



COMUNE DI NOVEDRATE

Provincia di Como

Ordinanza Sindacale n. 12 del 21 maggio 2020

OGGETTO: ORDINANZA DI EMERGENZA SANITARIA FINALIZZATA AD INDIVIDUARE I SERVIZI COMUNALI "INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA" DEI DIPENDENTI COMUNALI.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 5, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) che testualmente recita: [...] 5. *In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale.* [...]
- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale, per sei mesi e quindi fino al 31 luglio 2020, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- le direttive n. 2/2020 e n. 3/2020 del Ministro per la Funzione Pubblica aventi rispettivamente ad oggetto "*Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e "*Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 ed in particolare l'art. 87 che testualmente recita: "*1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*
 - a) *limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
 - b) *...omissis...*"
- il Decreto Legge n. 19 del 25 marzo 2020 recante "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 79 del 25 marzo 2020;
- il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020 recante "*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 125 del 16 maggio 2020;
- il D.P.C.M. 17 maggio 2020 recante: "*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.*" ([G.U. Serie Generale n. 126 del 17.05.2020](#));
- l'ordinanza della Regione Lombardia n. 547 del 17 maggio 2020 recante: "*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19.*";

Atteso che nell'ambito delle azioni tese a favorire il più ampio ricorso al cosiddetto lavoro agile, l'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 19 assunta nella seduta del 24 marzo 2020 ha approvato il disciplinare per l'applicazione del lavoro agile all'interno del Comune di Novedrate durante il periodo emergenziale epidemiologico da Covid-19, in ciò venendo a colmare una pregressa totale assenza di

Via Taverna, 3 - 22060 Novedrate (CO)

www.comune.novedrate.co.it

Tel. +39 031.789.77.11

Fax. +39 031.790.316

SINDACO

Dott. Serafino Grassi

sindaco@comune.novedrate.co.it

Tel. +39 031.789.77.06





COMUNE DI NOVEDRATE

Provincia di Como

disciplina in materia, dando nel contempo immediato avvio alla modalità di lavoro agile per tutto il personale dipendente;

Considerato che si rende necessario limitare al massimo le presenze all'interno degli uffici comunali stante l'emergenza sanitaria da coronavirus Covid-19 e a tutela della salute dei dipendenti di questa Amministrazione;

ORDINA

fino alla data del 2 giugno 2020 quanto segue

a) sono individuate le seguenti "**attività indifferibili da rendere in presenza**":

1. *Attività della protezione civile*
2. *Attività della polizia locale*
3. *Attività dell'anagrafe, stato civile, servizio elettorale*
4. *Attività connesse ai servizi cimiteriali*
5. *Attività urgenti dei servizi sociali*
6. *Attività del protocollo comunale*
7. *Attività urgenti dei servizi finanziari*
8. *Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico*
9. *Attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso*
10. *Attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici*
11. *Attività connesse alla gestione di base della raccolta rifiuti*
12. *Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;*
13. *Attività del servizio commercio e attività produttive*
14. *Attività della biblioteca;*

b) il pubblico potrà accedere agli uffici dei servizi relativi alle "**attività indifferibili da rendere in presenza**" solo previo appuntamento nel rispetto assoluto delle seguenti disposizioni:

- il cittadino dovrà avere in dotazione personalmente i dispositivi di protezione individuale secondo le prescrizioni di cui alla vigente normativa;
- il cittadino dovrà trattenersi per il tempo strettamente necessario, non sostare nelle aree interne e aspettare il proprio turno di ingresso nella casa comunale ed inoltre rispettare le disposizioni di cui all'allegato 1 del D.P.C.M. 04.03.2020;
- il cittadino dovrà informarsi preventivamente, anche via telefonica, della presenza in servizio del personale in quanto verranno disposte turnazioni dei dipendenti, lavoro agile;
- è vietato l'accesso a persone con evidenti patologie respiratorie (raffreddore, tosse, ecc.) e, se del caso, verranno immediatamente allontanate dagli uffici;
- il cittadino non potrà accedere agli uffici dei servizi essenziali qualora l'istanza o le informazioni possano essere evase:
 - per via PEC al seguente indirizzo: comune.novedrate@pec.provincia.como.it
 - per via mail al seguente indirizzo: comune@comune.novedrate.co.it

c) i responsabili di settore individueranno almeno un dipendente che a turno presenzi in ufficio alle attività indifferibili più sopra indicate, secondo le disposizioni di cui alla comunicazione del 24 marzo 2020 che con la presente si intendono prorogate fino al 2 giugno 2020;

Il presente provvedimento potrà essere modificato, prorogato o revocato in caso di ulteriori disposizioni da parte del governo nazionale o di Regione Lombardia. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.

Via Taverna, 3 - 22060 Novedrate (CO)

www.comune.novedrate.co.it

Tel. +39 031.789.77.11

Fax. +39 031.790.316

SINDACO

Dott. Serafino Grassi

sindaco@comune.novedrate.co.it

Tel. +39 031.789.77.06





COMUNE DI NOVEDRATE

Provincia di Como

Copia della presente ordinanza è pubblicata all'albo pretorio on-line e trasmessa alla Regione Lombardia, alla Prefettura UTG di Como e al Dipartimento Regionale di Protezione Civile.

Copia della medesima è altresì inviata per competenza ed osservanza a tutti i Responsabili degli uffici per i seguiti di competenza e la trasmissione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. 18 agosto 200, n. 267.

Il Sindaco
Dott. Serafino Grassi



Via Taverna, 3 - 22060 Novedrate (CO)
www.comune.novedrate.co.it
Tel. +39 031.789.77.11
Fax. +39 031.790.316

SINDACO
Dott. Serafino Grassi
sindaco@comune.novedrate.co.it
Tel. +39 031.789.77.06

