo	€100,00



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

mancato rispetto delle indicazioni pervenute dall'A.C. e concordate per i servizi aggiuntivi previsti nel presente capitolato all'art. 1	€200,00
--	---------

In caso di recidiva nell'arco di validità del contratto sarà applicata una sanzione del valore doppio rispetto a quelli indicati in precedenza.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale l'inadempienza che risolve il contratto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, il Comune si riserva di adottare misure più severe con formale atto del Responsabile di Settore.

Gli addebiti devono essere contestati alla ditta entro i 5 giorni successivi dal verificarsi del fatto o dall'avvenuta conoscenza dello stesso. La ditta stessa può far pervenire nei 7 giorni lavorativi successivi le controdeduzioni all'addebito.

Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio:

- valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dalla ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati dalla ditta a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dalla ditta stessa, comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

Articolo 13 - Stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto deve aver luogo nel termine indicato dall'Amministrazione comunale dopo la data di aggiudicazione, secondo la normativa vigente in materia.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi alla stipulazione nel termine fissato, e non dovessero sussistere giusti motivi, valutati positivamente dall'Amministrazione comunale per una stipula tardiva, questa ha facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione.

Il presente capitolato speciale fa parte integrante del contratto.

Articolo 14 - Spese contrattuali.

Tutte le spese relative alla registrazione e riproduzione del contratto (bolli, registro, ecc..) sono a totale carico della ditta, senza alcuna possibilità di rivalsa.

Articolo 15 - Cauzione definitiva.

La misura della cauzione definitiva, da presentarsi nelle forme previste dalla legge, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto della ditta, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, è fissata in ragione del **10%** del valore netto dell'importo contrattuale.

Resta salva per l'Amministrazione comunale la possibilità dell'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avrebbe dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto.

La cauzione definitiva potrà essere presentata mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria rilasciata da istituti assicurativi regolarmente autorizzati, purché rilasciate ai sensi di legge.



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

In tal caso, l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di ritenere valida la fidejussione per i sei mesi successivi alla scadenza contrattuale;
- di aver preso visione del presente Capitolato;
- di obbligarsi a versare all'Amministrazione a semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minor somma indicata nella richiesta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 C.C.) nei riguardi della ditta obbligata.

L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'impresa appaltatrice di pagamento dei premi o commissioni suppletivi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa ditta obbligata consegnerà al fideiussore l'originale della polizza corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'Amministrazione comunale garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'Amministrazione comunale e previa dichiarazione di regolare esecuzione del servizio. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni.

Articolo 16 – Divieto di cessione e subappalto.

E' fatto divieto alla ditta di cedere o subappaltare il servizio, sia in forma totale che parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Articolo 17 – Applicazione disposizioni in materia di privacy.

La ditta è tenuta all'osservanza delle norme in materia di privacy, T.U. D. Lgs. 196/2003, indicando specificamente il responsabile della privacy. La ditta si impegna a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione, ovvero raccolti direttamente per la migliore organizzazione dei servizi, dietro espressa autorizzazione del Comune.

A tale scopo i responsabili della ditta verranno nominati quali incaricati al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 della norma sopra richiamata.

Articolo 18 – Controversie.

Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, verrà deferita a tre arbitri da scegliere di comune accordo, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

Nei casi di assenza, impedimento o astensione del collegio arbitrale, all'insorgere della controversia, oppure, in caso di mancato accordo tra le parti nella scelta del collegio, sarà nominata una nuova terna di arbitri: uno da parte dell'Amministrazione, uno da parte della ditta e uno da parte del Presidente del Tribunale competente per territorio. La decisione arbitrale sarà inappellabile.

Per l'arbitrato valgono le norme del Codice di Procedura Civile. Le spese di giudizio verranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

Articolo 19 – Risoluzione del contratto.



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

Il Comune ha diritto di promuovere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- a) qualora l'aggiudicatario non fosse in grado di produrre la documentazione prevista dagli atti di gara, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese al momento dell'offerta;
- b) reiterate interruzioni, anche parziali, del servizio;
- c) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
- d) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta aggiudicataria o del personale adibito al servizio stesso;
- e) inosservanza da parte della Società aggiudicataria di uno o più impegni assunti verso il Comune e, comunque:
 - quando la Società aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
 - quando ceda ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente sia indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato e successivo contratto;
 - quando comunque si verifichi ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata o fatto grave che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Società aggiudicataria incorre altresì nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Articolo 20 - Richiamo alle vigenti disposizioni.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si intendono applicabili le vigenti leggi in materia e quelle che verranno in seguito emanate.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Maria Vignola

Per accettazione
Ditta Offerente - (Timbro e firma)



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012

ALLEGATO 1 - FAC SIMILE DA RIPORTARE SU CARTA INTESTATA DELLA DITTA Denominazione ditta offerente con indirizzo completo e numero di telefono

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente a _____ Via _____
nella sua qualità di _____
della ditta _____
P. IVA _____

Dichiara

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- di essersi recato sul posto di esecuzione delle prestazioni oggetto della servizio e di aver preso conoscenza dei percorsi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito nella determinazione delle condizioni contrattuali e sulla formulazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, anche alla luce delle disposizioni del C.C.N.L. di categoria, remunerativa l'offerta economica presentata ;
- di possedere una struttura aziendale idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni di servizi oggetto della presente gara, secondo le modalità stabilite nel bando di gara e nel capitolato, nel rispetto della normativa vigente;
- di avere conseguito, nel triennio 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, un fatturato complessivo non inferiore ad €153.000,00 riferito a servizi di trasporto scolastico;
- di possedere l'attestato ministeriale nonché i requisiti di idoneità, morale, professionale e finanziaria previsti dal D.M. 20 dicembre 1991 n. 448, dal D.Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 e successive modifiche ed integrazioni;
- di accettare espressamente e senza riserva alcuna le condizioni dell'appalto, sia generali che specifiche, indicate nel bando di gara, nel capitolato (a tal fine sottoscritto in ogni pagina e reso per accettazione), nonché nei relativi **allegati** (parimenti sottoscritti in ogni pagina e resi per accettazione)



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

- l'indicazione dei Consorzi (nel caso di consorzi) per i quali concorre (*indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato o depennare nel caso di inesistenza del Consorzio*);
- che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile (*in caso di impossibilità a rilasciare la presente dichiarazione, potrà essere prodotto l'elenco delle imprese che si trovano in situazioni di collegamento e di controllo con i concorrente, di cui al citato art. 2359 C.C.*);

Inoltre:

- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
- che nei confronti propri e nei confronti dei soci della ditta non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art.38 – lettere b) c) del predetto D.Lgs. 163/2006 e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei conviventi propri e dei soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99) oppure che la ditta non è soggetta alle norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L.68/99).
- di osservare, per l'appalto in essere, le norme per la tutela e la sicurezza sul lavoro, come disposto dalla L.626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data _____

In fede

(allegare fotocopia carta d'identità)

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

_ comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

_ costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla gara.



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012

ALLEGATO 2 – PERCORSI E TIPOLOGIE DI SERVIZI.

Il Servizio di trasporto va espletato con raccolta utente per utente presso le seguenti fermate:

- Via Europa – laterale dx nel senso di marcia Figino-Novedrate;
- Via Isimbardi – Municipio – fronte fermate SPT linea C82;
- Via Europa unita – in corrispondenza della soc. IBM;
- Via Europa unita – in corrispondenza del numero civico 30;
- Via Resegone – in corrispondenza del numero civico 14;
- Via Resegone – in corrispondenza del numero civico 4/AB;
- Via Provinciale Novedratese – in corrispondenza della Ditta Salice – civico n. 10;
- Via Meda – in corrispondenza del numero civico 2;
- Via V. Veneto – fronte fermata SPT;
- Via Piave – fronte fermata SPT;
- Via Meda – in corrispondenza del numero civico 27;
- Via Provinciale Novedratese – in corrispondenza del distributore di carburante AGIP;
- Via Mariano – in corrispondenza delle scuole elementari – civico 13;
- Via Europa Unita – in corrispondenza del numero civico 17;
- Via Como – in corrispondenza del condominio Mimosa;
- Via Como – in corrispondenza dell'incrocio con Via Grandi;
- Via Mariano – in corrispondenza del numero civico 16;
- Via Provinciale Novedratese – in corrispondenza del numero civico 24.
- Via Cesare Cantu'
- Via Vecchia Canturina
- Via Carlo Cattaneo

Le tipologie dei servizi da erogare sono così individuate:

Servizio di tipo A (per la scuola dell'infanzia)	Servizio di andata al mattino + Servizio di ritorno al pomeriggio, dal lunedì al venerdì
Servizio di tipo B (per la scuola primaria)	Servizio di andata al mattino + Servizio di ritorno al mattino e, per due volte alla settimana, Servizio di andata al pomeriggio + Servizio di ritorno al pomeriggio
Servizio di tipo C (per la scuola secondaria di primo grado)	Servizio di andata al mattino + Servizio di ritorno al mattino e, per due volte alla settimana, Servizio di andata al pomeriggio + Servizio di ritorno al pomeriggio



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012

ALLEGATO 3 - CERTIFICAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO PRESA VISIONE DEI PERCORSI

Il /La sottoscritto/a _____,
in qualità di _____ del Comune di Novedrate

CONSTATATO

che in data odierna il sig. _____,
in qualità di _____ dell'IMPRESA
_____ con sede a _____
in Via _____ ha effettuato il sopralluogo di presa visione dei percorsi
interessati dall'appalto in oggetto,

CERTIFICA

la sussistenza delle circostanze sopra citate, valide per la partecipazione alla gara di appalto di cui
all'oggetto.

Novedrate, li _____

Per il Comune di Novedrate

Per l' impresa

Timbro e firma

Timbro e firma

Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa con riguardo alla gara di cui all'oggetto.



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO Anni scolastici 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012

Allegato 4

Avvertenze:

- Applicare marca da bollo da Euro 14,62 (se dovuta);
- L’offerta deve essere presentata e sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società o qualora siano presenti la figura dell’istitutore (artt. 2203 e segg. del Codice Civile) o del procuratore (artt. 2200 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, l’offerta potrà essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da procura (anche in fotocopia autenticata ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. 445/2000) allegata alla documentazione.

Al Comune di Novedrate
Via Taverna 3
22060 – Novedrate (CO)

OGGETTO: Offerta economica relativa alla gara per l’affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico anni scolastici 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012.

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
legale rappresentante della Ditta / titolare della Ditta individuale / altro
.....
con sede nel Comune di Provincia
Stato
Via/Piazza
con codice fiscale numero
e con partita I.V.A. numero
telefono fax



Comune di Novedrate

Provincia di Como

Area Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali - tel. 031.789.77.08 -717 - : servizi.sociali@comune.novedrate.co.it

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, dichiara di essere disposto ad assumere il servizio di cui all'oggetto, nei modi e nei tempi previsti dalle norme di gara e, valutati gli oneri a cui dovrà sottostare

formula

la seguente offerta economica indicando, in lettere e cifre, il prezzo offerto, al netto dell'IVA:

Euro _____ (in cifre) _____ (in lettere);

Il sottoscritto dichiara che la presente offerta resterà valida per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Luogo e data

Firma

.....

Avvertenza: In caso di raggruppamenti temporanei di imprese necessita sottoscrizione congiunta di tutti i rappresentanti le imprese raggruppate.